8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Специалист договорного отдела

Курс охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, предусматривает изучение всех этапов договорной работы от создания договора, до исполнения договорных обязательств. Программа имеет практическую направленность в подготовке специалиста договорного отдела.

Дата проведения: 21 - 23 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП13533

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Стоимость участия: 52 900 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Юристов, руководителей юридических отделов, специалистов по договорной работе, специалистов по закупкам.

Цель обучения

Повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- Ознакомятся с актуальными вопросами законодательства в сфере договорного права.
- Освоят требования к договорам, организации договорной работы.
- Рассмотрят сложные вопросы по заключению договоров.
- Изучат взгляд практиков по сложным вопросам договорного права и судебной практики.
- Познакомятся с особенностями судебной практики в области договорного права.
- Научатся применять полученные знания в практической деятельности юриста.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Специалист договорного отдела.

- Договорная работа: принципы, требования, законодательство.
- Построение договорной работы внутри организации.
- Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный).
- Договорный отдел организации.
- Алгоритм построения договорной работы в деятельности специалиста отдела.
- Положение об управлении договорной деятельностью.
- Регламентация работы договорного отдела.
- Автоматизация договорной работы: конструкторы, искусственный интеллект, legal design.
- Переход на электронный оборот при работе с документами.
- Требования к специалисту договорного отдела. Функции и обязанности специалиста договорного отдела.

Договор – как инструмент эффективной работы организации.

- Соотношение понятий «сделка» и «договор». Виды сделок и виды договоров
- Классификации договоров
- Выбор договора. Последствие допущенных при выборе ошибок. Притворный договор.
- Форма и Структура договора.
- Практические рекомендации по оформлению договора.
- Использование типовых договоров в «нетиповых» ситуациях.
- Использование сложных договоров.
- Существенные (обязательные) условия договора. Последствия их отсутствия в договоре.
- Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования.

Порядок заключения договора.

- Стороны договора.
- Специальная и исключительная правоспособность сторон.
- Должная осмотрительность при заключении договоров.
- Преддоговорная работа.
- Предварительные договоры.
- Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений.
- Договоры присоединения.
- Протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору).
- Лист согласования проектов договоров.
- Заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами.
- Журнал регистрации договоров.
- Дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания.

День-2.

Дополнительные инструменты договорной работы.

- Выявление недействительных договоров.
- Договоры с-пороком формы.
- Незаключенные договоры.
- Недействительный договор.
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом.
- Ничтожное условие договора.
- Несправедливое условие договора.
- Несогласованное условие договора.
- Неочевидное условие договора.
- Инструкция по-разработке форм типовых и-нетиповых договоров.
- Разработка форм договоров с-использованием функции «Формы» программы Word.
- Инструменты эффективной работы с-доверенностями.
- Регламент работы с-доверенностями.
- Журнал учёта доверенностей.

Правовая проверка контрагента.

- Проверка добросовестности контрагента с-учетом рекомендаций ФНС.
- Сбор информации о-контрагенте на-основании анализа сведений, опубликованных в-Федеральных реестрах.
- Процедура и-способы проверки благонадежности контрагента.
- Проверка полномочий единоличного исполнительного органа контрагента

- Риски при проверке контрагента.
- Анализ доверенностей и-документов контрагента.
- Организационные и-договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из-договора на-стадии его заключения.

Сроки в-договоре: значение, контроль, особенности.

- Значение сроков в-договоре и-последствия их-отсутствия в-договоре.
- Различия сроков действия договора и-сроков исполнения обязательства.
- Начальные и-конечные сроки исполнения обязательств по-договору.
- Привязка сроков к-наступлению определенного события.

Рекомендации по-оформлению отдельных видов договоров.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с-точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретной ситуации.
- Договоры по-передаче имущества в-собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по-передаче имущества во-временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда.
- Договоры на-оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования государственного контракта.

День-3.

Финансовые условия и-налоговые риски договоров.

- Цена и-стоимость договора.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и-обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия переквалификации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного.
- Расторжение договора.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и-ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и-кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с-исчислением налогов.

Контроль исполнения и-ответственность по-договорам.

- Общие принципы исполнения обязательств.
- Принцип добросовестности участников отношений в-судебной практике.
- Срок и-место исполнения обязательств.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и-иные.
- Контроль исполнения условий договора.
- Претензионный порядок. Введение новых требований относительно претензионного порядка.

Федеральным законом от-01.07.2017-N 147-ФЗ. Порядок подачи иска и-обеспечительные меры. Принудительное взыскание с-юридических и-физических лиц. Роль исполнительного производства. Взаимодействие с-судебными приставами и-обжалование их-действий.

- Ответственность по-исполнению договора.
- Способы организации исполнения и-контроля исполнения договоров.
- Контроль и-регулирование договорной работы.

Управление дебиторской задолженностью.

- Факторинг.
- Финансирование поставок с-отсрочкой платежа.
- Административное управление дебиторской задолженностью.
- Схемы взыскания долга.
- Способы предотвращения просрочки дебиторской задолженности.
- Истребование просроченной задолженности.
- Претензионно-исковая работа.
- Исполнительное производство.
- Уголовно-правовые аспекты взыскания долгов.
- Административные и-уголовно-правовые методы воздействия на-должника.

Изменение и-прекращение договора.

- Основания для изменения и-прекращения договора.

- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от-договора», «отказ от-исполнения договора» и-«отказ от-использования прав по-договору».
- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

Новое в-правовом регулировании договоров.

- Реформа гражданского законодательства. Разъяснения о-применении новых норм ГК. Обзор последних изменений в-судебной практике.
- Изменения финансовых сделок. Поправки к-Гражданскому Кодексу РФ.

Преподаватели

АВЕРЬЯНОВ Владимир Сергеевич

Руководящий партнер адвокатской консультации Санкт-Петербургской городской коллегии адвокатов. Арбитр Санкт-Петербургского Международного коммерческого третейского Суда. Член Совета директоров Санкт-Петербургского фонда защиты инвестиций.

МАЛКИН Олег Юрьевич

Кандидат юридических наук, доцент, председатель Санкт-Петербургской коллегии адвокатов «Смолина, Малкин и партнеры», доцент кафедры гражданского права Северо-Западного филиала РГУП. Имеет значительный опыт защиты прав работодателей в трудовых спорах.

ВЕЛЕСЕВИЧ Нина Владимировна

Юрисконсульт юридического отдела АО «Большой Гостиный Двор», специалист по корпоративному праву.

НЕВЕРКО Константин Валерьевич

Кандидат экономических наук, эксперт НП «ППБА» и ПНК, профессиональный бухгалтер и налоговый консультант, консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, сертификат CAP, лауреат конкурса «Лучший бухгалтер России», автор ряда книг и статей по проблемам бухгалтерского учета и налогообложения.