

Практические рекомендации по применению вахтового метода организации труда в 2024 году

С 01.01.2024 года произошли принципиальные изменения по установлению надбавок за вахтовый метод работы, в 2023 году в ТК РФ введены поправки, касающиеся организации работ вахтовым методом. На семинаре эксперты расскажут, как правильно оформить применение вахтового метода в организации, какими нормативными документами этот метод регулируется внутри организации, какие социальные гарантии и преимущества положены работникам-вахтовикам, как правильно оформить надбавки и компенсации при вахтовом методе работы. В рамках семинара рассматриваются спорные моменты и типичные ошибки работодателя при применении вахтового метода организации труда.

Дата проведения: 12 - 13 сентября 2024 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC22140

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Стоимость участия: 33 800 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Директоров по персоналу, руководителей и менеджеров отделов управления персоналом, руководителей отделов кадров, менеджер по кадровому делопроизводству, начальник ОТиЗ, экономистов по труду, бухгалтеров.

Цель обучения

Рассмотреть особенности вахтового метода работы, изучить систему оплаты труда, применение районных коэффициентов к выплатам вахтовиков.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- рассмотрят изменения трудового законодательства касательно применения вахтового метода организации труда на предприятиях и в компаниях, а также изменения, связанные с вахтовой надбавкой в 2024 году,
- проанализируют и разберут спорные моменты на конкретных примерах,
- получат практические рекомендации, как правильно оформить применение вахтового метода в организации, какими нормативными документами этот метод регулируется внутри организации,
- изучат проверенный порядок действий при внедрении вахтового метода организации труда на предприятии и в компании,

- изучат правила приема на работу вахтовиков: заключение трудового договора и внесение записи в трудовую книжку.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День-1.

Вахтовый метод: нормативное регулирование. Основные понятия по-вахтовому методу.

- Трудовое законодательство о-вахтовом методе. Нормативные акты, регулирующих применение вахтового метода работ. Обзор изменений в-ТК-РФ-2023-года.
- Особенности организации работ при вахтовом методе.
- Необходимые регламентирующие документы (положение о-вахтовом методе, положение об-оплате, график работы, внутренний распорядок дня, положение об-учете рабочего времени и-т.д.).
- Локальные нормативно-правовые акты по-регулированию вахтового трудового процесса.
- Обеспечение гарантий по-проживанию и-питанию вахтовиков.
- Нормативное регулирование вахтовой работы с-учетом COVID-19.

Рабочее время и-время отдыха при вахтовом методе. Учет рабочего времени.

- Продолжительность рабочего времени для разных категорий работников. Продолжительность рабочего времени. Продолжительность вахты. Продолжительность рабочей смены и-междусменного отдыха, дни еженедельного отдыха, дни в-пути. Междувахтовый отдых. График работы на-вахте, правила составления графика.
- Порядок исчисления трудового стажа работников, работающих вахтовым методом.
- Особенности предоставления отпуска при работе вахтовым методом.
- Доплата за-сверхурочную работу, работу в-праздничные и-выходные дни, за-работу в-ночное время. Норма рабочего времени. Производственный календарь. Суммированный учет рабочего времени.
- Учетный период при вахтовом методе организации работ.

Правила приема на-работу вахтовиков. Трудовой договор.

- Трудовой договор с-вахтовиком. Правила заполнения трудовой книжки.
- Порядок прохождения медицинских осмотров вахтовых работников. В-каких случаях требуются психиатрическое освидетельствование. Ответственность за-допуск к-работе без медосмотров.
- Особенности привлечения иностранных работников (визовых и-безвизовых): временно проживающих, временно пребывающих.

Гарантии и-компенсации для лиц, работающих вахтовым методом в-северных регионах.

- Правила применение районных коэффициентов и-указания их-в-трудовых договорах и-ЛНА.
- Северная надбавка и-правила ее-применения и-указания в-трудовой договоре и-ЛНА.
- Продолжительность дополнительного отпуска за-работу в-северных регионах. Порядок определения стажа, дающего право на-дополнительный отпуск.

День-2.

Оплата отпусков и-больничных при работе вахтовым методом.

Порядок расчета НДФЛ и-страховых взносов: новое с 2024 года.

Порядок расчета среднего заработка за-время командировки.

Особенности расчета среднего заработка при суммированном учете рабочего времени: расчет ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска и-учебного отпуска.

Начисление отпускных и-компенсаций за-неиспользованный отпуск. Особенности начисления и-выплаты пособий по-временной нетрудоспособности при суммированном учете рабочего времени.

Расчет пособий по-временной нетрудоспособности в-период вахты и-в-период междувахтового отдыха.

Особенности оплаты труда, работающих по-вахтовому методу. Гарантии и-компенсации.

- Особенности оплаты труда при вахтовой организации в-2024 году.

- Гарантии и-компенсации для работников, работающих вахтовым методом. Новые правила оплаты дороги вахтовикам с-1-марта 2023-года.
- Оплата труда: методика расчета заработной платы, оплаты за работу в праздничные и выходные дни, оплата сверхурочной работы, оплата дней междувахтового отдыха, оплата дней в пути. Надбавка за вахтовый метод работы — принятые важные изменения 2024 года.
- Новое в-расчетах— требования ТК-РФ.

Налогообложение при оплате проживания и-организации питания вахтовиков.

Страховые взносы и-НДФЛ с-выплат иностранцам.

Преподаватели

АНТОНОВА Мария Борисовна

Практик в области налогового права, налогового планирования, системы внутренних контролей, аудита. Преподаватель Департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве РФ.

Сфера профессиональных интересов:

Налоговый риск-менеджмент компаний, налоговое право, построение систем внутренних контролей.

Образование:

Окончила Финансовую академию при Правительстве РФ, аттестованный аудитор, имеет сертификат об успешном прохождении экзамена для работников бухгалтерии, занимающих руководящие должности организаций ГК «Росатом».

Опыт работы:

Практический опыт работы более 20 лет в консалтинге и различных отраслях промышленности: осуществление проверок в крупнейших российских консалтинговых и аудиторских компаниях по налоговому консалтингу, внедрение системы налогового планирования и бюджетирования (в том числе для ОАО «РЖД»), проведение комплексного обследования предприятия (Due Diligence), участие в судебных налоговых спорах (НК «Роснефть», ООО «Сургут-Газпром»); осуществление внутренних аудиторских проверок и построение системы внутреннего контроля (ФГУП «Росспиртпром»),руководство отдела контроля учетных процессов (внутренний аудит, налоговое планирование) в компании машиностроительного дивизиона ГК «Росатом».

Публикации:

Автор более 40 публикаций в ведущих экономических изданиях «Практическое налоговое планирование», «Учет.Налоги.Право», «ЭЖ. Юрист», «Новая бухгалтерия», авторкомментария к Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Юрист-эксперт, психолог-практик, квалифицированный HR-специалист и коуч, опытный руководитель, успешный бизнес-тренер, автор многочисленных публикаций.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного институт менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 3 года.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 150 публикаций в кадровых журналах, в том числе «Трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).