

Специалист договорного отдела

Курс охватывает весь спектр вопросов, связанных с договорной работой, предусматривает изучение всех этапов договорной работы от создания договора, до исполнения договорных обязательств. Программа имеет практическую направленность в подготовке специалиста договорного отдела.

Дата проведения: 20 - 22 декабря 2022 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП09107

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский просп., 10/118, гостиница Октябрьская.

Стоимость участия: 39 400 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Юристов, руководителей юридических отделов, специалистов по договорной работе, специалистов по закупкам.

Цель обучения

Повысить квалификацию специалистов организации в части подготовки, заключения и исполнения договоров с учетом изменений ГК РФ.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- Ознакомятся с актуальными вопросами законодательства в сфере договорного права.
- Освоят требования к договорам, организации договорной работы.
- Рассмотрят сложные вопросы по заключению договоров.
- Изучат взгляд практиков по сложным вопросам договорного права и судебной практики.
- Познакомятся с особенностями судебной практики в области договорного права.
- Научатся применять полученные знания в практической деятельности юриста.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1.

Специалист договорного отдела.

- Договорная работа: принципы, требования, законодательство.
- Построение договорной работы внутри организации.
- Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный).
- Договорный отдел организации.
- Алгоритм построения договорной работы в деятельности специалиста отдела.
- Принципы построения документооборота.
- Основные понятия договорного права.
- Требования к специалисту договорного отдела.
- Регламентация договорной работы в компании.
- Задачи и функции специалиста по договорной работе.
- Автоматизация договорной работы.

Договор – как инструмент эффективной работы организации.

- Классификации договоров, типы и виды договоров.
- Выбор договора согласно сделке.
- Соотношение понятий в договорном праве.
- Структура договора.
- Практические рекомендации по оформлению договора.
- Использование типовых договоров в «нетиповых» ситуациях.
- Использование сложных договоров.
- Существенные и важные условия договора.
- Диспозитивные, императивные нормы как способ правового регулирования.
- Форма договора и способы заключения договоров: заключение договора в форме единого документа, посредством обмена документами.
- Конклюдентные действия как способ формирования договорных отношений.
- Договоры присоединения.
- Типизация и унификация договоров.
- Разработка и утверждение форм договоров.
- Стороны договора.
- Специальная и исключительная правоспособность.
- Должная осмотрительность при заключении договоров.
- Преддоговорная работа.
- Предварительные договоры.
- Преддоговорные споры.
- Протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору).
- Журнал регистрации договоров.
- Дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания.

День 2.

Дополнительные инструменты договорной работы

- Регламент подготовки, согласования, подписания, исполнения, учёта и хранения договоров.
- Лист согласования проектов договоров.
- Инструкция по разработке форм типовых и нетиповых договоров.
- Разработка форм договоров с использованием функции "Формы" программы Word.
- Перечень существенных условий договоров для оптимизации работы.
- Инструменты эффективной работы с доверенностями.
- Регламент работы с доверенностями.
- Журнал учёта доверенностей.

Правовая проверка контрагента.

- Сбор информации о состоянии контрагента на досудебной стадии, методы анализа надежности контрагента на базе информации, размещаемой в открытых источниках, бухгалтерской отчетности и иных источниках.
- Процедура и способы проверки благонадежности контрагента.
- Риски договорной работы при проверке контрагента.
- Анализ доверенностей и документов контрагента.
- Организационные и договорные методы уменьшения рисков возникновения споров из договора на стадии его заключения.

Сроки в договоре: значение, контроль, особенности.

- Значение сроков в договорной работе и последствия их отсутствия в договоре.
- Различия сроков действия договора и сроков исполнения обязательства.
- Начальные и конечные сроки исполнения обязательств по договору.

- Привязка сроков к наступлению определенного события.

Рекомендации по оформлению отдельных видов договоров.

- Анализ различных видов гражданско-правовых договоров с точки зрения выбора наиболее оптимальной формы договора для конкретной ситуации.
- Договоры по передаче имущества в собственность: купля-продажа, поставка, поставка для государственных нужд, продажа недвижимости.
- Договоры по передаче имущества во временное пользование: аренда.
- Договоры подряда, строительного подряда.
- Договоры на оказание услуг.
- Особенности нормативного регулирования государственного контракта.
- Новые виды договоров.
- Договоры с пороком формы.
- Незаклученные договоры.
- Недействительный договор.
- Договор, заключенный неуполномоченным лицом.
- Ничтожное условие договора.
- Несправедливое условие договора.
- Несогласованное условие договора.
- Неочевидное условие договора.

День 3.

Финансовые условия и налоговые риски договоров.

- Цена и стоимость договора.
- Деловая цель сделки. Притворные/мнимые сделки и обоснованность налоговой выгоды.
- Налоговые последствия перекалфикации сделок.
- Прекращение обязательств зачетом, новацией или предоставлением отступного.
- Расторжение договора.
- Налоговые аспекты договорной работы.
- Налоговые последствия для различных видов договоров: купля-продажа, безвозмездная передача, аренда и ссуда, посреднические договоры, подряд, оказание услуг, заем и кредит.
- Судебная практика рассмотрения споров, связанных с исчислением налогов.

Контроль исполнения и ответственность по договорам.

- Общие принципы исполнения обязательств.
- Принцип добросовестности участников отношений в судебной практике.
- Срок и место исполнения обязательств.
- Обеспечение исполнения договорных обязательств: залог, независимая гарантия, задаток, удержание, неустойка и иные.
- Контроль исполнения условий договора.
- Претензионный порядок. Введение новых требований относительно претензионного порядка. Федеральный закон от 01.07.2017 N 147-ФЗ. Порядок подачи иска и обеспечительные меры. Принудительное взыскание с юридических и физических лиц. Роль исполнительного производства. Взаимодействие с судебными приставами и обжалование их действий.
- Ответственность по исполнению договора.
- Способы организации исполнения и контроля исполнения договоров.
- Контроль и регулирование договорной работы.

Управление дебиторской задолженностью.

- Факторинг.
- Финансирование поставок с отсрочкой платежа.
- Административное управление дебиторской задолженностью.
- Схемы взыскания долга.
- Способы предотвращения просрочки дебиторской задолженности.
- Истребование просроченной задолженности.
- Претензионно-исковая работа.
- Исполнительное производство.
- Уголовно-правовые аспекты взыскания долгов.
- Административные и уголовно-правовые методы воздействия на должника.

Изменение и прекращение договора.

- Основания для изменения и прекращения договора.
- Соотношение понятий «расторжение договора», «односторонний отказ от договора», «отказ от исполнения договора» и «отказ от использования прав по договору».
- Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон).

Новое в правовом регулировании договоров.

- Реформа гражданского законодательства. Разъяснения о применении новых норм ГК. Обзор последних изменений в судебной практике.
- Изменения финансовых сделок. Поправки к Гражданскому Кодексу РФ.

Преподаватели

МАЛКИН Олег Юрьевич

Кандидат юридических наук, доцент, председатель Санкт-Петербургской коллегии адвокатов «Смолина, Малкин и партнеры», доцент кафедры гражданского права Северо-Западного филиала РГУП. Имеет значительный опыт защиты прав работодателей в трудовых спорах.

АСКОВИЧ Нина Владимировна

Юрисконсульт юридического отдела АО «Большой Гостиный Двор», специалист по корпоративному праву.

БЕРЕЗЮК Ираида Константиновна

Практикующий юрист, старший преподаватель ИДА СПбГИЭУ, специалист в области договорного права, недвижимости, интеллектуальной собственности, трудового права, член Международной коллегии адвокатов.

Опыт работы:

Опыт работы в должности юриста, начальника юридического отдела, начальника юридического управления в производственных организациях, а также в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую, строительную деятельность.

НЕВЕРКО Константин Валерьевич

Кандидат экономических наук, эксперт НП «ППБА» и ПНК, профессиональный бухгалтер и налоговый консультант, консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, сертификат САР, лауреат конкурса «Лучший бухгалтер России», автор ряда книг и статей по проблемам бухгалтерского учета и налогообложения.