8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Централизованная бухгалтерия: создание, реорганизация, механизм функционирования, особенности учёта и контроля при централизации

Курс позволяет овладеть навыками организации работы централизованной бухгалтерии с помощью современных методов управления, анализа федеральных стандартов, особенностей ведения учёта казённых, бюджетных и автономных учреждений, а также формирования методики внутреннего контроля и внутреннего аудита. В ходе курса будут рассмотрены вопросы целесообразности создания и эффективности работы централизованной бухгалтерии с учётом практического опыта.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Место проведения: г. Москва, ул. Золотая, д. 11, бизнес-центр «Золото», 5 этаж. Всем участникам высылается подробная схема проезда на семинар.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей, директоров, начальников, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, бухгалтеров, ведущих специалистов, аудиторов централизованных бухгалтерий, а также лиц, интересующихся особенностями организации деятельности и функционирования централизованных бухгалтерий.

Цель обучения

- Изучить процесс организации (реорганизации) и совершенствования работы централизованной бухгалтерии.
- Освоить современные методы управления учреждением с использованием требований законодательства и федеральных стандартов.
- Проанализировать риски и типичные ошибки, влекущие меры ответственности.
- Познакомиться с особенностями планирования, ведения учета и формирования отчетности обслуживаемых казенных, бюджетных и автономных учреждений.
- Изучить типичные ошибки и узнать требования, предъявляемые контрольными органами при нарушениях бюджетного, налогового и трудового законодательства, меры ответственности, судебную практику.
- Получить письменные консультации по сложным вопросам.

Результат обучения

В результате обучения слушатели курса:

- Изучат основные принципы организации работы централизованной бухгалтерии.
- Получат целостное понимание нормативно-правового регулирования деятельности централизованных бухгалтерий.
- Получат все необходимые для повседневной работы нормативные документы, образцы и шаблоны документации, информационно-справочные материалы.
- Получат представление о перспективах развития централизации учёта.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Создание (реорганизация) централизованной бухгалтерии.

- Оптимизация расходов бюджета. Прозрачность движения финансовых потоков. Снижение расходов непрофильных процессов. Автоматизация и-интеграция отраслевых учётных процессов.
- Порядок передачи полномочий по-ведению бюджетного (бухгалтерского) учёта централизованной бухгалтерии. Позиция Министерства финансов РФ.
- Организация процесса принятия решения о-создании (реорганизации) централизованной бухгалтерии и-его реализации (дорожная карта).
- Полномочия централизованной бухгалтерии. Определение объёмов, функционала, организационной структуры, штатного расписания вновь организуемого (реорганизуемого) учреждения. Формирование устава централизованной бухгалтерии.
- Определение взаимоотношений с-учредителями обслуживаемых учреждений (в-том числе при многоведомственной структуре обслуживаемых учреждений).
- Организация работы по-формированию и-подписанию договоров (соглашений) с-обслуживаемыми учреждениями, учредителями (ГРБС) с-учётом функционала, определённого уставом централизованной бухгалтерии. Формирование учётной политики.
- Специфика настройки внутренних бизнес-процессов централизованной бухгалтерии для обеспечения бесперебойной работы обслуживаемых учреждений. Организация процесса внутреннего контроля и-внутреннего аудита в-централизованной бухгалтерии (в-чём разница). Формирование политики взаимодействия с-контролирующими, фискальными, правоохранительными органами и-органами судебной системы. Практические рекомендации.
- Реализация контрольной функции. Разграничение зон контроля между централизованной бухгалтерией, обслуживаемыми учреждениями и-ГРБС (учредителем) на-этапе заключения договоров (соглашений). Формирование порядка внутреннего финансового контроля.

Современные концепции, методы управления и-стандарты в-деятельности централизованной бухгалтерии (продолжение).

- Профессиональные стандарты в-работе централизованной бухгалтерии. Цифровая трансформация кадровых ресурсов. Кадровая политика и-эффективный контракт. Мотивация работников к-труду.
- Основные аспекты внедрения электронного документооборота (ЭДО) в-работу централизованной бухгалтерии. План мероприятий (дорожная карта) перехода на-электронный документооборот. Организация закрытой системы электронного взаимодействия между централизованной бухгалтерией и-обслуживаемыми учреждениями для информационного обмена (схемы информационного взаимодействия посредством защищенных каналов связи). Регламенты по-ЭДО и-применению электронной подписи. Порядок защиты персональных данных. Особенности перевода на-ЭДО обмен первичными бухгалтерскими документами-— зоны риска, зоны ответственности.
- Концепция основ бухгалтерского учёта, концепция развития бюджетных расходов, влияние на-внутреннюю и-внешнюю среду. Взгляд на-бухгалтерский учёт как на-инструмент управления. Финансовый менеджмент. Перспектива развития централизации учёта с-точки зрения Министерства финансов РФ. Изменения в-бюджетном учёте.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Директор МКУ «Управление учета и отчетности», стаж работы в должности 14 лет. Бухгалтерия многопрофильная, обслуживает 56 учреждений культуры, спорта, образования, МФЦ, ЕДДС и методические центры.
Опыт работы:
МКУ “УПРАВЛЕНИЕ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ”, СУРГУТ – директор с 2006 года по настоящее время.

- общее руководство учреждением; разработка основных направлений развития учреждения с учётом действующего законодательства, текущего состояния экономики муниципалитета в целом и социальных отраслей в частности;
- организация централизации учёта;
- разработка и внедрение новых систем оплаты труда, единой учётной политики бюджетных учреждений, реформирование организационно-правового статуса учреждений, разработка стандартов внутреннего финансового контроля;
- организация взаимодействия с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления;
- оптимизация бюджетного процесса, решение вопросов, связанных с эффективным использованием бюджетных средств;
- организация работы в условиях внедрения стандартов бухгалтерского учёта.

Опыт по созданию (2006 год) и реорганизации (2017 год) централизованной бухгалтерии с многоведомственной структурой обслуживаемых учреждений. В 2011 году была успешно реализована практика передачи на региональный уровень муниципальных учреждений здравоохранения. При реорганизации 2017 года был расширен круг ведомств и обслуживаемых учреждений (с 40 до 80), увеличен штат сотрудников (до 200 чел.). В процессе этой работы был получен опыт рациональной бюджетной и кадровой политики – с минимальным количеством сокращённых работников и соответствующих выплат, а также экономией бюджетных средств в размере 20 млн. руб. ежегодно. В настоящее время ведётся активная работа по внедрению электронного документооборота, особенно актуального в условиях территориальной специфики региона.

1998-2006 — УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА, УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА, КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА.

Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель сектора контроля за состоянием учёта и отчётности в бюджетной сфере, начальник отдела, бухгалтер-ревизор, главный специалист ревизионной группы.