8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Персональные данные в трудовых отношениях: новые требования к организации защиты персональных данных в 2026 году

В программе рассматриваются актуальные изменения законодательства, новые требования и обязанности оператора с учетом последних изменений законодательства о защите персональных данных, распространенные нарушения в работе с персональными данным. Слушатели также узнают о кардинально изменившейся судебной практике и последних разъяснениях Роскомнадзора по вопросам обработки персональных данных.

Дата проведения: 7 - 9 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП13806

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Стоимость участия: 52 800 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов кадровых служб, директоров и менеджеров по персоналу, юристов, руководителей организаций.

Цель обучения

Ознакомиться с последними изменениями законодательства и судебной практики по вопросам защиты персональных данных.

Результат обучения

В результате обучения на программе слушатели узнают:

- Как грамотно организовать работу с персональными данными работодателю.
- Какие права и обязанности есть у работодателя, как оператора персональных данных.
- Как эффективно соблюдать требования к обработке персональных данных.
- Как увеличились штрафы за нарушение правил обработки персональных данных.
- Как правильно оформлять согласия на обработку персональных данных.
- Требования к содержанию правовых, организационных и технических мер защита персональных данных.
- Какие условия необходимо прописать в Положении о защите персональных данных и Политике организации в сфере персональных данных
- Как оформлять уничтожение персональных данных по новым правилам.
- Как направлять уведомления в реестр нарушений.
- Как оформить допуск к работе с персональными данными, чтобы избежать штрафов Роскомнадзора.
- Как правильно привлечь к ответственности работника за разглашение персональных дынных или коммерческой тайны.

- Главные ошибки организаций в работе с персональными данными сотрудников.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

Правила работы с персональными данными. Важные изменения в законодательстве о персональных данных в 2026 году, которые необходимо учитывать.

- Понятие информации, как объекта правоотношений. Понятие конфиденциальной информации.
- Виды конфиденциальной информации и ее структура.
- Коммерческая тайна, конфиденциальные персональные данные, профессиональная тайна, служебная тайна- понятие и содержание.
- Понятие персональных данных и их классификация. Виды конфиденциальных персональных данных.
- Обычные персональные данные. Правила обработки.
- Специальные персональные данные. Виды и правила обработки.
- Биометрические персональные данные. Квалифицирующие признаки и правила обработки.
- Новые требования к оформлению согласия на обработку персональных данных:

    1. требования к содержанию согласий на обработку различных видов персональных данных;
    2. согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных информации и документов, которые подтверждает и подписывает субъект персональных данных;
    3. оформление согласия на обработку персональных данных в форме, которую возможно воспроизвести;
    4. правила оформления письменного согласия, реквизиты письменного согласия;
    5. правила установления срока, на который субъект дает согласие;
    6. особенности оформления согласия на распространение персональных данных;
    7. требования к оформлению согласия в форме простой электронной подписи, последовательности действий, конклюдентных действий;
    8. в каких случаях согласие на обработку персональных данных не требуется;
    9. новые штрафы за отсутствие письменного согласия на обработку персональных данных.

- Ответственность за обработку персональных данных с согласия субъекта в случаях, когда согласие законом не предусмотрено.
- Разъяснения Минцифры и Роскомнадзора по случаям, когда согласие на требуется.
- Особенности получения согласия на обработку персональных данных в трудовых отношениях.
- Передача персональных данных работников третьим лицам, получение персональных данных работников у третьих лиц.
- Правила оформления запросов на предоставление персональных данных.
- Изменения законодательства об административной и уголовной ответственности за— нарушение правил обработки персональных данных:

    1. новые размеры штрафов за неуведомление Роскомнадзора о начале обработки персональных данных;
    2. штрафы за нарушение правил ведения «реестра нарушений»;
    3. миллионные штрафы за утечку персональных данных;
    4. кому и за какие нарушения грозят «оборотные штрафы»;
    5. ответственность за обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством в области персональных данных, либо обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
    6. уголовная ответственность за незаконную обработку компьютерной информации, содержащей персональные данные.

- Источники правового регулирования делопроизводства с персональным данным.
- Виды документов, содержащих персональные данные и требования к их оформлению.
- Базовая архитектора защиты персональных данных - правила применения государственных стандартов по защите персональных данных.

День 2

Основные обязанности оператора при обработке персональных данных.

Новые требования к организации эффективных правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных.

- Обязательные локальные нормативные акты оператора в сфере защиты персональных данных.
- Новые требования к содержанию локальных нормативных актов по защите персональных данных.

- Требования к содержанию Положения о защите персональных данных.
- Политика организации в сфере защиты персональных данных - новые требования Роскомнадзора к оформлению и содержанию.
- Обязательный приказы оператора по организации работы с персональными данными.
- Кто из работников оператора может получить доступ к обработке персональных данных.
- Объем доступа работников оператора к обработке персональных данных.
- Рекомендации по обучению персонала режиму защиты персональных данных.
- Программа обучения. Комплекс оценочных средств. Регламент проверки знаний по режиму защиты персональных данных.
- Новый порядок уничтожения персональных данных.
- Новые требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".
- Правила ведения «реестра нарушений».
- Изменения в правовом статусе оператора и субъекта персональных данных.
- Новые правила направления уведомления в Роскомнадзор об обработке персональных данных.
- Рекомендации по организации работы с персональными данными.
- Правила обработки персональных данных в информационных системах.
- Правила обработки персональных данных без использования информационных систем.
- Рекомендации Роскомнадзора по обезличиванию персональных данных и использованию синтетических алгоритмов.
- Предоставление работнику информации об обработке его персональных данных.
- Исправление и уничтожение персональных данных по требованию работника.
- Основные требования к хранению персональных данных.
- Архивное хранение персональных данных.
- Как Роскомнадзор проверяет операторов соответствии с новыми правилами проверок. Мораторий на проверки.
- Новые основания для внеплановых проверок.
- Порядок проведения плановых проверок.
- Сроки проведения проверок.
- Виды профилактических мероприятий Роскомнадзора.
- Виды Контрольных мероприятий Роскомнадзора.
- Как Роскомнадзор дистанционно наблюдает за соблюдением порядка работы с персональными данными.
- Сроки и правила подготовки кадровых документов и представления их Роскомнадзору.
- Новые требования к устранению нарушений.
- Порядок обжалования решений Роскомнадзора по результатам проверки.

День 3

Анализ судебной практики и разъяснений Роскомнадзора.

- Обязан ли работник давать согласие работников на обработку персональных данных при приеме на работу.
- Требуется ли согласие на обработку персональных данных у соискателей.
- Требуется ли согласие на обработку персональных данных работника для оформления ДМС и банковских карт.
- Можно ли оштрафовать работодателя по ст.13.11 за отсутствие согласия работника на обработку его персональных денных.
- Оформление установки камер видеонаблюдения на рабочих местах и в общественных места.
- Требования к оформлению контрольно-пропускного режима в организации.
- Особенности работы с персональными данными при дистанционной форме работы.
- Правила использования электронной почты и мессенджеров при работе с персональными данными.
- Можно ли наказать работника за отправку рабочих документов на личную электронную почту.
- Правила работы с персональными данными при привлечении работников к ответственности и применении поощрений.
- Правила работы с персональными данными при организации вакцинации персонала.
- Архив каких документов можно хранить в отделе кадров, в том числе в личных делах работников.
- Может ли работодатель запретить работникам разглашать информацию о заработной плате работников.
- Можно ли публиковать в сети приказ об увольнении.
- Относится ли номер телефона к персональным данным.
- Обязан ли работодатель выдавать работнику документы, содержащие персональные данные других работников, по его запросу.
- Какие документы работодатель обязан выдавать работникам по их запросам.
- Выдача справки 2-НДФЛ гражданской жене работника без его разрешения.
- Срок действия согласия на обработку персональных данных не обязательно должен быть определен конкретной датой.
- Виды и размер ответственности за нарушение правил обработки персональных данных.
- Защита коммерческой тайны. Правовое регулирование работы с коммерческой тайной.
- Понятие режима коммерческой тайны.
- Критерии отнесения информации к коммерческой тайне.
- Составление и применение перечня сведений, составляющих коммерческую тайну компании.
- Информация, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне.
- Права и обязанности обладателя информации, содержащей коммерческую тайну.
- Локальные нормативные акты о защите коммерческой тайны.
- Охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений.
- Предоставление коммерческой тайны, передача коммерческой тайны.

- Разглашение коммерческой тайны.
- Договор (соглашение) между работодателем и работником о соблюдении режима коммерческой тайны.
- Ответственность работников и бывших работников за разглашение коммерческой тайны.

Преподаватели

ЕЛИСТРАТОВА Галина Валентиновна

Эксперт по трудовому праву, практикующий юрист, председатель Третейского суда. Опыт ведения гражданских дел в судах общей юрисдикции более 20 лет. Автор Модельного Трудового кодекса государств — участников СНГ. Автор статей по трудовому праву.

Доцент кафедры гражданского и трудового права юридического факультета РАНХиГС при Президенте РФ.