8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Обеспечение эффективного стратегического управления компанией (подразделением) в современных условиях

Развитие компании обеспечивается стратегически мыслящими менеджерами. Подобный навык не является врожденным, а приобретается путем успешного совмещения накопленного опыта руководителя с новейшими знаниями из области стратегического управления. Программа совмещает отработку приемов развития ключевых ролей руководителя как стратега, лидера, распорядителя ресурсов, координатора, посредника и информатора для выработки навыков стратегического управления во время совместной работы бизнес-тренера и группы слушателей-управленцев.

Дата проведения: 25 - 28 января 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC32621

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 55 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей компаний, структурных подразделений, продуктовых команд, менеджеров проектов.

Цель обучения

Научиться подбирать управленческие инструменты для организации управления в компании на основе стратегического мышления.

Особенности программы

В рамках курса для слушателя программы предоставляется уникальная возможность в совместной работе группы с бизнес-тренером отработать навыки ролей руководителя как стратега, распорядителя ресурсов, лидера, координатора, посредника и информатора и получить представление о возможностях использования современных управленческих инструментов в стратегическом управлении компанией или подразделением.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Научатся приемам управления моральным климатом в коллективе.
- Освоят применение инструментов координации деятельности сотрудников.

- Выработают практический навык управления командой на принципах эффективности.
- Научатся управлять информационными потоками.
- Научатся идентифицировать стратегические проблемы.
- Научатся оценивать и контролировать факторы внешней среды в целях обеспечения стратегического управления.
- Узнают об актуальных тенденциях и технологиях в управлении и способах и применения для решения стратегических задач.
- Освоят функционал руководителя компании/подразделения как стратега.
- Научатся управлять собственной личностной эффективностью как руководителя.
- Научатся принципам эффективного стратегического управления ресурсами.
- Научатся применению процессного подхода как инструменту контроля бизнес-процессов с позиции стратегического управления.
- Отработают на практике инструменты стратегического управления.
- Узнают как применять навыки разных ролей руководителя для обеспечения внедрения стратегического управления в компании.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

«РУКОВОДИТЕЛЬ = КООРДИНАТОР»

- Командообразование.
- Необходимые условия работоспособной команды.
- Секреты формирования из группы сотрудников эффективной команды.
- Формальные и неформальные связи внутри подразделения.
- Эффективная коммуникация с внешней средой: другими подразделениями, вышестоящими руководителями и учреителями, потребителями, партнерами.
- Делегирование и постановка задач.

«РУКОВОДИТЕЛЬ = ПОСРЕДНИК»

- Управление моральным климатом в коллективе.
- Управление эмоциями: контроль и учет поведения сотрудников с разными психотипами.
- Управление вниманием: необходимое условие успешной коммуникации.
- Управление талантами.
- Навыки управления конфликтами.

«РУКОВОДИТЕЛЬ = ИНФОРМАТОР»

- Обеспечение отсутствия конфликта целей компании и интересов руководителя.
- Грамотное управление информационными потоками: горизонтальными и вертикальными.
- Последствия коммуникационных сбоев: для компании и для руководителя.
- Способы борьбы с недостатком информированности.
- Источники сопротивления коллектива.

Практикумы и тренинги.

День 2

«РУКОВОДИТЕЛЬ = СТРАТЕГ»

Контроль глобальных трендов внешней среды.

- 2032: Мир будущего.
- Спиральная динамика. Как меняется мировоззрение при переходе от индустриального общества к цифровому миру.
- Изменения в поведении потребителей. Теория поколений.
- Учет изменений в рыночной структуре всех звеньев технологической цепочки – поставщиков, партнеров, потребителей.
- Развитие шеринговой экономики и ее влияние на компанию.
- Влияние цифровизации экономики на развитие компании: изменения в технологиях и материалах, на рынке труда, возможности внедрения искусственного интеллекта.

Современные тенденции в управлении.

- Изменения во внешней среде и практика управления.
- Использование гибких технологий в управлении.
- «Бирюзовые организации» и принятие решений.
- Эмоциональный менеджмент (EQ).
- Концепция управления из будущего. Теория U, лидерство из будущего.

Актуальные технологии в управлении.

- Принципы и правила применения методологий Agile, LEAN.
- Дизайн-мышление в менеджменте.
- Стратегия голубого океана как способ реинкарнации бизнеса.
- Применение data driven подхода в менеджменте.

Функционал руководителя компании (подразделения) как стратега.

- Видение, Миссия, Ценности компании: стратегическая триада.
- Навыки Стратега и стратегическое мышление.
- Определение целевых ориентиров.
- Стратегическое планирование в современных условиях.
- Набор инструментов принятия стратегических решений: управленческая аналитика, программные продукты, экспертные методы принятия решений.
- Источники возникновения стратегических проблем и алгоритм поиска путей их решения.
- Адаптация организационной структуры и новые методы управления.
- Осознание необходимости изменений.
- Анализ возможностей применения современных моделей организационных изменений к компании (подразделению).
- Жизненный цикл компании и принятие решения об организационных изменениях.
- Экономическое обоснование реорганизации: соотнесение стратегических и тактических выгод.
- Цифровая трансформация и цифровизация: опыт ошибок и успешного проведения.
- Постановка задач исполнителям.
- Организация информационных потоков. Проблемы в обеспечении горизонтальных и вертикальных коммуникаций.

Практические кейсы.

День 3

«РУКОВОДИТЕЛЬ = ЛИДЕР»

Личностная эффективность руководителя.

- Самоменеджмент.
- Тайм-менеджмент.
- Набор необходимых цифровых и нецифровых инструментов.
- Эффективная самопрезентация: акценты и тренды.
- Условия и инструменты проведения результативных совещаний.
- Ораторское мастерство и искусство ведения переговоров.
- Навык отстаивания интересов подразделения.
- Защита от манипуляций.
- Владение технологиями борьбы с сопротивлением персонала.

Лидерство и руководство.

- Условия поддержания корпоративной культуры компании.
- Обеспечение безопасности компании на уровне подразделения: способы поддержания, работа с потенциальными источниками угроз.
- Формирование лояльности коллектива ценностям компании.
- Обеспечение непротиворечивости целей подразделения целям компании.
- Этикет руководителя: эффективные действия и «табу».
- Возможности применения эмоционального интеллекта.
- Современные механизмы преодоления сопротивления и разрешения конфликтов.
- Влияние руководителя подразделения на стратегические развитие компании и ее жизненный цикл.

Практикумы и тренинги.

День 4

«РУКОВОДИТЕЛЬ = РАСПОРЯДИТЕЛЬ РЕСУРСОВ»

Координация: реализация процессного подхода к управлению.

- Процессный подход как инструмент контроля бизнес-процессов.
- Координация деятельности внутри подразделения.
- Проблемы обеспечения взаимодействия с другими подразделениями и компаниями.
- Управление развитием подразделения.

Практикум: «Применение SWOT-анализа для подбора стратегий развития компании (подразделения)».

Управление ресурсами: реализация ситуационного подхода к управлению.

- Управление результативностью персонала подразделения.
  - Обеспечение эффективной работы.
  - Система мотивации. Материальные и нематериальные стимулы. Вовлеченность сотрудников.
  - Секреты подбора сотрудников в команду.
  - Особенности управления командой на дистанционной работе.
  - Организация обучения персонала.
  - Возможности и угрозы наставничества.
  - Управление карьерным ростом сотрудников подразделения.
  - Формирование кадрового резерва.
  - Проектная и/или продуктовая команда: особенности управления.
- Управление финансовыми ресурсами.
- Управление данными: ликвидация разрывов в информационном потоке.
  - Практика внедрения цифровых технологий в бизнес-процессы компании.
  - Обработка данных, подготовка информации для принятия решения.
- Управление эффективностью: ключевые факторы.
  - Контроль достижения целей. Механизм обратной связи.
  - Процедуры, позволяющие повысить качество управления.
  - Выявление возможностей развития и стратегических разрывов.
  - Внедрение саморазвивающихся процессов.

Практикум: «Аудит компетенций руководителя как распорядителя ресурсов».

Преподаватели

КОСТИН Юрий Владимирович

Бизнес-консультант. Бизнес-психолог, бизнес-коуч и организационный консультант.
Основатель консалтинговой компании. Опыт управления коллективами от 50 до 2500 человек в отраслях: машиностроение, пищевое производство, полимерная продукция, обработка стекла, лёгкая промышленность, лентоткацкое производство, автозапчасти, бумага для полиграфии, трубопроводная арматура и других.