

Специалист в сфере закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Цель программы переподготовки – получить новую квалификацию «Специалист в сфере закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ) и системные знания в области экономических и юридических основ осуществления закупок, действующего законодательства, регламентирующего закупки в соответствии с законом № 223-ФЗ, а также практики его применения.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Профессиональная переподготовка

Формат обучения: Комбинированный (дневной + дистанционный)

Срок обучения: 5 дней

Продолжительность обучения: 275 часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы в период прохождения очной части обучения.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в объеме 275 часов, предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, проводимыми в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководящего персонала государственных компаний, корпораций, акционерных обществ с государственным (муниципальным) участием, унитарных предприятий и автономных учреждений, иных руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, к обобщенной трудовой функции которых отнесены: обеспечение, осуществление, экспертиза закупок и (или) контроль в сфере закупок для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ, а также членов комиссии по осуществлению закупок заказчика, занимающих должности: руководителей, руководителей бюджетных учреждений, руководителей унитарных предприятий, председателей комиссий, членов комиссий по осуществлению закупок, финансистов, директоров по закупкам, руководителей отдела закупок, менеджеров по закупкам, генеральных директоров, финансовых директоров, директоров по развитию, директоров по продажам, руководителей юридического отдела, руководителей отдела продаж, руководителей отдела маркетинга, специалистов по закупкам, менеджеров по маркетингу, менеджеров по продажам, менеджеров по тендерам, специалистов тендерного отдела, юристов, а также для физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) - участников закупок по закону № 223-ФЗ.

Цель обучения

- Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности руководителей и специалистов в сфере осуществления закупок, проводимых в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ,

приобретение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности.

- Формирование и отработка компетенций, умений и навыков, необходимых для обеспечения, осуществления, экспертизы результатов и контроля закупок в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдельных видов юридических лиц по закону № 223-ФЗ, и практики его применения.
- Повышение эффективности осуществления закупок.
- Получение практических навыков проведения процедур закупок и оформления документов.

Особенности программы

Специалист в сфере закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Продолжительность обучения по программе составляет 275 академических часов.

Срок обучения - 9 недель.

Очная часть обучения включает 40 часов аудиторной работы, в том числе два полных дня – практические занятия на персональных компьютерах, на учебных электронных площадках.

Заочная часть обучения реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.- Ответственный и компетентный подход к реализации требований федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заставляет руководство организаций – заказчиков активно искать пути обеспечения и повышения уровня профессионализма своих сотрудников, занятых в сфере закупок.

С 1 июля 2016 года вступила в силу статья 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации о применении профессиональных стандартов. Профессиональный стандарт «Специалиста в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н, устанавливает требования к трудовым функциям, образованию и обучению специалиста в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, в том числе требование о необходимости получения дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки специалистов.

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по содержанию и продолжительности освоения образовательной программы **в полном объеме соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, профессионального стандарта «Специалиста в сфере закупок», утвержденного приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.**

В рамках программы переподготовки слушатели получают знания в сфере экономических основ и правового регулирования закупок, проводимых в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения, услышат комментарии и рекомендации практикующих специалистов, в том числе представителя Федеральной антимонопольной службы; приобретут умения и практические навыки оформления документов, работы на электронных площадках, решения разнообразных задач, возникающих в процессе обеспечения, осуществления, экспертизы результатов и контроля в сфере закупок.

Слушатели получают доступ к системе электронных образовательных ресурсов, включающей презентации материала, нормативную базу, видеозаписи лекций, видео-уроки, практические задания с разбором решений, тесты, примеры и образцы документов, учебно-методические материалы. Кроме того, программа предусматривает прохождение каждым слушателем стажировки.

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации **выдается диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца, предоставляются бесплатные консультации, осуществляется регулярная рассылка новостей в сфере закупок.

Диплом дает право на ведение профессиональной деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками, проводимыми в соответствии с требованиями федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Формы аттестации: опрос, тестирование, защита результатов стажировки, решение заданий (кейсов). Итоговая аттестация: тестирование, подготовка и защита аттестационной работы.

Результат обучения

Планируемые результаты обучения:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации по выбранному виду (видам) профессиональной деятельности: деятельность по обеспечению, осуществлению, экспертизе и приемке результатов, контролю закупок, проводимых в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ;
- получение знаний и умений, направленных на эффективное решение практических задач, входящих в компетенцию руководителей и специалистов, выполняющих трудовые функции по обеспечению, осуществлению, экспертизе

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

ПРОГРАММА ОЧНОЙ ЧАСТИ

Часть первая (первый день).

Правовое регулирование закупок по-223-ФЗ. Общие правила и-алгоритмы осуществления закупок.

Понятие и-система правового регулирования корпоративных закупок.

- Федеральный закон от-18.07.2011 №-223-ФЗ «О-закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от-05.04.2013 №-44-ФЗ «О-контрактной системе в-сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и-муниципальных нужд». Общие черты и-различия в-регулировании закупок по-223-ФЗ и-44-ФЗ.
- Федеральный закон №-135-ФЗ «О-защите конкуренции». Требования к-формированию лотов. Запрет на ограничение конкуренции, участие в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.
- Постановления Правительства РФ, принятые для реализации ФЗ-223.
- Цели и-принципы законодательства о-закупках.
- Сфера регулирования.
- Заказчики по-223-ФЗ.
- Участники закупок.
- Профессиональный словарь специалиста по-закупкам.
- Локальные нормативные акты заказчика, регулирующие закупки.

Общие правила и-алгоритмы осуществления закупок.

- Понятие закупки и-общий порядок ее-проведения.
- Классификация способов закупки.
- Обоснование и-выбор способа закупки.
- Алгоритм проведения конкурентной закупки.
- Алгоритм проведения неконкурентной закупки.
- Размещение информации о-закупке в-единой информационной системе в-сфере закупок (ЕИС), на официальном сайте ЕИС. Постановление Правительства РФ №-908 от-10.09.2012.

Планирование закупок.

- Формирование и-размещение в ЕИС-плана закупки товаров, работ, услуг.
- Постановление Правительства РФ №-932 от-17.09.2012 «Об-утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и-требований к-форме такого плана».
- Рекомендации по-подготовке плана. Типичные ошибки.
- Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с-единственным поставщиком: основные методы и-практические рекомендации.
- Основания и-порядок внесения изменений в-план закупки.
- Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к-инновационной, высокотехнологичной.
- Планирование закупок у-субъектов малого и-среднего предпринимательства.
- **Выполнение практического задания:** заполнение плана закупки, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Часть вторая (второй и-третий день).

Специальные правила и-практика осуществления конкурентных и-неконкурентных закупок по-закону №-223-ФЗ. Изменения законодательства о-регламентированных закупках.

Нормативно-правовое регулирование закупок, изменения нормативной базы.

- Федеральный закон от-18.07.2011 №-223-ФЗ «О-закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданский кодекс, закон 135-ФЗ «О-защите конкуренции».

- Постановления Правительства №№- 1352, 1132, 908, 932, 1169, 773, 616, 2013, 925, 1000, 1478, 773, 1663 и др. Обзор нормативной базы и последних изменений законодательства о закупках. Влияние контрактной системы и развития функционала ЕИС на правила и практику осуществления закупок по закону № 223-ФЗ.
- Изменения законодательства о корпоративных закупках в 2022-23 годах:
 - новые требования с 1 апреля 2023 г. к размещению информации о закупках в ЕИС, размещению и неразмещению информации о закупках на официальном сайте;
 - изменения правил планирования закупок, размещения информации в реестре договоров, размещения Положений о закупке в ЕИС, на официальном сайте;
 - порядок формирования и размещения ежемесячной и ежегодной отчетности о закупках в 2023 году;
 - применение приоритета, обеспечение минимальной доли и формирование отчетности о закупках российских товаров и др.

Положение о закупке.

- Структура, особенности для различных заказчиков.
- Конкурентные и неконкурентные закупки. Обзор способов конкурентных и неконкурентных закупок, применяемых заказчиками по-223-ФЗ.
- Обзор изменений Положений о закупке в 2022-23 годах. Практические рекомендации и опыт передовых заказчиков.
- Регулирование сроков оплаты товаров, работ, услуг в Положении о закупке, новые подходы к формированию перечня взаимозависимых лиц, применению приоритета российским товарам: обзор изменений, внесенных в Положения в 2022-23 годах, и практики их применения.
- **Стандарт** закупочной деятельности по-223-ФЗ от-ФАС России: требования и-рекомендации в-отношении правового регулирования закупок; оспаривание решений и-предписаний ФАС России в-арбитражных судах (обзор практики 2022-23-годов).

Практика планирования закупок.

- Требования к-составлению и размещению в ЕИС плана закупки в-2023-году.
- Обзор основных нарушений при составлении и-размещении планов закупки.
- Планирование закупок у-субъектов малого и-среднего предпринимательства, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Критерии отнесения продукции к-инновационной и-высокотехнологичной.
- Перечень закупок у субъектов МисП, изменения и размещение перечня в ЕИС и на сайте заказчика.
- Оценка и-мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и-проектов изменений в-части соответствия законодательству о-развитии малого и-среднего предпринимательства.
- Согласование закупок отдельных товаров и программно-обеспечения с Правительственной комиссией по импортозамещению, федеральными органами исполнительной власти.
- Планирование достижения минимальной доли закупок российских товаров.
- Практика обоснования начальных (максимальных) цен при проведении закупок.

Единая информационная система в-сфере закупок (ЕИС).

- Структура, содержание, новые требования к-размещению и-неразмещению информации о-закупках-в ЕИС, на официальном сайте.
- Развитие и-последние изменения функционала ЕИС по-223-ФЗ.
- Изменения функционала ЕИС и-электронных площадок для закупок с-участием только субъектов МисП.
- Реестр заказчиков, единый реестр участников закупок (ЕРУЗ).
- Перечень и-виды информации о-закупках, которая не-размещается в-ЕИС, на официальном сайте.
- Корпоративные, региональные и-муниципальные информационные системы в-сфере закупок. Приоритет информации, размещенной в-ЕИС.

Правила и-практика проведения конкурентных закупок, в-том числе в-электронной форме.

- Извещение. Документация о-закупке. Разработка технических заданий, проекта договора.
- Правила описания предмета закупки; практические примеры; разбор кейсов.
- Требования к-участникам закупок: обязательные и-дополнительные. Квалификация участников: требование и-критерий оценки заявок. Требования к-субподрядчикам, соисполнителям, изготовителям товара, являющегося предметом закупки.
- Порядок разъяснения положений извещения и-документации при проведении конкурентной закупки.
- Обеспечение заявки: размеры, способы предоставления, случаи, когда обеспечение не-устанавливается, не-возвращается.
- Правила отмены закупок.
- Порядок заключения договора по-результатам конкурентной закупки.
- Требования и-порядок проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов котировок.
- Алгоритмы проведения конкурентных закупок.
- Требования к-проведению конкурентных закупок в-электронной форме. Изменения функционала электронных площадок.
- **Тренинг:** разработка документации о-закупке, обязательные требования и-рекомендации, выявление и-исправление ошибок.
- Комплекс мер против недобросовестных поставщиков.
- Практика обжалования документации о-закупке.
- Рассмотрение и-оценка заявок. Основания для отклонения заявок. Требования к-протоколам конкурентных закупок. Практика оформления протоколов; типичные ошибки заказчиков.

- Правила установления критериев, подкритериев (показателей) для оценки заявок. Примеры и-условия применения.
- **Тренинг:** определение правомерности или неправомерности отклонения заявок участников на-примере конкретных закупочных ситуаций.
- **Закупки с-приоритетом:** требования к-документации о-закупке, составу и-содержанию заявки на-участие, порядку оценки заявок. Практика осуществления закупок с-приоритетом. Проблема исполнения требований постановления Правительства №-925-с учетом обязательств Российской Федерации, связанных с-членством во-Всемирной торговой организации (ВТО), и-пути её-решения.
- Дополнительные процедуры: квалификационный отбор, переговоры, «переторжка», подача альтернативных заявок, постквалификация и-др.
- **Лучшие закупочные практики по-223-ФЗ:** примеры закупок, анализ документации, протоколов.

Третий день.

Обязательные закупки у-субъектов малого и-среднего предпринимательства. Постановление Правительства №-1352. Способы закупок у-субъектов МиСП. Обязательные требования к-закупкам, составу заявки. Отчетность о-закупках у-субъектов МиСП.

Порядок проведения конкурса в-электронной форме, аукциона в-электронной форме, запроса котировок в-электронной форме, запроса предложений в-электронной форме с-участием только субъектов МиСП.

- Обязанность и-право отдельных заказчиков осуществлять закупки у-субъектов МСП.-Достижение необходимых-объемов закупок у-субъектов МСП-для отражения в ежегодной отчетности.
- Требования к-участникам закупки и-составу заявки.-Ошибки заказчиков. Участие в-закупках физических лиц— плательщиков налога на-профессиональный доход («самозанятых»).
- Порядок предоставления обеспечения заявок при работе на-электронных площадках по-44-ФЗ; договор специального счета. Изменения в-части использования участниками независимых гарантий.
- Алгоритм проведения конкурсов, в-том числе многоэтапных, аукционов, запросов предложений и-запросов котировок в-электронной форме с-участием только субъектов МСП.
- Требования к-проекту договора в-закупках для МСП. Заключение договора в-электронной форме на-электронной площадке; протокол разногласий.

Порядок проведения закрытых конкурентных закупок.

- Случаи и-способы проведения закрытых конкурентных закупок.
- Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в-электронной форме.-Новые специализированные электронные площадки для проведения закрытых закупок.

Неконкурентные состязательные закупки по-223-ФЗ.

- Обзор способов неконкурентных закупок.
- Особенности описания предмета договора, сроки и-порядок отмены закупки, критерии определения победителя закупки, составление протоколов.
- Закупки с-использованием электронных магазинов, агрегаторов торговли.
- Особенности неконкурентных закупок на-электронных площадках, в том числе закрытых неконкурентных закупок.

Участие в-закупках по-ФЗ-223.

- Анализ документации о-закупке, заказчика, оценка целесообразности и-эффективности участия в-закупке.
- Требования к-участникам закупки и-составу заявки.
- Практика обжалования необоснованных и-неизмеряемых требований, дискриминационных условий документации о-закупке.
- Подготовка заявки.
- Практика обжалования отклонения заявок.
- Ответственность поставщиков. Реестр недобросовестных поставщиков.
- Запрет участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий.

Закупки у-единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

- Случаи закупок у-единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Алгоритм осуществления закупки у-единственного поставщика.
- Оформление документов по-закупке у-единственного поставщика и-размещение информации в-ЕИС.
- «Рамочные» договоры, пролонгация договоров.
- Практика контроля неконкурентных закупок и-применения ответственности за-нарушения антимонопольного законодательства.

Контроль в-сфере закупок по-223-ФЗ.

- Полномочия ФАС России в-сфере контроля закупок по-223-ФЗ.
- Прокурорские проверки в-сфере закупок.
- Ведомственный контроль в-сфере закупок.
- Антимонопольные требования к торгам и осуществлению закупок.

- Обжалование действий заказчиков, комиссий по-осуществлению закупок, операторов электронных площадок. Аннулирование процедур, предписания. Административная практика ФАС.
- Обзор судебной и-административной практики применения закона №-223-ФЗ: требования документации, ограничивающие количество участников; правомерность отказа заказчика от-заключения договора и-др.
- Практика обжалования заказчиками решений и-предписаний ФАС России.
- Административная ответственность заказчиков (должностных и-юридических лиц) за-нарушение требований законов №-223-ФЗ и 135-ФЗ. Порядок и-практика применения. Проект новой редакции КоАП в-части ответственности за-нарушение требований закона №-223-ФЗ.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок направления информации-заказчиками для включения сведений в РНП. Постановление Правительства РФ №-1211 от-22.11.2012 г. в новой редакции.

Порядок заключения и-исполнения договоров.

- Особые требования к-содержанию проекта договора при проведении конкурентных и неконкурентных-закупок.
- Порядок заключения и-изменения договоров по-результатам закупки.
- Особенности заключения договоров в-целях создания произведения архитектуры, градостроительства-и (или) разработки на-его основе проектной документации объектов капитального строительства, выполнение проектных-и (или) изыскательских, строительных-работ.
- Контроль исполнения договоров. Изменение и-расторжение договоров. Размещение информации об-изменении и-исполнении договоров, оплате товаров, работ, услуг в ЕИС. Новые контроли в ЕИС при размещении информации в реестре договоров.
- Реестр договоров ЕИС: структура, содержание, требования Федерального казначейства к размещению информации. Порядок размещения информации о стране происхождения товара, единице измерения, количестве товара (объеме работы, услуги), цене единицы товара, работы или услуги, оплате по договору, сведений о независимой гарантии, неустойках.
- Использование реестра договоров для подтверждения квалификации участников закупки.
- Ежемесячная и ежегодная отчетность о закупках по 223-ФЗ, автоматический контроль размещаемой информации.-
- Сбор в ЕИС, анализ и предоставление контрольным органам информации о признаках нарушений, допущенных заказчиками по закону № 223-ФЗ.

Ответы на-вопросы слушателей. Обмен опытом.

Часть третья (четвертый день).

Практика проведения и-участия в-закупках в-электронной форме.

Практическое занятие на-электронной площадке «УТП. Сбербанк-АСТ».

- Правила и-требования к-проведению закупок в-электронной форме в-соответствии с-законом №-223-ФЗ.
- Обзор функционала и-правил работы электронных площадок. Регламент электронной площадки.
- Аккредитация (регистрация) на-электронных площадках.
- Интеграция информации с-ЕИС.
- Алгоритмы действий заказчика и-участника при проведении закупки в-электронной форме. Электронный документооборот.
- Презентация электронной площадки «УТП.Сбербанк-АСТ».

Практическое занятие на-электронной площадке.

- Регистрация на-учебной площадке «УТП.Сбербанк-АСТ».
- Работа в-личном кабинете заказчика и-участника закупки.
- **Проведение электронного аукциона на-учебной электронной площадке (секция закупок с-участием только субъектов МСП).**
- Требования к-извещению и-документации. Размещение информации об-электронном аукционе на-учебной площадке. Внесение изменений. Размещение разъяснений положений документации.
- Функционал электронной площадки для участника закупки: использование специальных счетов, подача запроса, заявки (первой и-второй частей заявки), отзыв заявки, работа с-«аукционным роботом».
- Работа со-счетами, оплата услуг оператора электронной площадки.
- Порядок рассмотрения и-отклонения заявок. Требования к-протоколам. Функционал электронной площадки для заказчика: размещение протоколов, допуск и-отклонение участников.
- Порядок проведения аукциона. Торг на-электронной площадке. Стратегии участников. Шаг аукциона. Подача ценовых предложений в-едином торговом зале площадки «УТП. Сбербанк-АСТ».
- Моделирование аукциона со-снижением цены «до-нуля» и-переходом в-аукцион на-повышение цены; аукциона с-недобросовестными действиями участников («таран» и-т.п.). Моделирование иных ситуаций на-учебной площадке по-желанию слушателей.
- Подготовка и-размещение протокола рассмотрения вторых частей заявок, протокола подведения итогов аукциона в-электронной форме.
- Размещение проекта договора. Направление протокола разногласий. Ответ на-протокол разногласий. Заключение договора в-электронной форме.
- **Проведение процедуры запроса котировок в-электронной форме в-секции для субъектов МСП.**
- Размещение извещения на-учебной площадке, заполнение сведений с-учетом отсутствия документации при проведении запроса котировок, а-также необходимости детализации ценового предложения по-позициям спецификации.
- Подача заявок на-участие в-запросе котировок, заполнение сведений о-ценах по-позициям (товаров, работ, услуг).

- Рассмотрение и-оценка заявок, с-учетом приоритета.
- Подведение итогов закупки, размещение протоколов.

Проведение процедуры конкурса в-электронной форме (или запроса предложений— по-желанию участников) с-переторжкой, без ограничения участия.

- Размещение извещения на-учебной площадке, заполнение сведений о-критериях оценки заявок.
- Подача заявок на-участие в-конкурсе (запросе предложений) (первых и-вторых частей заявок), заполнение сведений по-критериям оценки заявок.
- Рассмотрение и-оценка заявок. Допуск участников к-этапу переторжки.
- Подача ценовых предложений в-рамках этапа переторжки.
- Подведение итогов закупки, размещение протоколов.
- **Тестирование** (в-«Электронном университете» площадки АО-«Сбербанк-АСТ»). По-результатам прохождения тестирования участникам выдается **сертификат оператора электронной площадки АО-«Сбербанк-АСТ»**.

Часть четвертая (пятый день).

Практические занятия по-составлению документов, разрешению практических ситуаций (кейсов), возникающих при осуществлении закупок по-223-ФЗ. Практическое занятие на-учебных электронных площадках. «Круглый стол» (обмен опытом решения сложных вопросов и-оптимизации закупочной деятельности по-223-ФЗ).

- **Практика проведения закупки работ (услуг) на-учебной электронной площадке.**
- **Деловая игра «Запрос предложений в-электронной форме»** на-учебной площадке.
- Пошаговое осуществление процедуры закупки: Подготовка документации. Размещение извещения и-документации на-электронной площадке. Подача запроса о-разъяснении документации, предоставление разъяснения. Подготовка и-подача заявок на-участие в-закупке. Рассмотрение и-оценка заявок, с-учетом приоритета. Переторжка. Подведение итогов закупки. Оформление протоколов, размещение их-на-электронной площадке. Заключение договора в-электронной форме.
- **Тренинг «Соблюдение сроков осуществления действий при проведении закупок по-223-ФЗ».**
- Выполнение практического задания «Расчет рейтинга участников запроса предложений».
- **Практика осуществления закупки товара на-учебной электронной площадке.**
- **Деловая игра «Запрос котировок в-электронной форме»** на-учебной площадке «Фабрикант.ру». Пошаговое осуществление процедуры закупки. Размещение извещения, формирование информационной матрицы. Подача запросов, заявок на-участие в-запросе котировок. Заполнение формы заявки в-структурированном виде. Разъяснение извещения (документации). Формирование протокола.
- **«Круглый стол»** (обмен опытом) на-тему «Опыт построения системы организации закупочной деятельности. Распределение обязанностей и-ответственности».
- Промежуточная аттестация слушателей (тестирование, ответы на-практические вопросы).
- Ответы на-вопросы слушателей.

ПРОГРАММА ЗАОЧНОЙ ЧАСТИ

Модуль-1. Понятие и-правовое регулирование регламентированных закупок.

- Цели регламентированных закупок; принципы; участники закупочного процесса.
- Система правового регулирования корпоративных закупок.
- Федеральный закон от-18.07.2011 №-223-ФЗ «О-закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Обзор изменений закона №-223-ФЗ в-2022-23-годах.
- Федеральный закон от-05.04.2013 №-44-ФЗ «О-контрактной системе в-сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и-муниципальных нужд». Общие черты и-различия в-регулировании закупок по-223-ФЗ и-44-ФЗ.
- Особенности осуществления закупок по-закону №-44-ФЗ в-случае несоблюдения требований, предусмотренных законом №-223-ФЗ.
- Постановления и-распоряжения Правительства-РФ, принятые для реализации ФЗ-223.
- Последние изменения нормативной базы осуществления закупок.
- Федеральный закон №-63-ФЗ «Об-электронной подписи».
- Локальные нормативные акты заказчика.
- Сфера регулирования закона №-223-ФЗ.
- Заказчики по-223-ФЗ.
- Участники закупок.
- Конкурентные и-неконкурентные способы закупки.
- Профессиональный словарь специалиста по-закупкам.

Модуль-2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, административного, налогового и-антимонопольного законодательства в-части применения к-закупкам.

- Основы гражданского и-земельного законодательства.
- Основы бюджетного законодательства.
- Основы трудового законодательства.
- Основы административного законодательства.

- Основы налогового законодательства.
- Основы антимонопольного законодательства. Закон №135-ФЗ «О-защите конкуренции». Антимонопольные требованиям к-торгам, иным способам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Модуль-3. Экономические основы осуществления закупок.

- Экономические основы ценообразования.
- Особенности ценообразования на-рынке (по-направлениям).
- Порядок установления ценообразующих факторов и-выявления качественных характеристик, влияющих на-стоимость товаров, работ, услуг (по-направлениям).
- Основы бухгалтерского учета в-части применения к-закупкам.
- Основы статистики в-части применения к-закупкам.
- Основы менеджмента и-управления персоналом.
- Основы логистики в-части применения к-закупкам.
- Этика делового общения и-правила ведения переговоров.

Модуль-4. Локальное регулирование закупочной деятельности.

- Требования к-содержанию Положения о-закупке, внесению изменений в-Положение.
- Структура Положения о-закупке.
- Типовые Положения о-закупке. Порядок применения типовых положений. Неизменяемые правила в-типовых положениях.
- Присоединение к-Положению о-закупке государственной корпорации, государственной компании, хозяйственного общества с-долей публично-правового образования более-50%, изменениям соответствующих положений.
- Способы закупки и-условия их-выбора. Регулирование процедур закупок в-Положении: общие и-специальные правила.
- Порядок определения и-обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с-единственным поставщиком в-Положении о-закупке.
- Регламенты закупочной деятельности, Положения, приказы и-иные локальные акты заказчика: примеры и-формы документов.

Модуль-5. Планирование закупок.

- Формирование и-утверждение плана закупки товаров, работ, услуг. Изменения порядка планирования закупок в-2022-23-гг.
- Постановление Правительства РФ №932 от-17.09.2012 «Об-утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и-требований к-форме такого плана».
- Обоснование начальной (максимальной) цены договора, договора с-единственным поставщиком: основные методы, примеры.
- Основания и-порядок внесения изменений в-план закупки.
- Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения продукции к-инновационной, высокотехнологичной.
- Планирование закупок у-субъектов малого и-среднего предпринимательства, закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции
- Оценка и-мониторинг соответствия планов закупки, проектов планов, изменений планов и-проектов изменений в-части соответствия законодательству о-закупках у-субъектов малого и-среднего предпринимательства.

Модуль-6. Информационное обеспечение закупок.

- Размещение информации в-единой информационной системе в-сфере закупок, на официальном сайте. Постановление Правительства РФ №908 от-10.09.2012.
- Структура и-содержание ЕИС. Требования к-размещению информации.
- Реестр договоров, заключаемых по-результатам закупки. Новые требования к-заполнению информации в-реестре договоров ЕИС.
- Функционал ЕИС для размещения информации по-закону №223-ФЗ.
- Перечень и-виды информации о-закупках, которая не-размещается в-ЕИС, на официальном сайте.
- Реестр заказчиков.
- Единый реестр участников закупок.
- Реестры недобросовестных поставщиков.
- Корпоративные информационные системы в-сфере закупок. Региональные и-муниципальные информационные системы в-сфере закупок. Приоритет информации, размещенной в-ЕИС.

Модуль-7. Процедуры закупок. Алгоритм проведения, документы.

- Классификация способов закупки. Оптимальный выбор способа закупки.
- Требования к-содержанию извещения и-документации о-закупке. Структура документации.
- Порядок разъяснения положений извещения и-документации при проведении конкурентной закупки.
- Требования к-участникам закупки и-составу заявки на-участие в-закупке.
- Формы в-составе заявки на-участие в-закупке.
- Правила описания предмета закупки. Техническое задание.
- Антидемпинговые меры.
- Изменения извещения и-документации о-закупке. Пределы и-сроки для внесения изменений.
- Обеспечение заявки: размеры, способы предоставления, порядок возврата, случаи, когда обеспечение не-возвращается.

- Отмена процедур конкурентных закупок.
- Последовательность действий заказчика и участника при проведении процедур закупок:
 - Запрос котировок в-электронной форме;
 - Конкурс в-электронной форме, многоэтапный конкурс;
 - Аукцион в-электронной форме;
 - Запрос предложений в-электронной форме.
- Правила оформления заявок.
- Рассмотрение заявок участников закупки. Правила допуска и-отклонения заявок. Обоснование отклонения.
- Порядок оценки заявок, окончательных предложений при проведении конкурсов, запросов предложений. Критерии оценки, их-значимость. Показатели критериев качества и-квалификации. Методы оценки заявок.
- Требования к-протоколам конкурентных закупок.
- Этапы (элементы)-процедуры закупки: квалификационный отбор, переговоры, «переторжка» (подача окончательных заявок (предложений)), подача альтернативных предложений.
- Порядок заключения договора по-результатам конкурентной закупки.
- Закупки у-единственного поставщика. Случаи и-порядок осуществления закупок. Требования к-регулированию неконкурентных закупок в-Положении о-закупке. Размещение информации о-закупках у-единственного поставщика, отчетность.

Модуль-8. Особенности проведения отдельных видов закупок.

- Особенности проведения закупок в-электронной форме. Постановление Правительства РФ №-616 от-21.06.2012 «Об-утверждении перечня товаров, работ и-услуг, закупка которых осуществляется в-электронной форме». Порядок применения.
 - Правила электронного документооборота. Электронная подпись.
 - Функционал электронной площадки. Обязанности оператора электронной площадки
 - Регламент работы электронной площадки. Интеграция с-ЕИС. Взимание платы за-услуги оператора электронной площадки: тарифы, государственное регулирование в-закупках с-участием только субъектов МСП.
 - Алгоритм проведения закупки в-электронной форме.
- Закупки с-приоритетом российских товаров по-постановлению №-925.
- Минимальная доля закупок товаров российского происхождения по-постановлению №-2013.
- Особенности осуществления закупок при реализации инвестиционных проектов.
 - Понятие инвестиционного проекта в-законе №-223-ФЗ. Дополнительные обязанности заказчиков и-иных юридических лиц при осуществлении закупок в-рамках реализации инвестиционного проекта.
 - Координационный орган Правительства по-обеспечению заказчиков продукцией машиностроения при реализации инвестиционных проектов: цели и-задачи создания; полномочия.
- Особенности проведения централизованных, консолидированных (совместных) закупок.
- Порядок проведения закрытых конкурентных закупок.
 - Случаи и-способы проведения закрытых конкурентных закупок.
 - Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в-электронной форме.

Модуль-9. Особенности закупок с-участием субъектов малого и-среднего предпринимательства.

- Обязанность и-право отдельных заказчиков осуществлять закупки у-субъектов МСП. Новые требования к-объему таких закупок и-отчетности.
- Способы участия субъектов малого и-среднего предпринимательства в-закупках.
- Специальные правила проведения конкурентных и-неконкурентных закупок с-участием субъектов МСП.
- Общие требования к-конкурентным процедурам закупок в-электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и-среднего предпринимательства.
- Порядок предоставления и-возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке. Требования к независимым гарантиям в закупках для субъектов МСП, типовая форма независимой гарантии.
- Перечень операторов электронных площадок для проведения закупок; единые требования к-электронным площадкам, их-функционированию и-операторам таких электронных площадок.
- Проведение закупок на-электронных площадках, функционирующих в-соответствии с-едиными требованиями, предусмотренными законом №-44-ФЗ. Порядок проведения конкурса в-электронной форме, аукциона в-электронной форме, запроса котировок в-электронной форме, запроса предложений в-электронной форме с-участием только субъектов МСП. Требования к-извещению и-документации о-проведении закупки.
- Требования к-участникам закупки и-составу заявки. Ограничения, установленные законом. Участие в-закупках физических лиц— плательщиков налога на-профессиональный доход («самозанятых»).
- Возможные этапы конкурса с-участием только субъектов МСП. Требования к-конкурсной документации, протоколам при проведении многоэтапного конкурса.
- Требования к-проекту договора. Заключение договора в-электронной форме на-электронной площадке. Протокол разногласий.
- Программы партнерства. Программы развития («выращивания») поставщиков.

- Участие субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).
- Неконкурентная закупка у субъектов МСП на электронных площадках по принципу «Закупки с полки»: правила и практика осуществления.
- Отчет об участии в закупках субъектов МСП: правила заполнения и рекомендации.
- Мониторинг отчетов. Последствия признания отчета не соответствующим требованиям закона №-223-ФЗ.

Модуль-10. Организация закупочной деятельности заказчика. Распределение обязанностей и ответственности.

- Субъекты закупочной деятельности: права, обязанности, ответственность.
- Распределение обязанностей между структурными подразделениями: инициатор закупки, отдел закупок, планово-финансовая служба, юридическая служба, служба обеспечения безопасности, закупочная комиссия, контрольные органы.
- Функции закупочной комиссии.
- Положение о Комиссии заказчика.
- Состав, права и обязанности членов Комиссии заказчика. Роль председателя и секретаря. Порядок работы. Привлечение экспертов.
- Положение об отделе закупок. Должностная инструкция специалиста по закупкам.
- Регламент закупочной деятельности. Формы приказов, протоколов, других документов.
- Контроль и оценка эффективности закупочной деятельности. Методика оценки.
- Меры по противодействию коррупции в сфере закупок; рекомендации Минтруда по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Правила и рекомендации по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением закупочного законодательства.

Модуль-11. Порядок подготовки, подписания, исполнения и расторжения договоров. Отчетность о закупках.

- Договор по результатам закупки по-223-ФЗ. Отличия от контракта по-44-ФЗ. Форма и содержание. Порядок подписания. Договор в электронной форме.
- Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в ЕИС: структура, содержание, требования к размещению информации. Изменения правил внесения информации в реестр договоров в 2021-22 годах.
- Дополнительные соглашения. Пределы и порядок изменения договора.
- Способы обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств.
- Неустойка (штрафы, пени): порядок начисления и взимания.
- Требования к независимой (банковской) гарантии. Условия использования независимой (банковской) гарантии в качестве обеспечения исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Последствия неисполнения и ненадлежащего исполнения договора. Порядок действий сторон. Защита прав и интересов заказчика и поставщика.
- Расторжение договоров: по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
- Порядок действий сторон при расторжении договора.
- Последствия расторжения договора. Возможность и условия заключения договора с другим участником закупки.
- Уклонение поставщиков от подписания договора. Отказ от заключения договора.
- Отчетность о закупках по 223-ФЗ. Новые формы отчетности в ЕИС.
- Отчет о достижении минимальной доли закупок российских товаров в соответствии с постановлением № 2013.

Модуль-12. Защита прав, государственный и ведомственный контроль в сфере закупок. Административная практика ФАС. Административная ответственность за нарушение требований закона №-223-ФЗ. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

- Обжалование действий заказчика, организатора торгов, закупочной комиссии, оператора электронной площадки. Изменения правил и практика обжалования закупок.
- Порядок рассмотрения жалоб по ст. 18.1 закона «О защите конкуренции».
- Требования к содержанию и порядку подачи жалобы.
- Решение и предписание комиссии ФАС (УФАС).
- Ответственность заказчика и должностных лиц. Составы административных правонарушений по КоАП. Порядок применения ответственности.
- Типичные нарушения заказчиков, комиссий при проведении закупок по-223-ФЗ.
- Практика осуществления контроля ФАС, обжалования решений и предписаний ФАС России.
- Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок предоставления информации. Постановление Правительства РФ №-1211 от 22.11.2012.
- Мониторинг закупок по закону №-223-ФЗ.
- Аудит закупок по закону №-223-ФЗ. Методика аудита.
- Сфера и порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок.
- Сфера и порядок осуществления общественного контроля в сфере закупок.
- Контроль Заказчика за исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Программа стажировки по трудовой функции «Обеспечение закупок для корпоративных нужд».

- Подготовка извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке.
- Поиск и анализ информации, размещенной в единой информационной системе в сфере закупок.

- Анализ заявок на-участие в-закупке.
- Оформление протоколов комиссии по-осуществлению конкурентной закупки.
- Подготовка документа о-приемке результатов отдельного этапа исполнения договора.

Программа стажировки по-трудовой функции «Осуществление закупок для корпоративных нужд».

- Составление плана закупки.
- Подготовка описания предмета закупки (технического задания).
- Проверка проекта договора.
- Рассмотрение и-оценка заявок участников закупки.
- Защита интересов заказчика на-заседании комиссии контрольного органа.

Программа стажировки по-трудовой функции «Экспертиза результатов закупок, приемка договора».

- Участие в-работе приемочной комиссии по-приемке результатов выполнения работ, поставки товаров по-договору.
- Подготовка мотивированного отказа от-приемки товара, не-соответствующего условиям договора.
- Подготовка претензии в-связи с-нарушением поставщиком условий договора.
- Представление и-защита интересов заказчика при проведении ведомственной проверки закупок.

Программа стажировки по-трудовой функции «Контроль в-сфере закупок».

- Участие в-работе органа внутреннего контроля за-осуществлением закупок.
- Контроль информации о-закупках, размещенной в-единой информационной системе в-сфере закупок.
- Подготовка акта проверки закупочной деятельности.
- Подготовка рекомендаций по-устранению допущенных нарушений при осуществлении закупок.