

# Практическая реализация требований Критериев аккредитации и стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Создание, внедрение и поддержание функционирования системы менеджмента

Программа курса позволит слушателям получить актуальную информацию о порядке прохождения процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) и подтверждения компетентности для испытательных лабораторий в соответствии с требованиями законодательства РФ в Национальной системе аккредитации. Слушатели узнают о практической реализации ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации (приказ МЭР от 26.10.2020. № 707).

**Дата проведения:** 6 - 8 сентября 2027 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC30598

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 3 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Стоимость участия:** 48 500 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Руководителей, менеджеров по качеству и специалистов испытательных лабораторий любого профиля в национальной системе аккредитации.

## Цель обучения

Получить теоретические знания, практические умения и навыки, необходимые для разработки системы менеджмента лаборатории и поддержания её в рабочем состоянии в свете требований стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, Критериев аккредитации для целей аккредитации испытательных лабораторий в Национальной системе аккредитации и успешного прохождения подтверждения компетентности.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

## **ДЕНЬ 1**

### **Федеральный закон от-28-декабря 2013-г. N-412-ФЗ «Об-аккредитации в-национальной системе аккредитации» (с-изменениями и-дополнениями) и подзаконные акты.**

- Основные положения.
- Порядок прохождения процедуры аккредитации и-подтверждение компетентности.
- Оформление заявлений и-приложений к-нему. Приказ МЭР № 657 от 29.10.2021.
- Область аккредитации. Приказ МЭР № 496 от 16 августа 2021. Конфигуратор области аккредитации. Актуализация области аккредитации.
- Ошибки и-неточности, допускаемые при оформлении пакета документов по-государственным услугам. Анкета самообследования.
- Содержание программы выездной оценки соответствия.
- Сроки и порядок прохождения аккредитации и подтверждения компетентности. Постановление Правительства РФ от 26.11.2021 г. № 2050.
- Приказ МЭР от 17 октября 2024 г. № 649 (Перечень нарушений, влекущих отказ в аккредитации/приостановление аккредитации). Действия ИЛ при выявлении несоответствий при прохождении экспертизы.
- Отчетность о деятельности аккредитованных лабораторий (центров). Приказ МЭР от 24 октября 2020 г. № 704 (состав сведений от АЛ).
- Постановление Правительства РФ от 19-июня 2021-г. №-934 (правила принятия решения о признании недействительными отчетных документов).
- Приказ МЭР от 28 мая 2021 г. № 300 (Индикаторы риска).
- Государственный контроль и надзор за деятельностью аккредитованных лиц, административная ответственность.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.03.2022 № 320.

## **ДЕНЬ 2**

### **Организация системы менеджмента испытательной лаборатории в-соответствии требованиями Критериев аккредитации (приказ МЭР от 26.10.2020. № 707) и-ГОСТ ISO/IEC-17025-2019.**

- Общие требования стандарта ГОСТ ISO/IEC-17025-2019, предъявляемые к-испытательным лабораториям.
- Понятия о-беспристрастности (ГОСТ Р-54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и-требования») и-конфиденциальности (ГОСТ Р-54296-2010/ISO/PAS 17002:2004 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и-требования»).
- Требования к-структуре. Организационная и управленческая структура лаборатории, ее место в организации.

#### **Требования к-ресурсам.**

- Управление персоналом. Требования к компетентности персонала.
- Обеспечение компетентности персонала.
- Распределение обязанностей и полномочий.
- Обучение персонала. Дополнительное профессиональное образование.
- Наблюдение за персоналом, мониторинг компетентности. Документы и записи по процессу управления персоналом.

#### **Управление помещениями и-контроль параметров окружающей среды.**

- Управление помещениями. Анализ и документирование требований к условиям окружающей среды.
- Периодичность мониторинга и-правила регистрации результатов мониторинга параметров окружающей среды.
- Подтверждение права владения и-пользования помещениями.

#### **Управление оборудованием.**

- Понятие оборудования в-испытательной лаборатории.
- Управление оборудованием. Выбор, входной контроль и оценка пригодности оборудования. Идентификация оборудования.
- Обеспечение метрологической прослеживаемости измерений.
- Р 50.1.108-2016-«Политика ИЛАК по прослеживаемости результатов измерений».
- Р 50.1.109-2016-«Политика ИЛАК в отношении неопределенности при калибровках».
- Техническое и метрологическое обслуживание оборудования. Дополнительные поверки оборудования. Перемещение оборудования.
- Управление-реактивами, стандартными образцами и-расходными материалами.

#### **Закупки продукции и услуг.**

- Продукция и-услуги, предоставляемые внешними поставщиками.
- Подходы к выбору поставщиков. Мониторинг поставщиков.
- Проведение входного контроля продукции и-услуг.
- Записи о мониторинге поставщиков, входном контроле продукции и-услуг.

#### **Требования к-процессу.**

- Рассмотрение запросов и-заявок.
- Документы и-записи.

#### **Выбор, валидация и-верификация методик.**

- Понятие валидации, верификации и-аттестации методик.
- Оформление записей по верификации и валидации методик.
- Оценивание неопределённости измерений.

### **ДЕНЬ 3**

#### **Обеспечение достоверности результатов испытаний.**

- Организация и-порядок проведения внутреннего и-внешнего контроля.
- Проверки квалификации и межлабораторные сличения. Правила планирования и-анализ результатов.
- «Политика Росаккредитации в отношении участия лабораторий и органов инспекции в проверках квалификации и в межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаниях, отличных от проверок квалификации» СМ-№-03.1-1.0008.
- Внутрिलाбораторный контроль. Оперативный контроль и-контроль стабильности. Образцы для контроля.
- Правила планирования и-анализа результатов ВЛК.
- Нормативные документы, применяемые при мониторинге достоверности результатов испытаний.

#### **Отбор образцов, обращение с-образцами.**

- Организация отбора образцов. Записи по отбору образцов.
- Входной контроль образцов испытаний. Проведение испытаний. Технические записи.

#### **Представление отчётов о-результатах. Общие требования.**

- Общие и специальные требования к-отчётам о-результатах.
- Представление заключений о-соответствии. Правила принятия решения.
- Представление мнений и-интерпретаций.
- Правила внесения изменений в-отчёты о-результатах.
- Ответственность за-достоверность результатов испытаний.
- ГОСТ Р-58973-2020-«Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний».
- «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации» СМ №-04.1-9.0014.

#### **Претензии.**

- Получение и регистрация.
- Ответственность за-рассмотрение претензий. Обеспечение беспристрастности.
- Ведение записей.-Сроки рассмотрения претензий.

#### **Требования к-системе менеджмента.**

- Общие положения. Вариант А-и-вариант-В системы менеджмента.
- Документация системы менеджмента.

#### **Управление документацией и-записями. Управление данными и-информацией.**

- Состав документации испытательной лаборатории. Политика в-области качества.
- Управление данными и информацией. Требования к ЛИМС и ПО, применяемым в лабораторной деятельности.
- Особенности управления внешней и внутренней документацией. Управление записями.
- Правила ознакомления с-документами. Утверждение и-регистрация документов. Периодичность актуализации. Внесение изменений.
- Правила резервного копирования/восстановления.
- Правила организации и-управления архивом.

#### **Управление рисками и-возможностями.**

- Риск-ориентированный подход. Идентификация и анализ рисков и возможностей.
- Способы управления рисками. Реализация возможностей.
- Мониторинг и пересмотр рисков.

#### **Несоответствия и корректирующие мероприятия.**

- Регистрация и оценка значимости несоответствий.
- Коррекция и-корректирующие действия. Оценка результативности.
- Ответственность за-возобновление работ по-испытаниям.
- Порядок действий, ведение записей.

#### **Внутренние аудиты.-Стандарт ГОСТ Р ИСО-19011-2021-«Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».**

- Понятие аудита. Термины и-определения. Цели аудита. Классификация аудитов, особенности. Критерии и область аудита. Объекты аудита. Методы аудита.
- Планирование аудитов. Составление программы и плана аудита. Формирование аудиторской группы.
- Проведение аудита. Сбор свидетельств аудита.
- Подготовка отчета по-аудиту.
- Требования к компетентности аудиторов.

**Анализ со-стороны руководства. Улучшения.**

- Входные данные для анализа СМ.
- Периодичность и формат проведения анализа СМ. Подготовка отчёта.
- Выходные данные по-результатам анализа СМ.
- Планирование улучшений.

## Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперты Росаккредитации по аккредитации испытательных лабораторий (центров).