

Практические рекомендации по применению вахтового метода организации труда в 2026 году

На курсе эксперты расскажут, как правильно оформить применение вахтового метода в организации, какими нормативными документами этот метод регулируется внутри организации, какие социальные гарантии и преимущества положены работникам-вахтовикам, как правильно оформить надбавки и компенсации при вахтовом методе работы. В рамках курса рассматриваются спорные моменты и типичные ошибки работодателя при применении вахтового метода организации труда.

Дата проведения: 28 - 29 мая 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC27871

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16 часов

Стоимость участия: 43 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Директоров по персоналу, руководителей и менеджеров отделов управления персоналом, руководителей отделов кадров, менеджера по кадровому делопроизводству, начальника ОТиЗ, экономистов по труду, бухгалтеров.

Цель обучения

Рассмотреть особенности вахтового метода работы, изучить систему оплаты труда, применение районных коэффициентов к выплатам вахтовиков.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- Рассмотрят изменения трудового законодательства касательно применения вахтового метода организации труда на предприятиях и в компаниях, а также изменения, связанные с вахтовой надбавкой в 2026 году.
- Проанализируют и разберут спорные моменты на конкретных примерах.
- Получат практические рекомендации, как правильно оформить применение вахтового метода в организации, какими нормативными документами этот метод регулируется внутри организации.
- Изучат проверенный порядок действий при внедрении вахтового метода организации труда на предприятии и в компании.
- Изучат правила приема на работу вахтовиков: заключение трудового договора и внесение записи в трудовую книжку.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

Вахтовый метод: нормативное регулирование. Основные понятия по вахтовому методу.

- Трудовое законодательство о вахтовом методе. Нормативные акты, регулирующих применение вахтового метода работ. Обзор изменений в ТК РФ 2026 года.
- Особенности организации работ при вахтовом методе.
- Необходимые регламентирующие документы (положение о вахтовом методе, положение об оплате, график работы, внутренний распорядок дня, положение об учете рабочего времени и т.д.).
- Локальные нормативно-правовые акты по регулированию вахтового трудового процесса.
- Обеспечение гарантий по проживанию и питанию вахтовиков.

Рабочее время и время отдыха при вахтовом методе. Учет рабочего времени.

- Продолжительность рабочего времени для разных категорий работников. Продолжительность рабочего времени. Продолжительность вахты. Продолжительность рабочей смены и междусменного отдыха, дни еженедельного отдыха, дни в пути. Междувахтовый отдых. График работы на вахте, правила составления графика.
- Порядок исчисления трудового стажа работников, работающих вахтовым методом.
- Особенности предоставления отпуска при работе вахтовым методом.
- Доплата за сверхурочную работу, работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время. Норма рабочего времени. Производственный календарь. Суммированный учет рабочего времени.
- Учетный период при вахтовом методе организации работ.

Правила приема на работу вахтовиков. Трудовой договор.

- Трудовой договор с вахтовиком. Правила заполнения трудовой книжки.
- Порядок прохождения медицинских осмотров вахтовых работников. В каких случаях требуются психиатрическое освидетельствование. Ответственность за допуск к работе без медосмотров.
- Особенности привлечения иностранных работников (визовых и безвизовых): временно проживающих, временно пребывающих.

Гарантии и компенсации для лиц, работающих вахтовым методом в северных регионах.

- Правила применение районных коэффициентов и указания их в трудовых договорах и ЛНА.
- Северная надбавка и правила ее применения и указания в трудовой договоре и ЛНА.
- Продолжительность дополнительного отпуска за работу в северных регионах. Порядок определения стажа, дающего право на дополнительный отпуск.

День 2

Особенности расчета среднего заработка при суммированном учете рабочего времени.

- Правильное формулирование правовых и экономических понятий в локальных актах с учетом ФСБУ 27/2021.
- Учетный период: какой выбрать и как влияет на расчет.
- Может ли при суммированном учете получиться переработка.
- Существует ли минимальны и максимальный размер надбавок.
- Оплата недоработки по вине работодателя.
- Как оплатить работу в ночное время сотрудникам, работающим вахтовым методом.
- Особенности расчета при применении окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты.
- Порядок расчета НДФЛ и страховых взносов в 2026 году, повышение необлагаемого НДФЛ размера суточных при разъездной работе и надбавок вахтовикам.
- Как оплачиваются праздничные дни на вахте.
- Уважительные причины для прогула.
- Использование депозита нотариуса при увольнении вахтовика.

Особенности оплаты труда работающих по вахтовому методу в части гарантий и компенсаций.

- Гарантии и компенсации для работников, работающих вахтовым методом. Проезд, в том числе от дома до-пункта сбора, либо места нахождения компании, и питание работника, актуальные изменения налогового законодательства, мнение ФНС и ГИТ, судебная практика.

- Режим работы водителя автомобиля, совместителя, торгового представителя на автомобиле.
- Разнице между вахтой и сезонными работами.
- Оплата труда: вахта или командировка – существенный различия, возможно ли сочетание; оплаты за работу в праздничные и выходные дни, оплата сверхурочной работы, оплата дней междувахтового отдыха, оплата дней в пути, надбавка за вахтовый метод работы.
- Нужно ли включать дни в пути в средний заработок.

Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени.

- Порядок привлечения к работе сверхурочно, учет и оплата.
- Расчет доплаты за сверхурочную работу.
- Предоставление времени дополнительного отдыха.

Особенности расчета отпусков при работе вахтовым методом.

- Расчет ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного отпуска, учебного отпуска, отпуска вахтовика, имеющего ребенка-инвалида.
- Начисляется ли вахтовая надбавка во время прохождения обучения на вахте. Обучение после вахты. Нужно ли давать учебный отпуск сотруднику, который восстановился в вузе после отчисления.
- Что делать, если отпуск есть, а использовать его сотрудник не хочет.
- Начисление компенсаций за неиспользованный отпуск.
- Мнение контролирующих органов и выработка позиции организации.
- Порядок расчета среднего заработка за время командировки.

Особенности начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.

- Оплата больничных при работе вахтовым методом.
- Последние изменения в связи с переходом на электронные больничные и возникающие риски.
- Нужно ли выплачивать работнику, работающему вахтовым методом, пособие за дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на период междувахтового отдыха.
- Травмы во время вахты.
- По причине болезни работник не успел прибыть к началу рабочей вахты и заступил с опозданием: что делать.
- Можно ли направить работника в командировку в последний день больничного.
- Может ли сотрудник трудиться во-время болезни удаленно.
- Сотрудник в один день и работает, и заболел: как оплачивать.
- Можно ли принять на работу сотрудника, который находится на больничном.
- Алкогольное опьянение – не всегда повод для увольнения вахтовика.
- Что делать, если на вахту отправили беременную сотрудницу, но работодатель был не в курсе.

Особенности учета расходов на привлечение иностранных работников на вахту, а также сотрудников из присоединенных территорий. Изменение законодательной базы и возможность их применения на практике.

Преподаватели

АНТОНОВА Мария Борисовна

Практик в области налогового права, налогового планирования, системы внутренних контролей, аудита. Старший преподаватель Департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве РФ, аттестованный профессиональный аудитор.

Сфера профессиональных интересов:

Налоговый риск-менеджмент компаний, налоговое право, построение систем внутренних контролей.

Образование:

Окончила Финансовую академию при Правительстве РФ, аттестованный аудитор, имеет сертификат об успешном прохождении экзамена для работников бухгалтерии, занимающих руководящие должности организаций ГК «Росатом».

Опыт работы:

Практический опыт работы более 20 лет в консалтинге и различных отраслях промышленности: осуществление проверок в крупнейших российских консалтинговых и аудиторских компаниях по налоговому консалтингу, внедрение системы налогового планирования и бюджетирования (в том числе для ОАО «РЖД»), проведение комплексного обследования предприятия (Due Diligence), участие в судебных налоговых спорах (НК «Роснефть», ООО «Сургут-Газпром»); осуществление внутренних аудиторских проверок и построение системы внутреннего контроля (ФГУП «Росспиртпром»), руководство отдела контроля учетных процессов

(внутренний аудит, налоговое планирование) в компании машиностроительного дивизиона ГК «Росатом».

Публикации:

Автор более 40 публикаций в ведущих экономических изданиях «Практическое налоговое планирование», «Учет.Налоги.Право», «ЭЖ. Юрист», «Новая бухгалтерия», авторкомментария к Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».

ЖИЖЕРИНА Юлия Юрьевна

Эксперт по трудовым отношениям, юрист по трудовому праву. Опыт практической работы в производственных и торговых компаниях, юристом компании и HR-директором — более 15 лет. Автор более 600 публикаций в ведущих кадровых журналах.

Образование:

Московская государственная юридическая академия, квалификация «юрист».

Дополнительное образование:

- диплом Международного института менеджмента ЛИНК
- сертификат Научного парка МГУ им. Ломоносова
- сертификат Национального союза кадровиков
- сертификат Бизнес-университета МИРБИС
- обучение у известного психолога М.Е. Литвака
- сертификат Международного университета GLOBAL COACHING

Профессиональные компетенции:

- Трудовое право.
- Кадровое делопроизводство и кадровый аудит.
- Охрана труда.
- Разрешение трудовых споров в досудебном порядке.
- Сопровождение проверок ГИТ.
- Внедрение профстандартов.

Опыт работы:

Корпоративным юристом в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

Директором по персоналу, руководителем HR-проектов в производственно-торговых компаниях – 8 лет.

В консалтинге – 10 лет.

Как бизнес-тренер провела более 60 семинаров и вебинаров по управлению персоналом, психологии управления, трудовому праву, кадровому менеджменту.

Публикации:

Автор более 600 публикаций в кадровых журналах, в том числе «Трудовые споры», «Кадровое дело», «Директор по персоналу», «Кадровые решения», «Кадровая служба и управление персоналом предприятия», «Охрана труда: просто и понятно», «Первая полоса», «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом» и другие.

Победитель всероссийских HR и правовых конкурсов («Кадровик года - 2013», «HR-года - 2011», «Правовая Россия-2010»).