8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Нормоконтроль проектной и рабочей документации для строительства: новые требования, сложные вопросы организации и проведения. ГОСТ Р 21.101-2026

Проведение нормоконтроля проектной и рабочей документации является обязательной процедурой в строительной сфере и производстве стройматериалов. Опытным экспертом выстроено системное представление о стандартах, определяющих проектирование в строительстве. В программе рассматриваются все актуальные изменения нормативной документации СПДС на дату проведения курса. Особое внимание уделяется практическим примерам оформления проектной документации, а также рассмотрению наиболее сложных вопросов и типичных ошибок.

Дата проведения: 14 - 16 июня 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC30317

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 51 000 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

- руководителей и специалистов проектных организаций;
- руководителей и специалистов строительных организаций;
- руководителей и специалистов предприятий, производящих стройматериалы;
- специалистов по нормоконтролю, разработчиков-проектировщиков;
- представителей контролирующих органов в строительстве.

Цель обучения

Ознакомление с современными требованиями организации, проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительной отрасли, изучение ее практического осуществления на практике.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- изучат основные требования и правила выполнения проектной и рабочей документации для строительства (СПДС), установленные в ГОСТ Р-21.101-2020 с целью практического применения в своих организациях;
- полученные знания в области нормоконтроля проектной и рабочей документации в строительной сфере и производстве стройматериалов позволяет исключить возведение строящихся объектов низкого качества с нарушением действующих норм и правил законодательства;
- ознакомятся с многочисленными примерами и опытом проведения нормоконтроля проектной и рабочей документации для строительной отрасли реальных компаний с возможностью их практического применения в своих организациях и минимизации ошибок;
- получат практические знания, которые позволят слушателям повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации в сфере нормоконтроля проектной и рабочей документации, с учетом изменений законодательства;
- получат консультацию по вопросам комплектования, оформления и нормоконтролю проектной и рабочей документации для строительства, а также раздаточные материалы (презентации, рекомендации, актуальные нормативные и методические документы).

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Нормативная база проектирования и строительства в РФ, обзор изменений. Реализация законодательных норм технического регулирования.

- Федеральный закон от-30.12.2009-N-384-ФЗ «Технический регламент о-безопасности зданий и-сооружений».
- Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утв. постановлением Правительств РФ от 16.02.2008 г. № 87.
- Перечни национальных стандартов и-сводов правил (частей таких стандартов и-сводов правил), в-результате применения которых на-обязательной и-добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о-безопасности зданий и-сооружений».

Структура, состав и назначение комплекса стандартов Системы проектной документации-для строительства (СПДС). Основные положения базовых стандартов системы ГОСТ-21.001-2013, ГОСТ Р 21.001-2021 «СПДС. Общие положения».

- Назначение и-область применения стандартов СПДС.
- Структура комплекса стандартов СПДС.
- Порядок обозначения и применения стандартов СПДС.
- Перечень действующих стандартов СПДС.
- Основные термины и определения, применяемые в СПДС.

День 2.

Основные стандарты ЕСКД, учитываемые при подготовке проектной и рабочей документации (ГОСТ Р 2.051-2023, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 2.109-2023 и др.).

Основные требования и правила выполнения проектной и рабочей документации, установленные ГОСТ Р 21.101-2020.

- Общие требования к составу и комплектованию проектной и рабочей документации.
- Общие правила выполнения документации.
- Общие данные по рабочим чертежам.
- Формы основных надписей. Заполнение граф основной надписи.
- Основные требования к графическим документам.
- Заполнение форм ведомостей, спецификаций и таблиц, размещаемых на чертежах.
- Внесение изменений в проектную и рабочую документацию.
- Оформление сброшюрованной документации.
- Комплектование электронной документации.- - - –

Новые Стандарты СПДС 2021-2023 гг. -Основные изменения и новые требования.–

День 3.

ГОСТ Р-58182-2018. «Требования к-экспертам и-специалистам. Нормоконтролер технической документации. Общие требования».

- Область применения. Виды деятельности нормоконтролера.
- Квалификационные требования. Особые условия допуска к-работе.
- Аттестация и-сертификация.
- Специальное обучение нормоконтролера.

Организация и-порядок проведения нормоконтроля с-учетом требований ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и-рабочей документации». Практические вопросы.

- Нормативно-правовое обоснование проведения нормоконтроля.
- Цели, задачи и-содержание нормоконтроля. Планирование работ по нормоконтролю.
- Содержание нормоконтроля.
- Рекомендации по организации нормоконтроля.
- Квалификационные требования к нормоконтролеру. ГОСТ Р 58182-2018. «Требования к экспертам и специалистам. Нормоконтролер технической документации. Общие требования».
- Порядок проведения нормоконтроля.
- Рекомендуемые формы ведения записей нормоконтролера.
- Оформление предложений и замечаний нормоконтроля
- Обязанности, права и ответственность нормоконтролеров.
- Встраивание нормоконтроля в общие процессы организации.
- Экспертиза проектной документации, результатов инженерных изысканий и нормоконтроль.
- Нормоконтроль и технический контроль.
- Взаимодействие нормоконтролера с разработчиками документации.
- Разрешение спорных вопросов по оформлению и содержанию проектной и рабочей документации.
- Особенности проведения нормоконтроля для документации, разрабатываемой субподрядными организациями. Разрешение спорных вопросов с Заказчиками.
- Параметры оценки результативности работы нормоконтролера.
- Оценка качества документации.

Организация электронного документооборота в рамках стандартов СПДС. Обзор современных технологий, применяемых в СЭД.

- Информационное моделирование.
- Интероперабельность.
- Масштабируемость проектов.
- Координация моделей.
- Проверки модели на пересечения

Консультация по вопросам комплектования, оформления и нормоконтролю проектной и рабочей документации для строительства.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Эксперт-практик,разработчик нормативной документации системы проектной документации для строительства.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Руководитель отдела разработки систем управления инженерными данными.