

## Организация оплаты и нормирование труда на предприятии

В программе рассматриваются прикладные вопросы организации оплаты труда на предприятии, оценка должностей и построение системы грейдов, даются готовые рабочие инструменты системы для управления премированием, вопросы нормирования труда и управления численностью, затраты рабочего времени и методы их изучения, установление норм труда, определение потерь рабочего времени, оптимизация штата, организация системы нормирования.

**Дата проведения:** 25 - 29 октября 2027 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** МС30484

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 5 дней

**Продолжительность обучения:** 40 часов

**Стоимость участия:** 74 900 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 40 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

### Для кого предназначен

Начальников отделов мотивации и компенсации, начальников ОТиЗ, начальников планово-экономического отдела, инженеров по нормированию труда, экономистов по труду, специалистов и руководителей по компенсациям и льготам, специалистов по оплате труда, начальников отдела кадрового обеспечения, руководителей отдела кадров, директоров по персоналу, HR-директоров, директоров по развитию.

### Цель обучения

- Получить разъяснения к последним изменениям в нормативно-правовом регулировании оплаты и нормирования труда.
- Сформировать системное и прикладное понимание грейдов как архитектурного элемента управления вознаграждением, углубить профессиональные навыки оценки должностей и построения структур грейдов с учетом современных организационных условий и ограничений.
- Предоставить готовые рабочие инструменты для диагностики и оптимизации действующих систем премирования, рассмотреть методы построения матричных моделей, которые учитывают не только результаты, но и компетенции сотрудников.
- Изучить прикладные вопросы нормирования труда и управления численностью, оптимизации штата, затрат рабочего времени и установление норм труда, построения системы нормирования, определение потерь рабочего времени и методов их оптимизации.

### Результат обучения

**В результате обучения на программе слушатели:**

- Углубят понимание роли грейдов в управлении внутренней ценностью должностей.
- Освоят продвинутую логику балльно-факторной оценки должностей.

- Отработают навыки проектирования структуры грейдов и диапазонов.
- Научатся принимать обоснованные компромиссные решения при построении и внедрении грейдов.
- Получат инструменты адаптации классической методологии грейдов под реальные ограничения бизнеса.
- Смогут провести аудит текущей системы премирования.
- Научатся рассчитать оптимальные параметры и пороги.
- Запустят пилотные схемы премирования для подразделений.
- Приобретут практические навыки по нормированию труда и оптимизации численности персонала.
- Научатся выявлять и ликвидировать источники потерь рабочего времени, резервы повышения производительности труда сотрудников.
- Получат уникальный содержательный методический материал с богатейшим перечнем инструментов, методик, алгоритмов и решений, которые можно внедрить в своей компании уже на следующий день.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Отдельные семинары в рамках курса

- [Оценка должностей и построение системы грейдов](#)
- [Архитектура премиальных схем: инструменты и кейсы. Как создать систему премирования, выгодную для компании и мотивирующую сотрудников](#)
- [Проектирование системы вознаграждения: от оценки должностей и грейдов до архитектуры премиальных схем](#)

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

# Программа обучения

## День 1

### Организация оплаты труда на предприятии.

- Локальные акты по оплате труда - как и что пишем. Типовые ошибки по оплате труда в ЛНА и трудовых договорах. Примеры правильных формулировок.
- Систему оплаты труда: оклад, тарифные ставки, сдельная оплата.
- Платим оклад правильно. Что входит в минимальную зарплату.
- Сроки выплаты заработной платы и ее части (частей) - как и где прописывать.
- Ответственность компании при нарушениях в сфере оплаты труда.
- Индексация заработной платы. Текущая судебная практика по вопросам индексации заработной платы.
- Надбавки и доплаты. Повышенная оплата за «вредность». «Разъездная» надбавка. «Северная надбавка» и районные коэффициенты. «Вахтовая надбавка». Ночные и сверхурочные, работа в выходной день. Другие надбавки и доплаты.
- Риски работодателя при формулировании условий премирования, удачные формулировки. Сможет ли работник взыскать премию. Вся судебная практика о премировании.
- Изменение системы оплаты труда. Возможные варианты и сопутствующие риски. Риски работодателей при изменении заработной платы.
- Как и в каких случаях оплачиваются отсутствия. Оплата отпуска и компенсация отпусков при увольнении. Оплата командировки. Иные случаи оплаты среднего заработка. Оплата при невыполнении норм труда и простое.
- Удержание из заработной платы. Можно ли удерживать суммы за спецодежду, расходы на телефонные разговоры, невозвращенный ноутбук и т.д.- Что считается счетной ошибкой.
- Правовое регулирование нормирования труда.

## День 2

### Оценка должностей и построение системы грейдов.

#### Грейды в современной системе вознаграждения: управленческий контекст.

#### Эволюция роли грейдов в системе оплаты труда.

- От «таблицы окладов» к архитектуре вознаграждения.
- Почему грейды остаются востребованными при росте гибкости и нестабильности.
- Грейды как инструмент управляемости и контроля ФОТ, а не только справедливости.

#### Место грейдов в системе вознаграждения.

- Взаимосвязь грейдов с:
- политикой вознаграждения;
- карьерными уровнями;
- профессиональными и управленческими треками.
- Границы применения грейдов: что они решают и что не должны решать.

#### **Внутренняя ценность должности и организационная иерархия.**

##### **Понятие внутренней ценности.**

- Внутренняя ценность как управленческая категория, а не расчетная величина.
- Связь ценности с вкладом, ответственностью, сложностью и влиянием.

##### **Иерархия ролей и должностей.**

- Различие между должностью, ролью и уровнем.
- Грейды в условиях:
- функциональных структур;
- матричных и проектных организаций.

#### **Методы оценки должностей: фокус на аналитическую методологию.**

##### **Обзор подходов к оценке должностей.**

- Качественные и аналитические методы.
- Ограничения простых методов при масштабировании системы.

##### **Балльно-факторная оценка как базовая методика.**

- Логика построения балльно-факторной модели.
- Типовые ошибки:
- дублирование факторов;
- избыточная детализация;
- не корректная точность оценки.

##### **Практическое упражнение.**

- Формирование перечня факторов оценки.
- Определение уровней факторов и логики шкал.

#### **Проектирование балльно-факторной модели.**

##### **Выбор факторов оценки.**

- Критерии отбора факторов.
- Универсальные и специфические факторы.
- Баланс между простотой и достаточной точностью.

##### **Шкалы и веса факторов.**

- Принципы построения шкал.
- Назначение весов способом парного сравнения и их влияние на итоговую оценку.
- Управляемые искажения модели как осознанное решение.

##### **Практическое упражнение.**

- Описание шкал факторов.
- Настройка весов и проверка логики модели.

#### **Оценка должностей и грейдирование.**

##### **Процесс оценки должностей.**

- Подготовка описаний должностей.
- Калибровка оценок.
- Работа с расхождениями и спорными оценками.

##### **Формирование грейдов.**

- Принципы группировки должностей в грейды.
- Количество грейдов: управленческая целесообразность и ограничения.
- Работа с уникальными ролями.

##### **Практическое упражнение.**

- Оценка должностей.
- Формирование структуры грейдов.

### **Грейды и структура оплаты труда.**

#### **Диапазоны грейдов.**

- Логика построения диапазонов.
- Ширина диапазонов и управляемость системы.
- Асимметричные диапазоны как инструмент гибкости.

#### **Связь грейдов и рынка труда.**

- Использование обзоров заработных плат.
- Определение целевого позиционирования.
- Compa-ratio как аналитический, а не формальный показатель.

#### **Компромиссные решения.**

- Отклонения от грейдов под давлением рынка.
- Временные решения и их риски для системы.

#### **Внедрение и развитие системы грейдов.**

##### **Проектирование и внедрение.**

- Этапы внедрения системы грейдов.
- Минимально жизнеспособная модель грейдов.
- Бюджет и ресурсы проекта.

##### **Риски и типовые проблемы.**

- Сопротивление со стороны руководителей.
- Перегруженные или «сломанные» грейды.
- Потеря управляемости при росте компании.

##### **Поддержка и развитие системы.**

- Когда и как пересматривать грейды.
- Грейды как «живая» система, а не разовый проект.

#### **Грейды в условиях неопределенности и изменений.**

##### **Адаптация грейдов.**

- Быстрорастущие компании.
- Организационные трансформации.
- Дефицитные и критичные роли.

##### **Будущее грейдов.**

- Какие элементы системы устаревают.
- Что остается устойчивым.
- Роль C&B-эксперта в управлении архитектурой грейдов.

### **День 3**

#### **Архитектура премиальных схем: инструменты и кейсы.**

**Зачем компании нужна продуманная система премирования и как соотнести ее со стратегическими целями.** Диагностика текущего положения и построение плана изменений на основе GAP-анализа.

##### **Матричные модели.**

- Как объединить KPI и компетенции в единую систему.
- Почему матричный подход повышает справедливость и управляемость вознаграждений.
- Методы балансировки между финансовыми и нефинансовыми показателями.

##### **Пороговые и прогрессивные схемы.**

- Как правильно задавать «условия входа» в систему премирования.
- Зачем нужны прогрессивные шкалы и «плато», и как они помогают компании управлять затратами и сохранять мотивацию сотрудников.

### **Специализированные схемы по функциям.**

- Как дифференцировать систему премий для разных категорий персонала.
- Особенности проектных команд, производственных подразделений, сервисных функций и топ-менеджмента.
- Метрики, которые реально отражают результат.

### **Сложные конструкции премий.**

- Фонды премирования, комбинированные командно-индивидуальные схемы, отложенные выплаты.
- Как удерживать ключевых сотрудников и одновременно стимулировать результат.
- Какие механизмы помогают избежать манипуляций и сохранить баланс интересов.

### **Операционные инструменты.**

- Как организовать процесс начисления и выплат: сбор данных, согласование, корректировки, работа с возражениями сотрудников.
- Почему прозрачность процедур повышает доверие и эффективность всей системы.

**Обзор лучших практик и бенчмарков, сравнение российских и международных подходов к премированию.** Как адаптировать лучшие подходы к специфике своей компании.

## **День 4**

### **Нормирование труда и численности персонала.**

#### **Современные подходы к планированию численности персонала.**

- Планирование численности персонала. Терминология. Проблематика.
- Практика планирования персонала в РФ и за рубежом.
- Внутренние и внешние факторы, влияющие на численность персонала.
- Разделение труда на предприятии, структура и категории персонала, показатели численности.
- Способы планирования численности, их достоинства и недостатки.
- Оценка эффективности управления численностью персонала.

#### **Измерение затрат рабочего времени.**

- Структура затрат рабочего времени.
- Классификация затрат рабочего времени, способы измерения, индексы затрат.
- Методы изучения затрат рабочего времени.
- Фотография рабочего дня.
- Самофотография рабочего дня.
- Хронометраж.
- Метод моментных наблюдений.
- Потери рабочего времени и причины их возникновения.

#### **Нормирование труда.**

- Принципы нормирования труда.
- Методы нормирования труда. Аналитические и суммарные методы.
- Классификация методов нормирования труда.
- Микроэлементное нормирование: MOST, MODAPTS, БСМ.
- Факторное нормирование на основе драйверов численности.
- Функциональный анализ.
- Бенчмаркинг.

#### **Проектирование норм труда.**

- Виды норм и нормативов: нормы времени, выработки, обслуживания, нормативы численности.
- Подходы и методы установления норм труда.
- Порядок разработки и внедрения норм. Установление норм выработки и нормированных заданий.
- Трудоемкость операций на основе расчета норм времени.

**Практическая часть:** Практикумы: хронометраж процессов - кассир, грузчик, рабочий на производстве деталей, операторы цеха производства стекла.

Задания: анализ карты фотографии рабочего времени; расчет численности и нормирование труда офисных работников и ИТР, расчет количества менеджеров по продажам на основании норм труда, расчет численности на основании драйверов.–

## **День 5**

### **Нормирование труда отдельных категорий работников.**

- Производственный персонал: основные и вспомогательные рабочие.
- Нормирование специалистов и ИТР.
- Нормирование труда руководителей.
- Нормирование труда в рознице.
- Нормирование труда в обслуживании.
- Нормирование ремонтных работ.
- Нормирование труда в проектах.
- Нормирование в продажах.
- Нормирование труда в бригадах.

**Практическая часть:** практикумы, упражнения, задания на определение норм и нормативов.

#### **Организация системы нормирования труда в компании.**

- Виды систем организации нормирования труда.
- Процесс организации системы нормирования труда.
- Процессы разработки, внедрения, изменения норм труда на предприятии.
- Автоматизация процесса нормирования.
- Анализ эффективности системы нормирования.
- Факторы и периодичность пересмотра норм и нормативов труда.
- Правовое обеспечение нормирования труда. Нормативная база.-

## Преподаватели

### ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Эксперт по трудовым отношениям, юрист по трудовому праву. Опыт практической работы в производственных и торговых компаниях, юристом компании и HR-директором — более 15 лет. Автор более 600 публикаций в ведущих кадровых журналах.

#### **Образование:**

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

#### **Дополнительное образование:**

- диплом Международного институт менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

#### **Профессиональные компетенции:**

- Трудовое право.
- Кадровое делопроизводство и кадровый аудит.
- Охрана труда.
- Разрешение трудовых споров в досудебном порядке.
- Сопровождение проверок ГИТ.
- Внедрение профстандартов.

#### **Опыт работы:**

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 10 лет.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

#### **Публикации:**

Автор более 600 публикаций в кадровых журналах, в том числе «Трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).

## БОДРОВА Ольга Артуровна

Кандидат экономических наук, MBA, SPHRi. Консультант-практик по управлению человеческими ресурсами, опыт работы Директором по персоналу и организационному развитию в российских и зарубежных компаниях - более 20 лет.

### Сфера профессиональных компетенций:

- Аудит персонала и стратегия.
- Системы вознаграждения и льгот: грейдинг, премирование по KPI.
- Оптимизация и планирование численности, нормирование труда.
- Организационные структуры и бизнес-процессы.
- Оценка эффективности работы персонала, разработка системы целей и показателей.
- Экономика и нормирование труда. Повышение производительности труда.
- Обучение и развитие персонала.

### Образование:

2004 - Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD, Москва.-

1999 - 2001 – Высшая коммерческая школа при Минэкономразвития РФ совместно с International European Management Institute (France) - Магистр делового администрирования (MBA).

1980-1985 – Коми – Государственный педагогический институт. (Преподаватель английского и немецкого языков).

Сертификация SPHRi – Senior HR Manager International –в HR Certification Institute (USA).

Сертификация MODAPTS (Микроэлементное нормирование труда), USA.

Диссертации на тему «Оптимизация оплаты труда путем построения системы грейдов».

«Maximizing Human Capital» - «Стратегическое управление персоналом» в Thunderbird – The Garvin School of International Management (USA), CBSD.-

### Опыт работы:

ОАО «Эффортел» (телекоммуникации), директор по персоналу и организационному развитию группы компаний.

ЗАО «Пивоварня Москва-Эфес» (Турция, производство напитков), директор по персоналу Московского завода.

ЗАО «КОМКОР-ТВ» (бренд АКАДО, телекоммуникации), директор по персоналу

Группа «Лафарж» (Франция, производство цемента), ОАО «Воскресенск цемент» , директор по управлению персоналом, региональный менеджер по управлению персоналом управляющей компании.

**Проекты для клиентов - российских и зарубежных компаний:** проекты трансформаций, разработка и внедрение систем оплаты, премирования, разработка KPI, грейдов, программы кадрового резерва, развития и менторинга руководителей, коучинг.

### Публикации:

Автор многочисленных статей в профильных СМИ: «Harward Business Review», «Форбс», «Ведомости», Директор по персоналу», «Справочник по управлению персоналом» и др.