8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Специалист договорного отдела

Курс охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, предусматривает изучение всех этапов договорной работы от создания договора, до исполнения договорных обязательств. Программа имеет практическую направленность в подготовке специалиста договорного отдела.

Дата проведения: 24 - 26 февраля 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC30146

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Стоимость участия: 57 600 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Юристов, руководителей юридических отделов, специалистов по договорной работе, специалистов по закупкам.

Цель обучения

Повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

Особенности программы

В результате обучения участники:

- Ознакомятся с актуальными вопросами законодательства в сфере договорного права.
- Освоят требования к договорам, организации договорной работы.
- Рассмотрят сложные вопросы по заключению договоров.
- Изучат взгляд практиков по сложным вопросам договорного права и судебной практики.
- Познакомятся с особенностями судебной практики в области договорного права.
- Научатся применять полученные знания в практической деятельности юриста.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Специалист договорного отдела.

- Договорная работа: принципы, требования, законодательство.
- Построение договорной работы внутри организации.
- Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный).
- Договорный отдел организации.
- Алгоритм построения договорной работы в деятельности специалиста отдела.
- Принципы построения документооборота.
- Основные понятия договорного права.
- Требования к специалисту договорного отдела.
- Регламентация договорной работы в компании.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.
- Автоматизация договорной работы: конструкторы, искусственный интеллект, legal design.

Договор – как инструмент эффективной работы организации.

- Классификации договоров, типы и виды договоров.
- Выбор договора согласно сделке.
- Соотношение понятий в договорном праве.
- Структура договора.
- Практические рекомендации по оформлению договора.
- Использование типовых договоров в «нетиповых» ситуациях.
- Использование сложных договоров.
- Существенные и важные условия договора.
- Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования.
- Форма договора и способы заключения договоров: заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами.
- Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений.
- Договоры присоединения.
- Типизация и унификация договоров.
- Разработка и утверждение форм договоров.
- Стороны договора.
- Специальная и исключительная правоспособность.
- Должная осмотрительность при заключении договоров.
- Преддоговорная работа.
- Предварительные договоры.
- Преддоговорные споры.
- Протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору).
- Журнал регистрации договоров.
- Дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания.

День 2.

Дополнительные инструменты договорной работы

- Регламент подготовки, согласования, подписания, исполнения, учёта и хранения договоров.
- Лист согласования проектов договоров.
- Инструкция по разработке форм типовых и нетиповых договоров.
- Разработка форм договоров с использованием функции "Формы" программы Word.
- Перечень существенных условий договоров для оптимизации работы.
- Инструменты эффективной работы с доверенностями.
- Регламент работы с доверенностями.
- Журнал учёта доверенностей.

Правовая проверка контрагента.

- Сбор информации о состоянии контрагента на досудебной стадии, методы анализа надежности контрагента на базе информации, размещаемой в открытых источниках, бухгалтерской отчетности и иных источниках.
- Процедура и способы проверки благонадежности контрагента.
- Риски договорной работы при проверке контрагента.
- Анализ доверенностей и документов контрагента.
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения.

Сроки в договоре: значение, контроль, особенности.

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.
- Привязка сроков к наступлению определенного события.

Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретной ситуации.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда.
- Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования государственного контракта.
- Новые виды договоров.
- Договоры с пороком формы.
- Незаключенные договоры.
- Недействительный договор.
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом.
- Ничтожное условие договора.
- Несправедливое условие договора.
- Несогласованное условие договора.
- Неочевидное условие договора.

День 3.

Финансовые условия и налоговые риски договоров.

- Цена и стоимость договора.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия переквалификации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного.
- Расторжение договора.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.

Контроль исполнения и ответственность по договорам.

- Общие принципы исполнения обязательств.
- Принцип добросовестности участников отношений в судебной практике.
- Срок и место исполнения обязательств.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные.
- Контроль исполнения условий договора.
- Претензионный порядок. Введение новых требований относительно претензионного порядка. Федеральным законом от 01.07.2017 N 147-ФЗ. Порядок подачи иска и обеспечительные меры. Принудительное взыскание с юридических и физических лиц. Роль исполнительного производства. Взаимодействие с судебными приставами и обжалование их действий.
- Ответственность по исполнению договора.
- Способы организации исполнения и контроля исполнения договоров.
- Контроль и регулирование договорной работы.

Управление дебиторской задолженностью.

- Факторинг.
- Финансирование поставок с отсрочкой платежа.
- Административное управление дебиторской задолженностью.
- Схемы взыскания долга.
- Способы предотвращения просрочки дебиторской задолженности.
- Истребование просроченной задолженности.
- Претензионно-исковая работа.
- Исполнительное производство.
- Уголовно-правовые аспекты взыскания долгов.
- Административные и уголовно-правовые методы воздействия на должника.

Изменение и прекращение договора.

- Основания для изменения и прекращения договора.
- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору».
- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

Изменения Гражданского кодекса в 2025-2026 гг., влияющие на организацию договорной, претензионной и исковой работы.

- Обзор вступивших в силу и планируемых изменений системы корпоративного и коммерческого права.
- Изменения финансовых сделок. Поправки к Гражданскому Кодексу РФ.

Преподаватели

ФРОЛОВА Екатерина Владимировна

Адвокат, специалист в области корпоративного права и управления договорной работой, имеет обширный опыт судебной практики.

Сфера профессиональных интересов:

Составление и сопровождение договоров, правовая экспертиза проектов заключаемых договоров (договоры подряда, агентские договоры, договоры оказания услуг, договоры поставки, соглашение о переуступке прав; договоры доверительного управления имуществом, аренда); юридическая экспертиза правоустанавливающих документов; подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации любых организационно-правовых форм.

АНТОНОВА Мария Борисовна

Практик в области налогового права, налогового планирования, системы внутренних контролей, аудита. Старший преподаватель Департамента налогов и налогового администрирования Финансового университета при Правительстве РФ, аттестованный профессиональный аудитор.

Сфера профессиональных интересов:

Налоговый риск-менеджмент компаний, налоговое право, построение систем внутренних контролей.

Образование:

Окончила Финансовую академию при Правительстве РФ, аттестованный аудитор, имеет сертификат об успешном прохождении экзамена для работников бухгалтерии, занимающих руководящие должности организаций ГК «Росатом».

Опыт работы:

Практический опыт работы более 20 лет в консалтинге и различных отраслях промышленности: осуществление проверок в крупнейших российских консалтинговых и аудиторских компаниях по налоговому консалтингу, внедрение системы налогового планирования и бюджетирования (в том числе для ОАО «РЖД»), проведение комплексного обследования предприятия (Due Diligence), участие в судебных налоговых спорах (НК «Роснефть», ООО «Сургут-Газпром»); осуществление внутренних аудиторских проверок и построение системы внутреннего контроля (ФГУП «Росспиртпром»),руководство отдела контроля учетных процессов (внутренний аудит, налоговое планирование) в компании машиностроительного дивизиона ГК «Росатом».

Публикации:

Автор более 40 публикаций в ведущих экономических изданиях «Практическое налоговое планирование», «Учет.Налоги.Право», «ЭЖ. Юрист», «Новая бухгалтерия», авторкомментария к Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».

ВОЛКОВА Ирина Борисовна

Эксперт по вопросам правого регулирования договорной работы и экспертизы договоров, эксперт по вопросам корпоративного управления, юрист, специалист в области гражданского и арбитражного судопроизводства, советник юстиции 1-го класса, заместитель директора Департамента по работе с подведомственными организациями и управления имущественным комплексом НИЦ "Курчатовский институт".

Сфера профессиональных интересов:

Гражданское право и процесс, корпоративное управление, корпоративное (предпринимательское) право, договорное право. Имеет успешную судебную практику по представлению интересов в трудовых и хозяйственных спорах. В настоящее время является действующим третейским судьей.

Образование:

Окончила Московскую государственную юридическую академию факультет юриспруденции, гражданско-правовая специализация.

Опыт практической работы:

Руководящий опыт работы в крупных государственных и коммерческих компаниях, в том числе в Департаменте экономического законодательства Минюста России; преподавательская деятельность (с 2001 г. – по настоящее время), в том числе в Московском государственном институте культуры, правовые дисциплины (2003 – 2013 гг).