

Цифровая трансформация в закупках организаций госсектора. Электронная приемка и электронный документооборот в 2023 году

Цифровая трансформация государственного управления – комплексная реформа, утвержденная на уровне законодательства. Вступили в силу как стратегические документы «Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления» (Распоряжение Правительства РФ от 22.10.2021 N 2998-р), так и обязательные к применению с 2023 года директивы Минфина и Казначейства по новому порядку электронной приемки с применением ЕИС.

Дата проведения: Открытая дата

Вид обучения: Семинар

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 1 день

Продолжительность обучения: 8 часов

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Сертификат об участии в семинаре.

Для кого предназначен

Руководителей, главных бухгалтеров, специалистов закупочной деятельности бухгалтеров учреждений всех типов (бюджетных, автономных и казенных), а также бухгалтеров органов власти и управления.

Цель обучения

Рассмотреть актуальные требования к электронному документообороту, новые формы электронных первичных документов (ЭПУ). На практических примерах изучить прикладные технические и методические задачи формирования ЭПУ, электронной приемки и отражения в бухгалтерском учете различных хозяйственных ситуаций.

Особенности программы

Семинар предоставляет возможность слушателям оперативно ознакомиться с особенностями хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и документооборота в 2023 году, а также на практических примерах поясняет прикладные вопросы ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Цифровая трансформация в-управлении хозяйственной деятельностью учреждения.

Обновленная система управления и-санкционирования расходования бюджетных средств:

- Реформа системы платежей в-бюджетной сфере и-система казначейских счетов. Изменения законодательства по-казначейскому обслуживанию, сопровождению и-осуществлению платежей. Режимы казначейского сопровождения.
- Порядок, схемы и-процессы санкционирования расходов юридических лиц в-соответствии с-Приказом Минфина России от-17.12.2021 №-214н. Формирование основных первичных документов и-регистров. Сведения об-операциях с-целевыми средствами:
- Этапы санкционирования. Принятие и-учет бюджетных и-денежных обязательств. Сведения о-бюджетном(денежном) обязательстве.
- Санкционирование оплаты денежных обязательств. Проверка Казначейством заявки учреждения на-кассовый расход.
- Подтверждение исполнения денежных обязательств. Требования о-размещении информации об-осуществлении оплаты в-ЕИС.
- Документы-основания для платежных поручений (товарные накладные, акты, УПД и-т.д.).
- Сложные вопросы санкционирования для различных режимов казначейского сопровождения.

Автоматизация управления хозяйственной деятельностью учреждения. Информационные системы в-2022-году. ЕИС.

- Структура и-принцип функционирования системы «Электронный бюджет». Порядок взаимодействия учреждения с-Казначейством в-ГИИС «Электронный бюджет» при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок и-требования к-работе с-подсистемами системы «Электронный бюджет». НСИ, планирование, санкционирование.
- Использование подсистем «Электронный бюджет» для хозяйственной деятельности. План-график (план закупок) и-закупочная деятельность. Принятие обязательств. Изменение плановых документов при изменении потребности.
- Функционал единой информационной системы в-сфере закупок (ЕИС). Новые функциональные возможности ЕИС в-сфере закупок по-формированию документов о-приемке товаров, работ, услуг в-электронной форме. Электронный документооборот при исполнении контрактов. Личный кабинет участника закупки в-ЕИС. Новые виды контроля в-ЕИС и-риск-мониторинг. Документы о-приемке ТРУ при исполнении контракта. Электронное активирование в-ЕИС.
- Финансовый контроль, мониторинг с-использованием системы «Электронный бюджет». Подсистема управления расходами. Формирование и-предоставление отчетности по-БО и-ДО в-соответствии с-Приказом Минфина России от-30.10.2020-N 258н.
- Порядок и-особенности размещения информации на-едином портале бюджетной системы и-иных ресурсах.

Электронный документооборот с-применением новых регистров учета в-соответствии с-Приказом Минфина России от-15.04.2021 №-61н.

- Порядок применения и-перечень форм электронных первичных документов (ЭПУ). Особенности ЭПУ для операций с-НФА.
- Перечень и-порядок применения электронных первичных документов. Переход на-электронный документооборот в-2022-году. Перечень рисков учреждения при внедрении электронного документооборота. Особенности ЭДО при централизации.
- Возможности осуществления бумажного и-электронного документооборота.
- Основания для отказа от-ЭДО. Хранение ЭПУ.

Формирование и-особенности электронных первичных документов и-регистров для приема-передачи объектов нефинансовых активов.

- Акт о-приеме-передаче объектов нефинансовых активов
- Акт приемки товаров, работ, услуг
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
- Решение о-прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
- Решение о-признании объектов нефинансовых активов

Процедуры закупки и-электронная приемка.

Новые правила закупочной деятельности для заказчика и-поставщика.

Особенности закупочной деятельности в-2023 году и-их-влияние на-заключение, исполнение и-закрытие контрактов.

- Актуальные требования и-процедуры в-закупочной деятельности. Обзор изменений 44-ФЗ и-запланированные изменения на-2023-год.
- «Антисанкционные» поправки в-Закон 44-ФЗ. Упрощение процедур закупок. Финансовые и-нефинансовые «по послабления».
- Предварительный контроль и-бюджетный мониторинг при планировании закупок. Обоснованность потребности.
- Механизмы обеспечения целевого и-эффективного расходования бюджетных средств. Центры финансовой ответственности Заказчика.
- Оптимизация бюджетных расходов системы государственных заказов и-закупок. Контроль результативности закупок.
- Система казначейских платежей и-санкционирование расходов Федеральным Казначейством в-2022-году.

Порядок закупочной деятельности для Заказчика.

- Формирование и-обоснование потребности для закупочной деятельности. Прикладные вопросы обоснования потребности.
- Планирование закупочной деятельности и-формирование документов планирования. План ФХД, план-график закупок.
- Формирование сведений об-объекте закупки. Прикладные вопросы внесения сведений о-контракте. Реестр контрактов в-ЕИС.
- Обновления основных документов закупочной деятельности. Новые основания для внесения изменений в-контракт.

- Схема условий обеспечения исполнения контракта. Способы обеспечения контракта. Реестр независимых гарантий.
- Осуществление закупок, извещения об-осуществлении которых размещены в-ЕИС с-01.01.2022. Схемы и-этапы исполнения контракта.
- Порядок принятия выполненной поставки ТРУ. Особенности установления в-бухгалтерском учете дат поставки и-приемки.
- Прикладные вопросы приемки. Дата приемки и-принятие документов к-учету. Принятие товара на-ответственное хранение.
- Схемы документооборота и-электронной приемки при закупке ТРУ. Электронная приемка при централизованном снабжении.
- Порядок принятия денежных обязательств. Прикладные вопросы осуществления оплаты по-контракту. Авансирование по-контракту.
- Порядок закупочной деятельности для исполнителя по-контракту (Поставщика).
- Требования к-участникам закупок. Квалификационные требования. Дополнительные требования.
- Порядок согласования при повышении стоимости контракта. Требования и-обоснования к-дополнительным соглашениям к-контракту.
- Порядок и-сроки оформления результатов приемки. Формирования документа о-приемке поставщиком с-использованием ЕИС.
- Отраслевые особенности документов о-приемке. Строительство. Смета, сведения о-контракте и-акт выполненных работ.
- Многоуровневые схемы подряда при исполнении контракта. Схема осуществления приемки с-участием третьих лиц.

Электронная приемка— исполнение и-закрытие контрактов в-ЕИС.

- Приемочная комиссия. Полномочия по-приемке и-подписанию документов. ЭЦП и-прикладные вопросы подписания документов.
- Роли при подписании документов: ответственные за-оформление документа о-приемке, ответственные за-приемку товаров, работ, услуг.
- Настройка прав на-работу с-документами о-приемке, корректировочными документами.
- Привлечение экспертов, экспертных организаций при принятии решения о-приемке или об-отказе в-приемке.
- Порядок формирования и-передачи электронных документов о-приемке ТРУ в-рамках исполнения контракта.
- Виды документов о-приемке в-рамках использования функциональных возможностей ЕИС. Универсальный передаточный документ.
- Особенности формирования счетов-фактур в-электронной форме с-использованием единой информационной системы в-сфере закупок.
- Структурированный документ о-приемке в-ЕИС в-сфере закупок на-базе УПД по-форматам ФНС.
- Электронный документ о-приемке и-прилагаемые документы (неотъемлемая часть электронного документа).
- Прикладные вопросы оформления документов приемки. Документы, подтверждающие исполнение контракта.
- Электронная претензионная работа. Возможности отражения Заказчиком претензий к-Поставщику при приемке в-ЕИС.

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперт по бюджетному учету.

Преподаватель РАНХиГС (Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы).