8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Психологические компетенции руководителяна государственной и муниципальной службе. Стрессоустойчивость и профилактика эмоционального выгорания

Программа направлена на развитие ключевых управленческих компетенций руководителя, совершенствование навыков деловой коммуникации, публичного взаимодействия и эффективного управления персоналом в условиях повседневной деятельности, проектной работы и кризисных ситуаций. Особое внимание уделяется вопросам профессионального становления руководителя, формированию позитивного управленческого имиджа, соблюдению норм служебной этики и антикоррупционного законодательства.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов.

Для кого предназначен

Для руководителей и специалистов, занимающих руководящие должности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях.

Цель обучения

Цели обучения:

- Формирование у слушателей целостного понимания ключевых управленческих, коммуникативных и психологических компетенций, необходимых для эффективной деятельности руководителя на государственной и муниципальной службе.
- Развитие управленческого потенциала руководителей с учётом специфики профессиональной деятельности в условиях текущей работы, проектного управления и кризисных ситуаций.
- Совершенствование навыков деловых коммуникаций, публичного взаимодействия и этичного служебного поведения в системе государственного и муниципального управления.
- Формирование компетенций в области управления персоналом, мотивации и стимулирования, а также управления конфликтами и конфликтами интересов в рамках действующего законодательства.
- Освоение современных инструментов повышения личной и командной эффективности, включая управление временем, делегирование и контроль.
- Повышение правовой и этической культуры руководителей, в том числе в части соблюдения антикоррупционного законодательства и норм служебного поведения.
- Формирование у слушателей навыков управления стрессом, профилактики эмоционального и профессионального выгорания, а также развития психологического самосбережения как ресурса управленческой эффективности и профессионального долголетия.

Особенности программы

Программа сочетает управленческие, психологические и организационные аспекты деятельности руководителя, включая управление конфликтами и конфликтами интересов, организацию рабочего времени, повышение личной и командной эффективности, а также развитие мотивационного потенциала.
Отдельный модуль посвящён профилактике эмоционального и профессионального выгорания, управлению стрессом и психологическому самосбережению как важным условиям устойчивости и эффективности управленческой деятельности.
Практическая направленность программы обеспечивается использованием тренинговых форм, разбором управленческих кейсов и выполнением практикумов, ориентированных на применение полученных знаний в профессиональной деятельности.
Программа позволяет руководителям государственной и муниципальной службы:

- повысить уровень личной стрессоустойчивости, адаптивности и управленческой эффективности;·
- снизить риски развития психоэмоционального и профессионального истощения;
- применять полученные управленческие, коммуникативные и психологические инструменты в повседневной профессиональной деятельности;
- повысить качество управления персоналом и командной эффективности;
- обеспечить соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства в управленческой практике;
- выстроить системный подход к психологическому самосбережению и профессиональному долголетию руководителя.

Результат обучения

В рамках обучения слушатели:

- освоят инструменты самодиагностики уровня стресса и эмоционального (профессионального) выгорания;
- изучат техники саморегуляции, восстановления психологического ресурса и поддержания эмоциональной устойчивости;
- научатся выявлять и анализировать стрессогенные и конфликтогенные факторы в профессиональной среде руководителя;
- сформируют практические навыки устойчивого управленческого поведения в условиях высокой нагрузки, кризисных и конфликтных ситуаций;
- овладеют современными управленческими инструментами, включая целеполагание, применение KPI, организацию рабочего времени и делегирование;
- повысят коммуникативную компетентность в деловом и публичном взаимодействии, включая ведение переговоров и публичные выступления;
- познакомятся с методами мотивации и стимулирования персонала с учётом психологических особенностей сотрудников;
- получат практические навыки управления конфликтами и конфликтами интересов в рамках действующего законодательства;
- укрепят знания в области профессиональной этики и антикоррупционных требований к деятельности руководителя.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Современные компетенции руководителя государственной и муниципальной службы

- Ключевые управленческие компетенции руководителя на государственной и муниципальной службе.
- Особенности деятельности руководителя в условиях ежедневного выполнения функциональных задач, проектного управления и работы в кризисных ситуациях: сходства и различия управленческих подходов.
- Развитие управленческого потенциала руководителя.
- Применение технологии KPI в системе государственной и муниципальной службы.
- Система профессионального развития государственных (муниципальных) служащих и управление развитием компетенций персонала.

Практикумы.

Психология деловых коммуникаций и публичного взаимодействия руководителя

- Психология деловых коммуникаций в деятельности руководителя государственной и муниципальной службы.

- Основы ведения деловой беседы и переговорного процесса.
- Особенности подготовки и проведения совещаний, переговоров и рабочих встреч.
- Речевой этикет в профессиональной деятельности государственных гражданских служащих.
- Типичные коммуникативные ошибки и фразы, которых следует избегать.
- Убедительная речь как ключевая управленческая компетенция.
- Основы мастерства публичного выступления руководителя.

Практикумы.

Профессиональное развитие, мотивация и поведение руководителя в сложных ситуациях

- Профессиональное становление руководителя на государственной гражданской службе.
- Психология мотивации и стимулирования персонала.
- Управленческое поведение в кризисных, конфликтных и деструктивных ситуациях.
- Психология представительских функций руководителя и особенности официального взаимодействия.м

Практикумы.

Формирование профессионального имиджа и этика служебного поведения руководителя

- Социально-психологические особенности формирования позитивного имиджа руководителя на государственной и муниципальной службе.
- Профессиональная этика и служебное поведение.
- Этика и культура служебных отношений.
- Формирование и поддержание делового имиджа руководителя в системе государственного и муниципального управления.

Практикумы.

Управление конфликтами и конфликтами интересов в деятельности руководителя

- Управление конфликтами в практике руководителя государственной и муниципальной службы.
- Психология общения и управленческой деятельности.
- Основы управленческой конфликтологии.
- Конфликты интересов на государственной гражданской службе и механизмы их предупреждения и урегулирования.

Практикумы.

Управление временем и повышение личной и командной эффективности

- Технологии организации рабочего времени руководителя и повышения эффективности его использования на государственной и муниципальной службе.
- Основные принципы и инструменты тайм-менеджмента персонала.
- Матрица Эйзенхауэра как инструмент расстановки приоритетов.
- Делегирование, контроль и управление рабочей нагрузкой.

Практикумы.

Антикоррупционная политика и соблюдение норм служебного поведения

- Выполнение требований законодательства по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
- Разработка и внедрение локальных нормативных актов: положения о конфликте интересов, о подарках и знаках делового гостеприимства и иных документов, регламентирующих антикоррупционную политику.
- Этика служебного поведения и ответственность руководителя за соблюдение антикоррупционных норм.

Практикумы.

Профилактика эмоционального выгорания и психологическое самосбережение руководителя

- Профилактика эмоционального и профессионального выгорания руководителей государственной и муниципальной службы.
- Психологическое самосбережение как ресурс управленческой эффективности.
- Стрессовые ситуации в профессиональной деятельности и пути выхода из них.
- Антистрессовые и восстановительные программы для руководителей.

Практикумы.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперт в области организационной психологии, психологии управления, HR-консалтинга, развития управленческих навыков и построения эффективных коммуникаций в коллективах, с практическим опытом работы с руководителями государственной службы.