8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Практикум по автоматизации расчета заработной платы, налогов и взносов в программе 1С: ЗУП

В программе курса рассматриваются сложные вопросы в расчете заработной платы, страховых взносов, НДФЛ и других выплат, а также подготовки отчетности, с учетом новейших изменений в законодательстве. Выполнение практических заданий в компьютерном классе в программе 1С: ЗУП позволяет выработать навыки, необходимые для автоматизации этого процесса.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов отделов труда и заработной платы, экономистов по труду, бухгалтеров, бухгалтеров по расчету заработной платы.

Цель обучения

Выстроить системную работу по сопровождению процессов расчета заработной платы, налогов и взносов в рамках действующего законодательства, с использованием доступных средств автоматизации.

Особенности программы

Обучение частично проходит в компьютерном классе в формате практических занятий в программе 1С: ЗУП.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Узнают о проблемах, возникающих при работе с первичными документами, подтверждающими расходы организации на оплату труда.
- Ознакомятся с нюансами по расчетам и выплате заработной платы, связанными с оформлением сотрудников по разным видам правовых оснований и с последствиями для организаций, выбирающих разные формы оформления трудовых отношений с сотрудниками.
- Разберут особенности и ключевые процессы организации расчетов с персоналом.
- Разберут сложные вопросы при расчете налогов и взносов, учета и отчетности процесса оплаты труда сотрудников.

- Узнают о путях решения проблем организации взаимодействия подразделений при начислении заработной платы и налогов.
- Приобретут практический навык работы в программе 1С: ЗУП по сопровождению расчетов с персоналом, начислению НДФЛ и страховых взносов, подготовке отчетности.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Работа с-документами. Сложные вопросы.

Подтверждение расходов на-оплату труда.

- Требования к-первичным документам для подтверждения признания расходов.
- Ошибки оформления документов.
- Последствия ошибок оформления документов.

Разные формы оформления трудовых отношений.

- Трудовой договор, условия применения.
- Гражданско-правовой договор, условия применения.
- Оформление взаимодействия с-самозанятыми, возможности применения.
- Совместительство.
- Организация взаимодействия с-удаленными сотрудниками.
- Оплата труда работника, работающего дистанционно за-границей: проблемы и-последствия.
- Возможности оптимизации расходов на-оплату труда.
- Условия применения разных форм и-последствия для организации.

Организация расчетов с-персоналом. Ключевые процессы и-сложные вопросы.

- Расчет заработной платы.
- Особенности начисления доплат и-надбавок компенсационного характера.
- Начисление оплаты за-работу в-праздничные и-выходные дни.
- Начисление оплаты за-сверхурочную работу.
- Начисление премий, доплат, надбавок стимулирующего характера.
- Расчеты по-отпускам, командировкам.
- Расчет среднего заработка.
- Начисление выплат за-неотработанное время.
- Пособия.
- Начисление материальной помощи.
- Начисление прочих выплат и-компенсаций.
- Расчеты при увольнении работников.
- Удержания из-зарплаты.
- Выплата зарплаты.
- Справки.
- Отчеты по-зарплате.
- Оплата труда резидентов и-нерезидентов.
- МРОТ.

День-2.

Налоги и-взносы. Сложные вопросы.

- Расчеты страховых взносов.
- Особенности исчисления, удержания налога на-доходы физических лиц.

Учет и-отчетность.

- Проблемные вопросы подготовки отчетности в-СФР.
- Отчетность в-ФНС.

Проблемы организации взаимодействия подразделений при начислении заработной платы и-налогов.

- Организация документооборота: кто за-какие документы отвечает, ответственность и-последствия за-нарушение сроков во-внутреннем документообороте компании.
- Наиболее часто встречающиеся проблемы во-взаимодействии.
- Частые ошибки в-учете.
- Проблемы интеграции сотрудников в-общую информационную систему.

Практические занятия в-компьютерном классе в-программе 1С: ЗУП.

- Актуализация производственного календаря.
- Штатное расписание.
- Оклад без нарушений.
- Настройки в-программе.

Расчеты с-персоналом.

- Расчет заработной платы.
- Начисление заработной платы за-вторую половину месяца.
- Начисление заработной платы за-нерабочие оплачиваемые дни.
- Начисления по-окладам и-тарифным ставкам.
- Начисления по-сдельным расценкам.
- Начисления на-комиссионной основе.
- Начисление доплат и-надбавок компенсационного характера.
- Начисление оплаты за-работу в-праздничные и-выходные дни.
- Начисление оплаты за-сверхурочную работу.
- Начисление премий, доплат и-надбавок стимулирующего характера.

День-3.

Практические занятия в-компьютерном классе в-программе 1С: ЗУП.

Расчеты с-персоналом.

- Расчеты по-отпускам.
- Расчеты по-командировкам.
- Расчет среднего заработка.
- Начисление выплат за-неотработанное время
- Пособия.
- Начисление материальной помощи, прочих выплат и-коменсаций.
- Расчеты при увольнении работников.
- Удержания из-зарплаты.
- Выплата зарплаты.
- Подготовка справок.
- Подготовка отчетов по-зарплате.

Налоги и-взносы.

Налог на-доходы физических лиц.

- Исчисление и-удержание НДФЛ.
- Учет перечисленного НДФЛ.
- Учет доходов и-НДФЛ при межрасчетных выплатах
- Расчет НДФЛ по-прогрессивной шкале.
- Стандартные, профессиональные, имущественные, социальные налоговые вычеты.
- НДФЛ с-частично облагаемых доходов.
- Дивиденды учредителю.
- НДФЛ с-прочих видов материальной выгоды и-доходов.
- НДФЛ с-доходов нерезидентов.
- Пересчет НДФЛ в-связи с-утратой сотрудником статуса резидента.
- НДФЛ с-дохода по-договору аренды автомобиля, помещения.
- Учет авансовых платежей по-НДФЛ иностранных граждан.
- Заявление о-подтверждении права на-зачет авансовых платежей по-НДФЛ.
- Возврат сумм излишне удержанного НДФЛ.
- Перечисление НДФЛ в-месяце возврата сумм излишне удержанного НДФЛ.
- Регистр налогового учета по-НДФЛ.

День-4.

Налоги и-взносы.

Страховые взносы.

- Тарифы страховых взносов.
- Настройка обложения страховыми взносами различных видов начислений.
- Настройки для начисления страховых взносов.
- Начисление страховых взносов.
- Расчет страховых взносов по-единому пониженному тарифу страховых взносов.
- Уплата страховых взносов.
- Регистрация доначисления страховых взносов по-акту проверки.
- Перерасчет страховых взносов.

Настройка учета.

- Начальная настройка программы.
- Отражение зарплаты в-бухгалтерском и-налоговом учете.
- Учет страховых взносов.
- Учет удержаний.
- Учет резервов по-отпускам, вознаграждений по-итогам года и-за-выслугу лет.
- Учет резерва на-оплату отпусков.
- Синхронизация (выгрузка) данных.
- Автоматическая рассылка расчетных листков сотрудникам.

Отчетность.

- Отчетность по-страховым взносам и-персонифицированному учету.
- Отчетность по-НДФЛ.
- Формы персонифицированного учета.
- Статистическая отчетность.
- Составление расчета по-форме 6-НДФЛ.
- Составление расчета по-страховым взносам в-программе.
- Персонифицированные сведения о-физических лицах с-2023 года (аналог СЗВ-М).
- Кто и-когда сдает форму ЕФС-1.
- Заполнение сведений о-трудовой деятельности при заключении договоров гражданско-правового характера (ЕФС-1).
- Корректировка (ЕФС-1) и-отмена ранее переданных сведений в-СФР.Представление расчета по-страховым взносам и-6-НДФЛ
- в-налоговый орган в-ПФР программе.

Практические занятия проводятся в-компьютерном классе.

Обращаем внимание онлайн участников: для организации эффективной работы в-программе 1С: ЗУП необходимо заранее согласовать технические требования и-возможность организации на-вашем рабочем месте удаленного доступа к-программе.

Преподаватели

ЛИТВИНОВА Лариса Петровна

Сертифицированный эксперт по работе в программе 1С.

КОНОПЛЯННИК Татьяна Михайловна

Профессиональный аудитор-консультант по бухгалтерскому учету и налогообложению, д.э.н.,-профессор кафедры аудита и внутреннего контроля СПбГЭУ.