8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Стандартизация на предприятии: разработка, оформление и актуализация нормативных документов

В практико-ориентированной программе слушатели получат новые знания и умения в сфере разработки стандартов и нормативных документов по компетенциям: знание современной системы документов по стандартизации, включая национальные, межгосударственные стандарты, стандарты организаций (СТО) и технические условия (ТУ); умение разрабатывать, оформлять и актуализировать стандарты и технические условия в соответствии с требованиями актуальной нормативной базы; проведение практической работы по нормоконтролю и экспертизе проектов стандартов и технических условий.

Дата проведения: 18 - 21 января 2027 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП15632

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 32часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266с1, Бизнес Центр Премьер Лига (3 очередь), 4 этаж, из лифта направо. Станции метро «Московские ворота», «Технологический институт», «Обводный канал».

Стоимость участия: 58 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов.

Для кого предназначен

Руководителей и специалистов служб стандартизации, отделов главного конструктора и главного технолога, инженеров-конструкторов, технологов, разработчиков технической документации, специалистов по качеству, экспертов по стандартизации, работников центров стандартизации и метрологии (ЦСМ), а также всех специалистов, участвующих в разработке, нормоконтроле и экспертизе стандартов и нормативных документов.

Цель обучения

Формирование системных знаний и практических навыков по разработке, оформлению, экспертизе и актуализации стандартов и нормативных документов различных уровней; освоение современных подходов к созданию стандартов организаций (СТО) и технических условий (ТУ); изучение актуальных требований нормативной базы в области стандартизации и технического регулирования, включая нововведения.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- получат актуальные знания о системе документов по стандартизации, нормативно-правовом регулировании и роли стандартов в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции;
- изучат порядок разработки национальных (ГОСТ Р) и межгосударственных (ГОСТ) стандартов, включая процедуры утверждения и регистрации;
- освоят требования к построению, изложению, оформлению и обозначению стандартов организаций (СТО) и технических условий (ТУ);

- ознакомятся с правилами нормоконтроля проектов стандартов и технических условий;
- научатся проводить экспертизу проектов стандартов и готовить экспертные заключения;
- получат практические навыки разработки и оформления нормативных документов с использованием современных программных средств;
- изучат порядок согласования, утверждения, обновления и отмены стандартов организаций и технических условий.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

ДЕНЬ 1

Нормативно-правовая база стандартизации в Российской Федерации:

- Понятие технического регулирования и стандартизации. Основы законодательства: Федеральный закон «О техническом регулировании», «О стандартизации в Российской Федерации».
- Национальная система стандартизации: структура, участники, документы по стандартизации.
- Виды стандартов и нормативных документов: национальные стандарты (ГОСТ Р), межгосударственные стандарты (ГОСТ), стандарты организаций (СТО), технические условия (ТУ).
- Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов: состав, порядок формирования и использования.
- Актуальные изменения в законодательстве о стандартизации, вступившие в силу в 2025–2026 годах.
- Роль стандартизации в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции.

Практикум: Анализ системы документов по стандартизации. Определение иерархии и области применения различных видов стандартов и нормативных документов.

Разработка национальных и межгосударственных стандартов:

- Порядок разработки национальных стандартов (ГОСТ Р): инициация, разработка проекта, публичное обсуждение, экспертиза, утверждение, регистрация.
- Порядок разработки межгосударственных стандартов (ГОСТ): особенности процедуры, взаимодействие с государствами – участниками Соглашения.
- Структура и содержание проекта стандарта. Требования к построению, изложению и оформлению.
- Информационное обеспечение разработки проектов стандартов. Использование ресурсов Федерального информационного фонда.
- Подготовка Дела стандарта, приказов об утверждении и других процедурных документов.
- Особенности разработки стандартов на продукцию, процессы и услуги.

Деловая игра: «Разработка плана-графика создания национального стандарта» – слушателям предлагается описание области стандартизации. **Задание:** определить этапы разработки, сроки, ответственных лиц и необходимые ресурсы для создания проекта стандарта.

Стандарты организаций (СТО): разработка и применение:

- Понятие и назначение стандартов организаций (СТО). Роль СТО в системе документов по стандартизации.
- Нормативная база разработки СТО. Требования к построению, изложению и оформлению.
- Порядок разработки, согласования и утверждения СТО.
- Области применения СТО: внутренние процессы, продукция, системы менеджмента.
- Актуализация и пересмотр СТО. Внесение изменений и отмена.
- Регистрация СТО в Федеральном информационном фонде стандартов.
- Примеры разработки СТО для различных отраслей промышленности.

Практикум: Разработка структуры и содержания стандарта организации для заданной области деятельности. Определение разделов, требований и правил оформления.

ДЕНЬ 2

Технические условия (ТУ): разработка и оформление:

- Понятие и назначение технических условий (ТУ). Место ТУ в системе нормативных документов.
- Нормативная база разработки ТУ: требования к построению, изложению и оформлению.

- Структура и содержание ТУ: область применения, технические требования, требования безопасности, правила приёмки, методы контроля, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.
- Порядок разработки, согласования и утверждения ТУ.
- Особенности разработки ТУ на продукцию, процессы и услуги.
- Срок разработки и регистрации ТУ.
- Изменения, пересмотр и отмена ТУ.

Деловая игра: «Разработка технических условий на продукцию» – слушателям предлагается описание продукции. **Задание:** разработать структуру ТУ, определить содержание основных разделов, оформить титульный лист и фрагменты документа.

Экспертиза проектов стандартов и технических условий:

- Понятие и цели экспертизы документов по стандартизации.
- Нормативно-правовая основа проведения экспертизы.
- Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций и технических условий.
- Экспертиза проектов национальных и межгосударственных стандартов в профильном техническом комитете по стандартизации.
- Критерии оценки качества проекта документа: соответствие нормативным требованиям, полнота, обоснованность, терминологическая корректность.
- Оформление результатов экспертизы: подготовка экспертного заключения.
- Взаимодействие разработчика с экспертной организацией и техническим комитетом.

Деловая игра: «Проведение экспертизы проекта стандарта организации» – слушателям предоставляется проект СТО (или ТУ) с намеренными несоответствиями. **Задание:** провести экспертизу, выявить все несоответствия, классифицировать их и оформить экспертное заключение.

ДЕНЬ 3

Нормоконтроль проектов стандартов и нормативных документов:

- Понятие, цели и задачи нормоконтроля.
- Нормативная база нормоконтроля документов по стандартизации.
- Порядок проведения нормоконтроля проектов стандартов и технических условий.
- Проверка соответствия оформления документа требованиям нормативных документов.
- Типовые ошибки и несоответствия, выявляемые при нормоконтроле.
- Оформление результатов нормоконтроля: замечания, предложения, заключения.
- Вопросы персональной ответственности нормоконтролёра.

Практикум: Проведение нормоконтроля проекта технических условий (или СТО) с намеренными несоответствиями в оформлении. Выявление всех нарушений требований к построению и оформлению документа.

Требования к построению, изложению и оформлению нормативных документов:

- Общие требования к построению нормативных документов: структура, разделы, подразделы, пункты.
- Требования к изложению текста: стиль, терминология, сокращения, обозначения.
- Требования к оформлению: титульный лист, предисловие, введение, основная часть, приложения.
- Оформление таблиц, иллюстраций, формул, ссылок, примечаний.
- Правила обозначения стандартов и технических условий.
- Особенности оформления электронных версий нормативных документов.
- Использование шаблонов и программных средств для оформления документов.

Практикум: Оформление фрагмента нормативного документа (стандарта или ТУ) в соответствии с требованиями к построению, изложению и оформлению. Проверка оформления по контрольному листу.

ДЕНЬ 4

Информационное обеспечение и электронные ресурсы в области стандартизации:

- Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов: состав и порядок использования.
- Возможности терминологического глоссария по техническому регулированию.
- Система комплексного информационного обеспечения в области технического регулирования.
- Банк данных «Продукция России»: формирование и ведение.
- Использование прикладного программного обеспечения для оптимизации процессов редактирования и форматирования документов по стандартизации.
- Электронный документооборот при разработке, согласовании и утверждении стандартов.

Практикум: Работа с информационными ресурсами Федерального информационного фонда. Поиск действующих стандартов и технических условий по заданной тематике.

Управление документацией по стандартизации на предприятии:

- Организация работ по стандартизации на предприятии. Структура и функции службы стандартизации.
- Планирование разработки и пересмотра стандартов организаций и технических условий.
- Внесение изменений в стандарты и технические условия: основания, порядок оформления.
- Актуализация фонда нормативных документов предприятия. Мониторинг изменений внешней нормативной базы.
- Взаимодействие с техническими комитетами по стандартизации, центрами стандартизации и метрологии.
- Документирование процессов разработки, экспертизы и нормоконтроля.

Деловая игра: «Разработка плана актуализации фонда нормативных документов предприятия» – слушателям предлагается описание предприятия и перечень действующих стандартов. **Задание:** разработать план мероприятий по актуализации фонда нормативных документов с учётом изменений в законодательстве и нормативной базе.

Практические аспекты разработки нормативных документов. Разбор типичных ошибок:

- Разбор типичных ошибок разработчиков при создании стандартов и технических условий.
- Анализ наиболее сложных и спорных вопросов применения нормативных требований.
- Обеспечение согласованного взаимодействия между службами предприятия при разработке и проверке документации.
- Практические рекомендации по реализации требований нормативной базы.
- Ответы на вопросы слушателей по их производственным ситуациям.

Практикум: Комплексный анализ проекта нормативного документа (стандарта организации или технических условий) на соответствие требованиям нормативной базы. Выявление всех несоответствий, разработка рекомендаций по их устранению, оформление заключения экспертизы.

Подведение итогов: Пример классификатора несоответствий, выявляемых при экспертизе и нормоконтроле проектов стандартов и нормативных документов, рекомендации по их устранению и предотвращению.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Эксперты-практики в области стандартизации и технического регулирования, специалисты по разработке, экспертизе и нормоконтролю стандартов и нормативной документации, руководители и сотрудники служб стандартизации промышленных предприятий.