ФИНКОНТ
учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Руководитель в системе государственного и муниципального управления

Особое внимание будет уделено практическому опыту регионов в создании благоприятного инвестиционного климата. Эксперты представят новые возможности по привлечению дополнительных источников дохода.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей органов государственной власти и местного самоуправления; специалистов, включенных в управленческий кадровый резерв.

Цель обучения

Целью программы повышения квалификации является изучение современных технологий государственного управления, совершенствование профессиональных навыков и развитие ключевых компетенций государственных и муниципальных служащих; получение практических рекомендаций по внедрению бережливых технологий в деятельность органов власти, а также формирование позитивного имиджа и коммуникативной компетентности руководителей.
Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Современные технологии государственного управления. Повышение эффективности управления. Критерии и показатели.

Критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления. Модель оценки эффективности «ресурсное обеспечение управленческой деятельности — затраты — результат». Оценка эффективности государственных программ и

проектов.

Меры по повышению эффективности деятельности государственных (муниципальных) органов власти и подведомственных организаций.

Ключевые компетенции руководителя. Специфика деятельности руководителя в режиме ежедневного выполнения задач, в проектном режиме, в кризисных ситуациях: сходства и различия подходов. Развитие управленческого потенциала руководителя. Использование технологии KPI на госслужбе. Система профессионального развития государственных (муниципальных) служащих, развитие компетенций.

Выполнение требований законодательства по противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Соблюдение руководителем норм антикоррупционного законодательства.

Социально-психологические особенности формирования позитивного имиджа руководителя. Профессиональная этика и служебное поведение. Этика и культура служебных отношений. Формирование делового имиджа.

Психология деловых коммуникаций в работе руководителя.

Основы ведения деловой беседы. Основы переговоров. Особенности проведения переговоров и совещаний. Речевой этикет в деятельности государственных гражданских служащих. Фразы, которых необходимо избегать. Убедительная речь как ключевая компетенция руководителя в системе государственного и муниципального управления. Мастерство публичного выступления.

Профессиональное становление руководителя на государственной гражданской службе. Психология мотивации и стимулирования. Поведение руководителя в кризисных и деструктивных ситуациях. Психология представительских функций.

Управление конфликтами в практике руководителя. Психология общения. Психология управленческой деятельности. Основы управленческой конфликтологии. Конфликты интересов на государственной гражданской службе и механизм их урегулирования.

Технология организации времени и повышения эффективности его использования.

Основные принципы и инструменты управления временем персонала. Матрица Эйзенхауэра, или техника расстановки приоритетов. Делегирование, контроль и управление временем.

Профилактика эмоционального выгорания, техники релаксации и антистрессовые программы для руководителей. Психологическое самосбережение. Профилактика профессионального выгорания. Стрессовые ситуации и пути выхода из них. Антистрессовые программы.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Бизнес-тренеры, руководители – носители релевантного отечественного и международного практического опыта.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Ведущий эксперт Управления отраслей экономики Аналитического центра при Правительстве РФ, разработчик Федерального закона «О концессионных соглашениях».

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Начальник Управления сводных экономических показателей Департамента экономической политики и развития.