8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Прикладная психология для руководителейгосударственных и муниципальных учреждений

Программа направлена на помощь специалистам и руководителям в сфере ГМУ в повышении личной эффективности и оптимизации взаимодействия с персоналом, в поиске мотивационных инструментов и способов, повышающих результативность работы.

Дата проведения: 17 - 18 февраля 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП15806

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Стоимость участия: 46 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов.

Для кого предназначен

Руководителей организаций и структурных подразделений в сфере государственного и муниципального управления.

Цель обучения

Помочь действующим и перспективным руководителям повысить собственную мотивацию, развить позитивное мышление и уверенность в себе, и как следствие, профилактировать профессиональное выгорание.

Особенности программы

Программа будет интересна как молодым руководителям (для получения новых управленческих инструментов), так и руководителям с опытом (в целях расширения кругозора и развития управленческих знаний и умений), а также специалистам из числа кадрового резерва перспективных руководителей.
Каждый тематический блок содержит краткую теоретическую часть, практические упражнения, групповые практики и деловые игры, тренинговые упражнения, практический разбор наиболее частых ошибок.

Результат обучения

Важным итогом программы является наработка материала для повышения личной эффективности и формирования представления участников о доступных мерах оптимизации, необходимых в работе руководителя государственных и муниципальных учреждений.
Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Развитие лидерских качеств с учетом специфики управления ГМУ.

- Лидерство и лидерский потенциал.
- Основополагающие навыки и качества лидера.
- Типы лидерства.
- Распознавание и противодействие внутригрупповым манипуляциям.
- Эмоциональное и экспрессивное управление.
- Определение лидерского стиля руководителя.
- «Колесо» современных управленческих качеств, умений и навыков.-

Самомотивация руководителя.

- Активизация представлений о сущности самомотивации и её механизмах.
- Факторы самомотивации.
- Пирамида жизненных целей.
- Колесо жизненного баланса.
- Почему достигнутые цели не всегда приносят удовлетворение?
- Внутренняя мотивация к достижению целей.

Целеполагание в личном планировании.

- Значимость выбора «правильной цели» в работе руководителя.-
- Диагностика проблем целеполагания.-
- Построение иерархии ценностей каждого участника.
- Активизация осознанных представлений о собственных целях.
- Частые ошибки, допускаемые при формулировке целей.-

Планирование и эффективное обращение со временем.

- Факторы и причины не эффективного использования времени.
- «Поглотители» времени и слишком масштабные задачи.
- Основные правила распределения невосполнимого временного ресурса.
- Прокрастинация и низкая мотивация на задачу.-
- Психологические аспекты эффективного планирования.-

Уверенность в себе современного руководителя.

- Научные представления уверенности.
- Характеристики уверенной в себе личности.
- Развитие навыков дифференциации уверенного, неуверенного, агрессивного поведения.
- Вербальные и невербальные аспекты уверенного поведения.-

Позитивное мышление руководителя.

- Роль и значимость позитивного мышления, как важное условие удачной самопрезентации.
- Типы мышления и их признаки.
- Развитие навыков саногенного мышления.
- Реактивный и проактивный типы мышления.
- Развитие проактивности.
- Рефрейминг как управленческий инструмент.-

Психологические и ментальные ловушки.

- Механизм формирования стереотипов мышления.
- Понятие и сущности ловушек, их виды и особенности.
- Бессознательная «слепота».
- Что делать если вы попали в ловушку?

Эмоциональный интеллект руководителя.

- Сущность и структура эмоционального интеллекта.
- Мифы об эмоциональном интеллекте.
- Чувства и эмоции в управленческой практике: зло или польза?
- Каким образом развитие эмоционального интеллекта может повысить эффективность управления?
- Эмоции в профессиональной и личной жизни. Управление эмоциями.-

Ситуационное лидерство.

- Подчиненные «телики» и «парателики».
- Выбор наиболее эффективных стилей и инструментов управления в зависимости от уровня подготовки и внутренней мотивации исполнителей.-
- Различные типы подчиненных и руководителей.-
- Как выбрать правильный стиль управления?
- Анализ управленческих ошибок руководителей.-

Постановка задачи и получение обратной связи.

- Принципы и методы эффективной формулировки и постановки задач.
- Постановка «умной» задачи.
- Отработка навыков донесения информации до подчиненных.
- Виды осуществления контроля и получения обратной связи от подчиненного.-

Управление конфликтами.

- Сущность и природа конфликта.
- Типы поведения в конфликте.
- Способы урегулирования и профилактика конфликтных ситуаций.
- Определение типов конфликтного поведения.
- Взаимодействие в конфликтных ситуациях, типы темпераментов.
- Конфликтогены: сущность и профилактика.-
- Являетесь ли Вы источником конфликтогенов?-

Манипуляции.

- Виды и техники манипулирования.
- Как часто мы сталкиваемся с манипуляциями в личной и профессиональной сфере?-
- Контрманипуляции, техники отражения манипуляций и противостояния манипуляциям.
- Отработка навыков уверенного отказа.
- Донесение «острой» информации до подчиненных (увольнение, сокращение).
- Техники манипуляций и ассертивного поведения при увольнении и деловых переговорах.

Стресс и профессиональное выгорание.

- Признаки и уровни стресса.-
- Стратегии поведения в стрессовой ситуации.-
- Мифы и правда о стрессе.
- Этапы выгорания и их последствия.-
- Работа с профессиональным выгоранием.-
- Управление стрессом.
- Эмоциональное регулирование.

Ресурсное состояние.

- Что такое ресурсное состояние и внутренние ресурсы?
- Изучение способов и приемов формирования ресурсного состояния.-
- Понятие «Мой личный капитал».

Преподаватели

БУРМИСТРОВА Наталья Олеговна

Бизнес-тренер, психолог, HR-эксперт, методолог технологий управления и HR-технологий по оценке, мотивации и развитию персонала, автор книг и учебников по вопросам оптимизации и повышения эффективности HR-процессов. Опыт работы в области управления и работы с персоналом более 18 лет.

Сфера профессиональных компетенций:

- Развитие управленческих навыков руководителей.
- Управление персоналом: оценка, адаптация, мотивация, развитие.
- Новейшие инструменты мотивации и стимулирования персонал. Нематериальная мотивация.
- Системная работа с дефицитными специалистами и кадровым резервом.
- Преемственность, сохранение знаний, наставничество на предприятии.
- Корпоративная культура.
- Психология труда. Конфликтология.

Образование:

- Восточно-Европейский Институт психоанализа, Психология. Психоанализ.
- Межрегиональный институт экономики и права при Межпарламентской ассамблее ЕврАзЭС, Психология.
- Уральская Государственная архитектурно-художественная академия (Институт Урбанистики), Экономика и управление на предприятии.
- Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования, Преподаватель профессионального образования.
- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, Инновационный менеджмент.
- Уральский Государственный университет им. А.М. Горького, Менеджмент в образовании.

Опыт работы:

- Работа в области управления персоналом (производственное предприятие) -- с 2005 г.
- Руководитель в области развития персонала - с 2007 г.
- Проектная работа в области управления и развития персонала в сотрудничестве с предприятиями и организациями в различных отраслях – с 2012 г.
- Автор и лектор курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов в области управления персоналом – с 2013 г.