

Практические вопросы планирования, осуществления и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Курс предназначен для актуализации знаний и практических навыков по организации хозяйственной деятельности и бухгалтерскому (бюджетному) учету в учреждениях госсектора. Предоставляемая информация соответствует сложившейся практике, требованиям законодательства и регламентированным требованиям Минфин и ведомств. Прикладные решения для учета и документооборота соответствуют актуальной практике и требованиям внешних проверяющих.

Дата проведения: 18 - 20 февраля 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC29121

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 4 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Стоимость участия: 49 000 руб.

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Реформы и изменения в деятельности учреждений, бухгалтерском (бюджетном учете), документообороте и требованиях внутреннего контроля.

Планирование. Порядок формирования и утверждения ПФХД.

Бюджетная классификация и рабочий план счетов в 2026 году.

Документооборот в 2026 году.

- Изменения в порядке применения первичных документов и регистров бухучета. Бумажный или электронный документооборот:
- Обновление форм унифицированных первичных документов и указания Минфин по применению электронного документооборота. Порядок применения форм электронных первичных документов. Отличия требований Приказов №52н и №61н.
- Нормативные акты по электронному документообороту. Особенности применения ЭДО в организациях госсектора, не передавших полномочия по ведению учета в централизованную бухгалтерию. Позиция Минфин и проверяющих.
- Прикладные особенности применения электронного документооборота с 1 января 2025 года. Практические решения для ЭДО.
- **Электронный документооборот** с применением новых регистров учета в соответствии с Приказом Минфина России № 61н и №52н:

Стандарты учета, контроля и отчетности-применение и отражение в учетной политике.

Формирование и обновление учетной политики в 2026 г.

Федеральные стандарты 2018-2026 годов с изменениями на 01.02.2026 г.

Федеральные стандарты 2021-2026 г.

Бюджетная деятельность и приносящая доход деятельность учреждений. Планирование.

Планирование хозяйственной деятельности и профилактика бюджетных рисков.

Общий порядок и требования к осуществлению учреждением планирования ФХД.

- Порядок составления, согласования и утверждения плана ФХД. Бюджетная смета на базе бюджетных лимитов, предоставленных учреждению.
- Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности в системе «Электронный бюджет». Проблемы планирования и варианты решения.
- Порядок планирования отдельных показателей доходов и расходов. Применение КБК, КОСГУ для целей планирования. Особенности планирования отдельных показателей.
- Нормирование как инструмент планирования. Способы нормирования расходов. Негарантированные поступления и их отражение в ПФХД.
- Центры финансовой ответственности и подтверждение объема заявленной потребности. Требования к расчетным обоснованиям и иным оправдательным документам для планирования.

Прикладные вопросы планирования и формирования расчетных обоснований.

- Методы и практика планирования в 2026 г. Требования к форме, структуре и порядку составления плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к расчетным обоснованиям доходов и расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований. Практика формирования расчетных обоснований по доходам.
- Прочие практические особенности планирования финансово-хозяйственной деятельности.

Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Профилактика бюджетных рисков. Нарушения в учете и ФХД учреждения. Подготовка к ревизиям и проверкам.

Бюджетная деятельность учреждений порядок осуществления, учета и отчетности.

Внебюджетная деятельность учреждений: порядок осуществления, учета и налогообложения.

Типовые и нетиповые хозяйственные ситуации. Сложные вопросы отчетности.

Обновленные правила учета и документооборота для нефинансовых активов.

Обновленные правила для учета расчетов с контрагентами.

Требования к системе оплаты труда в 2026 году.

Исправление ошибок в учете и отчетности.

Инвентаризация имущества и обязательств.

- Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств учреждения:
 - Критерии актива и особенности подтверждения соответствия объекта критериям актива;
 - Обесценение актива – неиспользуемый инструмент инвентаризации, который необходимо корректно отразить при оформлении результатов инвентаризации во избежание замечаний;
 - Периодичность инвентаризации – возможности и риски применения результатов инвентаризации прошлых лет при формировании годовой отчетности;
 - Сомнительная дебиторская задолженность – понятие, критерии и применение;
 - Формирование резерва исполнительным документам – понятие, способы применения;
 - Реклассификация активов по результатам инвентаризации.
- Порядок учета результатов инвентаризации:
 - Принятие к учету имущества, выявленного как излишки по результатам инвентаризации: бухгалтерский учет и налоговые последствия;
 - Порядок списания имущества, выявленного как недостатки по результатам инвентаризации.
 - Особенности списания нефинансовых активов, утративших способность приносить учреждению экономические выгоды и полезный потенциал;
 - Особенности составления инвентаризационных документов с учетом обновленных Инвентаризационных описей;

Отчетность учреждений госсектора и порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».

Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Эксперты по бюджетному учету,

Преподаватель РАНХиГС (Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы).