

Создание эффективных презентаций в PowerPoint: пошаговый практикум

Данная программа направлена на освоение практических навыков создания, оформления и демонстрации презентаций в Microsoft PowerPoint. Обучение охватывает как базовые инструменты, так и продвинутые приёмы работы с графикой, анимацией, шаблонами и визуальными акцентами. Особое внимание уделено принципам дизайна, визуализации данных и созданию презентаций, адаптированных под задачи конкретной аудитории.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов.

Для кого предназначен

Для широкой аудитории специалистов, которым важно уверенно представлять информацию — от менеджеров и преподавателей до бухгалтеров, маркетологов и сотрудников госструктур. Подходит как новичкам в PowerPoint, так и тем, кто хочет структурировать и улучшить свои навыки создания презентаций.

Цель обучения

Сформировать у слушателей практические навыки создания профессиональных и визуально привлекательных презентаций в PowerPoint — от базовых приёмов до продвинутых инструментов дизайна, визуализации и демонстрации информации.

Результат обучения

В результате обучения слушатели научатся:

- уверенно работать в интерфейсе PowerPoint: создавать, редактировать и сохранять презентации;
- использовать текст, таблицы, графику и диаграммы для оформления слайдов;
- применять анимацию, мультимедиа и интерактивные элементы в презентациях;
- создавать шаблоны и оптимизировать большие презентации с помощью образцов слайдов;
- подбирать и использовать цветовые схемы, шрифты и композиционные приемы оформления слайдов;
- грамотно структурировать информацию на слайде с учетом принципов восприятия;
- избегать типичных ошибок при подготовке презентаций;
- разрабатывать презентации, соответствующие корпоративному стилю, целям выступления и запросам аудитории.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

МОДУЛЬ 1

Основы PowerPoint-

- Интерфейс PowerPoint.
- Способы создания презентации.
- Базовая работа со слайдами.
- Работа с текстом: импорт и оптимизация текста.
- Сохранение и экспорт презентации.

Практикумы.

МОДУЛЬ 2

Визуализация данных–

- Использование графики: добавление и обработка фотографий; создание векторных схем из автофигур и иконок; добавление трехмерных моделей; использование встроенных и внешних онлайн-библиотек.
- Использование таблиц и цифровых диаграмм: создание в PowerPoint и импорт таблиц из MS Excel.
- Использование организационных диаграмм SmartArt.

Практикумы.

МОДУЛЬ 3

Мультимедиа и демонстрация

- Настройка анимации объектов: анимация текста, диаграмм, схем, триггерная анимация.
- Добавление звуковых и видеоклипов в презентацию
- Использование записи экрана. Добавление интерактивных графических заметок.
- Настройка слайдов: добавление времени и переходов.
- Создание интерактивного оглавления.
- Использование гиперссылок и действий.
- Управление показом, использование горячих клавиш.
- Настройка показа: произвольные показы, скрытие слайдов, режим докладчика.

Практикумы.

МОДУЛЬ 4

Работа с шаблоном

- Оптимизация работы над презентациями большого размера с помощью образца слайдов: редактирование макетных полей; создание пользовательского макета; вставка неподвижных элементов.
- Создание корпоративного шаблона: анализ структуры шаблона; алгоритм работы по созданию образца слайдов; использование графики как элементов дизайна.

Практикумы.

МОДУЛЬ 5

Цветовая композиция презентации

- Психология восприятия цвета на слайде: ассоциативные особенности цветов; использование цветовых контрастов.
- Цветовые модели по цветовому кругу Иттена: монохроматичность, аналогичность, диада, триада, комплемент.
- Работа с онлайн-сервисом подбора цвета: разработка цветовой схемы по цветовому кругу Иттена.
- Анатомия цветовой схемы в программе PowerPoint: понятие ключевого цвета, акцентов, фоновых разновидностей.

Практикумы.

МОДУЛЬ 6

Композиционное оформление слайда

- Универсальные законы композиции в создании презентации.
- Основные схемы композиции и их зрительное восприятие.
- Способы выделения доминанты: художественные приемы для привлечения внимания к слайду.
- Использование направляющих для верстки слайда.

Практикумы.

МОДУЛЬ 7

Оптимизация, настройка, оформление

- Заголовок слайда: использование в различных форматах.
- Использование необычного шрифта в презентации: актуальность, виды, установка, внедрение.
- Настройка текстовых блоков в PowerPoint: оформление, использование художественных приемов (Нэнси Дуарте).
- Способы выделения текста: грамотное использование акцентов для привлечения внимания.
- Правила представления текстовой информации в виде параллельных списков.
- Анализ ошибок в представлении текстовой информации.

Практикумы.

Создание индивидуальной презентации.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперт – преподаватель-практик по пакету программ MS Office: Word, Excel, Power Point.