8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Технический писатель: создание технической документации. ИИ в работе технического писателя

Программа направлена на подготовку специалистов в области разработки технической документации. Благодаря освещению в рамках курса самых актуальных теоретических вопросов технического писательства и закреплению навыков на практике, слушатели научатся писать технические тексты, следовать правилам и применять существующие стандарты документирования.

Дата проведения: 12 - 15 апреля 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC29750

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Стоимость участия: 66 000 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов.

Для кого предназначен

Технических писателей; сотрудников, ответственных за разработку и сопровождение технической документации; руководителей и технических специалистов; всех заинтересованных лиц.

Цель обучения

- Получить знания методик и приемов подготовки технической документации.
- Применять существующие стандарты документирования.
- Использовать программные инструменты для технических писателей.
- Грамотно вести переговоры с техническими специалистами.
- Разрабатывать различные виды технических документов.

Особенности программы

Особое внимание в программе уделено современным цифровым инструментам технического писателя, включая применение искусственного интеллекта и нейросетей. Слушатели рассмотрят возможности использования языковых моделей при подготовке, анализе, редактировании и актуализации технической документации, освоят основы промпт-инжиниринга, научатся эффективно использовать ИИ с обязательной экспертной проверкой результатов и соблюдением требований нормативных документов и корпоративных стандартов.
Ключевые стандарты программы:

- ЕСКД (ГОСТ 2.001, 2.101, 2.102, 2.105-2.106, 2.601-2.610, 2.602, 2.501-2.503).

- СРПП (ГОСТ Р 15.000, Р 15.201, Р 15.101, 15.016, 15.309).
- ЕСПД (классификация и обозначение стандартов, стадии разработки программ).
- ЕСТД (ГОСТ 3.1001, 3.1102, 3.1103, 3.1105, 3.1116, Р 59192).

Результат обучения

В рамках программы слушатели изучат:

- Основы технического писательства.
- Системы ЕСКД, ЕСПД и ЕСТД.
- Актуальные ГОСТы по техническому документированию.
- Методы создания различных видов технической документации.
- Современные программные инструменты технического писателя, включая технологии искусственного интеллекта и нейросети для подготовки, редактирования и сопровождения технической документации.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Техническая документация и технический писатель: основные термины и понятия:

- Техническая коммуникация, содержание работы и задачи технического писателя.
- Навыки и компетенции технического писателя.
- Области и направления деятельности технического писателя.
- Взаимодействие технического писателя с техническими экспертами.
- Организация и администрирование работы технических писателей.

Профессиональный стандарт «Технический писатель»:

- Профессиональный стандарт «Технический писатель»: содержание, требования, применимость.

Виды технических текстов:

- Основные виды документов.
- Структура технического документа.
- Стиль текста и тон изложения.
- Язык технической документации.
- Упрощенный технический русский язык.
- Унификация текстовых формулировок.
- Терминология в технической документации.
- Лексические тонкости технического текста.

Средства, методы и приёмы создания технических текстов:

- Назначение технической документации.
- Определение целевой аудитории.
- Нейробиологический и психолингвистический аспекты чтения текста.
- Преодоление коммуникативных барьеров.
- Продуктовый и функционально-ролевой подход.
- Сценарный метод: картирование опыта, дизайн, план, структура документа.
- Аналитическая переработка текста.
- Техническое аннотирование и реферирование.
- Руководство по стилю.

Разработка эксплуатационной документации:

- Целевая аудитория.
- Определение уровня разъяснения.
- Виды эксплуатационной документации.

Стандарты документирования:

- Назначение стандартов, отечественные и зарубежные стандарты.
- Зарубежные стандарты ИСО, система ГОСТ, другие стандарты.
- Унификация, стандартизация и нормоконтроль документирования.
- Оформление технических документов на базе шаблонов по ГОСТ.

Иллюстрации в технической документации:

- Визуализация и графическое сопровождение технических документов.
- Фотография и векторная иллюстрация в документах.

ПО в работе технического писателя:

- Средства MS Office. Возможности текстового редактора MS Word.
- Средства Adobe.
- Базовые форматы документации: PDF, DOC(X), HTML, LaTeX, RST.
- Облачные инструменты (Google Docs, R7, Опен Офис и др.).
- Системы документирования (Доктор Эксплейн, Документерра, Докузаурус и др.).
- Исправление ошибок в объемных документах.
- Контроль изменений, журнал ошибок/исправлений/изменений.
- Контроль версий (версионирование).

Нейросети в работе технического писателя:

- Работа с ИИ как компетенция технического писателя.
- Языковые модели, нейросети, агенты.
- Поиск и интерпретация информации, подготовка исходной версии документа, постредактирование, форматирование.
- Промпт-инжиниринг.
- Интеграция ИИ в MS Office и в процессе CI/CD.-

Разработка документации на основе принципа единого источника:

- Принцип единого источника.
- Особенности внедрения технологии DITA.

Процесс перевода технической документации (на примере английского языка):

- Упрощенный английский.
- Технический английский.
- Отраслевые варианты английского языка.
- Сложности перевода и локализации, подготовка текста к переводу.
- Особенности лексики, грамматики и синтаксиса технического английского.
- Руководство по стилю.
- Методы перевода технических текстов.
- Программное обеспечение переводчика.

Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП).

- Роль и место технического писателя (ТП) в процессе подготовки технической документации (ТД) в рамках ГОСТ ЕСКД и СРПП.
- Задачи ТП. Обобщенные квалификационные требования. Основные формы работы ТП.
- ГОСТ ЕСКД - нормативная база работы ТП при подготовке ТД. Перечень действующих ГОСТ ЕСКД.
- Иные стандарты РФ, имеющие отношение к подготовке ТД. Система разработки и постановки продукции на производство (СРПП).-
- ГОСТ ЕСКД и ГОСТ ССРП.
- Назначение, область распространения стандартов ЕСКД. Общая структура стандартов ЕСКД ГОСТ 2.001.
- Назначение, область распространения стандартов СРПП. Общая структура стандартов СРПП, имеющих отношение к подготовке ТД. ГОСТ Р 15.000 и Р 15.201.
- Виды изделий по ГОСТ 2.101.
- Виды и комплектность конструкторских документов ГОСТ 2.102.
- Классификатор ЕСКД. Обозначения изделий ГОСТ 2.201.
- Оформление технической документации по ГОСТ Р 2.105 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам» и 2.106 «Текстовые документы».
- НИОКР. Требования к оформлению ТЗ на НИР по ГОСТ Р 15.101 и на ОКР по ГОСТ 15.016.
- ОКР. Техническое предложение по ГОСТ 2.118. Эскизный проект по ГОСТ 2.119. Технический проект по ГОСТ 2.119. Состав и подготовка технической документации.
- Технические условия по ГОСТ 2.114.
- Программы и методики испытаний по ГОСТ 2.106 и ГОСТ 15.309.

- Пояснительные записки по ГОСТ 2.106.
- Отчет о патентных исследованиях ГОСТ Р 15.011.
- Общие требования к эксплуатационной документации ГОСТ Р 2.601, ГОСТ Р 2.610. Руководство по эксплуатации. Паспорт. Формуляр.
- Общие требования к ремонтной документации ГОСТ 2.602. Техническая документация на средний ремонт. Техническая документация на капитальный ремонт.
- Подготовка ТД по ГОСТ 15.601. Техническое обслуживание и ремонт техники.
- Учет, хранение, обращение конструкторских документов и внесение изменений ГОСТ 2.501, ГОСТ Р 2.503.
- Требования ГОСТ 7.32 к структуре и правилам составления научно-технических отчетов.
- Требования к оформлению научно-технических публикаций в журналах ВАК и международных системах цитирования.

Определение и назначение стандартов ЕСПД. Область распространения стандартов ЕСПД:

- Классификация и обозначение стандартов ЕСПД.
- Стадии разработки программ и программной документации.
- Этапы и содержание работ. Техническое задание. Порядок построения и оформления.
- Пояснительная записка, требования к содержанию и оформлению.
- Структура обозначения программ и программных документов.
- Виды программных документов.
- Общие требования к оформлению программных документов. Основные надписи.-
- Требования к программным документам, выполненным печатным способом. Спецификация.-
- Текст программы. Программа и методика испытаний.

Единая система технологической документации (ЕСТД):

- Требования ГОСТ 7.32-2017 (введен 01.07.2018) к структуре и правилам составления отчетов.
- ГОСТ Р 3.001-2023 ЕСТД. Общие положения.
- ГОСТ 3.1102-2011 «ЕСТД. Стадии разработки и виды документов. Общие положения».
- ГОСТ 3.1103-2011 «ЕСТД. Основные надписи. Общие положения».
- ГОСТ 3.1105-2011 «ЕСТД. Формы и правила оформления документов общего назначения».
- ГОСТ 3.1116-2011 «ЕСТД. Нормоконтроль».
- ГОСТ Р 59192-2020 «Электронная технологическая документация. Основные положения».

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Преподаватели курсов по техническому копирайтингу.
Эксперты по составлению технической документации.