8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Продвинутый уровень Microsoft Excel: применение инструментов для автоматизации процессов обработки и анализа данных. Практикум для специалистов

В рамках программы – практикума разбираются приемы работы в Microsoft Excel продвинутого уровня сложности. Разбираются возможности практического применения продвинутых функций Excel, динамических диаграмм и отчетов, инструментов автоматизации, особенности работы с макросами. Приобретенные навыки позволят повысить производительность труда сотрудников компании, автоматизировать необходимые рабочие процессы.

Дата проведения: 8 - 10 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП13854

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Стоимость участия: 50 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Для руководителей отделов, бизнес-аналитиков, аналитиков отделов, финансовых аналитиков, сотрудников планово-финансовых отделов, сотрудников отделов персонала, менеджеров, бухгалтеров, экономистов, социологов, маркетологов, PR-менеджеров, логистов, инженеров и других специалистов, имеющих навык работы в приложении Microsoft Excel на уровне уверенного пользователя.

Цель обучения

Систематизировать знания и освоить практическое применение инструментов Microsoft Excel продвинутого уровня для автоматизации решения задач анализа данных.

Особенности программы

Занятия проходит в компьютерном классе в формате интенсивных тренингов.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Систематизируют информацию о возможностях применения приемов работы cMicrosoft Excel на продвинутом уровне.
- Приобретут практический навык подготовки и обработки больших массивов данных.-
- Изучат правила подготовки информации для визуализации данных для анализа.-
- Научатся использовать сложные формулы и функции для анализа данных.
- Научатся создавать динамические диаграммы и графики.
- Научатся работать с базами данных и импортировать данные из других источников.
- Научатся автоматизировать повторяющиеся стандартные задачи с помощью макросов.
- Узнают как создавать пользовательские шаблоны и отчеты.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

МОДУЛЬ 1

Ускорение обработки больших массивов данных.

- Интерфейс версий MS Excel
- Структура окна табличного процессора Excel
- Индивидуальная настройка ленты
- Автозаполнение и текстовые последовательности
- Возможности применения функций и сервисов Excel для обработки данных.
- Ускорение копирования/переноса данных.
- Групповой режим обработки листов.
- Транспонирование данных.
- Спарклайны.
- Функции поиска и замены данных.
- Выделение и фильтрация информации по заданным критериям.
- Одновременная проверка нескольких условий.
- Варианты сравнения больше/меньше/равно/неравно/содержит.
- Уменьшение размера файла MS Excel.
- Использование функции ДАТА.
- Перевод даты в текстовое написание.
- Горячие клавиши (шорткаты) для работы с данными.
- Ошибки в формулах: причины и действия по исправлению.
- Управление примечаниями.
- Защита ячеек, листа, файла.

Подведение итогов.

Практикумы.

МОДУЛЬ 2

Работа с умными таблицами.

- Структура таблицы. Как создать умную таблицу.
- Группировка структурных элементов таблицы.
- Как преобразовать умную таблицу в диапазон данных.
- Базовые возможности умной таблицы Excel.
- Добавление срезов к таблице.
- Автоматическое подведение итогов.
- Преимущества оформления списка таблицей.
- Имя таблицы.
- Фильтр и заголовки умной таблицы.
- Итоговая строка умной таблицы.
- Недостатки умных таблиц.

Организация совместного доступа и защиты.

- Совместное использование данных.
- Ограничение доступа к рабочей книге.

- Установка защиты, позволяющей вносить изменения.
- Скрытие/показ формул.
- Блокировка доступа к листам (в том числе скрытым).

Продвинутые функции Excel для анализа данных.

- Создание формул для данных с нескольких листов.
- Работа с выпадающими списками и другие ограничения на ввод данных.
- Создание выпадающего списка по справочнику. Подсказки для заполняющих таблицу.
- Перенос текстовых данных в отдельные ячейки.
- Извлечение значений из таблиц.
- Функции ВПР и ГПР.
- ВПР для переноса данных между таблицами.
- Логика поиска данных ВПР.
- Как устроен ИНДЕКС.
- Помощник ПОИСКПОЗ.
- Логика построения функции ЕСЛИ
- Последовательные проверки вложенными ЕСЛИ
- Настройка числовых и текстовых условий.

Подведение итогов.

Практикумы.

МОДУЛЬ 3

Визуализация данных: гистограммы и дашборды.

- Динамические диаграммы.
- Динамические диаграммы с автоматическим добавлением данных.
- Добавление ряда в диаграмму.
- Диаграммы с элементами управления.
- Диаграмма с выбором отображаемых данных флажками.
- Приближение диаграммы.
- Стандартные и динамические графики.
- Гистограмма с перекрытием.
- Визуальное представление данных с помощью SmartArt.
- Функции и область применения дашборда.
- Сбор данных для дашборда.
- Проектирование и дизайн дашборда.

Анализ данных с помощью сводных таблиц.-

- Подготовка исходных данных для анализа.
- Группировка дат и числовых рядов.
- Временная шкала.
- Стандартные и пользовательские расчеты в сводных таблицах.
- Сводные диаграммы.

Возможности автоматизации повторяющихся задач с помощью макросов.

- Сущность макроса.
- Как работают макросы в Excel.
- Какие задачи позволяют решить макросы.
- Настройка Excel.
- Запись макросов макрорекордером.
- Параметры безопасности макроса.
- Создание кнопок для запуска макросов.
- Редактирование макросов и функций.

Подведение итогов.

Практикумы. Итоговое тестирование.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Преподаватель курсов по пакету программ MS Office: Word, Excel, Power Point; 1С. Преподавательский опыт более 20 лет.