8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

# Планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждений на плановый период 2026 – 2028 гг. Практические вопросы при составлении и ведении плана ФХД

Курс предназначен для актуализации знаний и практических навыков по организации хозяйственной деятельности и бухгалтерскому(бюджетному) учету в учреждениях госсектора. Предоставляемая информация соответствует сложившейся практике, требованиям законодательства и регламентированными требованиями Минфин и ведомств. Прикладные решения для учета и документооборота соответствуют актуальной практике и требованиям внешних проверяющих.

**Дата проведения:** 21 - 26 сентября 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** СП13741

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дневной

**Срок обучения:** 4 дня

**Продолжительность обучения:** 24часа

**Место проведения:**

Sea Galaxy Hotel Congress & SPA 4* , г. Сочи, ул. Черноморская, дом 4.

**Стоимость участия:** 121 300 руб.

**Для участников предусмотрено:**

- Обучение по программе курса;
- Методические материалы;
- Размещение в 2-местных номерах «Стандарт» с видом на море (в номере: спутниковое телевидение, телефон, фен), по желанию участников, за дополнительную плату, могут быть забронированы одноместные номера или номера других категорий, а также проживание с сопровождающими лицами.
- BB завтраки;
- Посещение Wellness центра;
- Wi-Fi на всей территории отеля;
- Экскурсионная программа;
- Бесплатно: WI-FI, охраняемая парковка, посещение Wellness центра, услуги прачечной, швейная мастерская, сейф-ячейка, экскурсионная программа.

В стоимость не включен проезд до отеля.
**Стоимость участия без проживания:** 58 500 рублей.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

**Реформы и изменения в деятельности учреждений, бухгалтерском (бюджетном учете), документообороте и требованиях внутреннего контроля.**

**Планирование. Порядок формирования и утверждения ПФХД.**

**Бюджетная классификация и рабочий план счетов в 2026 году.**

**Документооборот в 2025-2026 году.**

- Изменения в порядке применения первичных документов и регистров бухучета. Бумажный или электронный документооборот:
- Обновление форм унифицированных первичных документов и указания Минфин по применению электронного документооборота. Порядок применения форм электронных первичных документов. Отличия требований Приказов №52н и №61н.
- Нормативные акты по электронному документообороту. Особенности применения ЭДО в организациях госсектора, не передавших полномочия по ведению учета в централизованную бухгалтерию. Позиция Минфин и проверяющих.
- Прикладные особенности применения электронного документооборота с 1 января 2025 года. Практические решения для ЭДО.
- **Электронный документооборот** с применением новых регистров учета в соответствии с Приказом Минфина России № 61н и №52н:

**Стандарты учета, контроля и отчетности-применение и отражение в учетной политике.**

**Формирование и обновление учетной политики в 2026 г.**

**Федеральные стандарты 2018-2025 годов с изменениями на 01.09.2025 г.**

**Федеральные стандарты 2021-2025 г.**

**Бюджетная деятельность и приносящая доход деятельность учреждений. Планирование.**

**Планирование хозяйственной деятельности и профилактика бюджетных рисков.**

**Общий порядок и требования к осуществлению учреждением планирования ФХД.**

- Порядок составления, согласования и утверждения плана ФХД. Бюджетная смета на базе бюджетных лимитов, предоставленных учреждению.
- Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности-в системе «Электронный бюджет». Проблемы планирования и варианты решения.
- Порядок планирования отдельных показателей доходов и расходов. Применение КБК, КОСГУ для целей планирования. Особенности планирования отдельных показателей.
- Нормирование как инструмент планирования. Способы нормирования расходов. Негарантированные поступления и их отражение в ПФХД.
- Центры финансовой ответственности и подтверждение объема заявленной потребности. Требования к расчетным обоснованиям и иным оправдательным документам для планирования.

**Прикладные вопросы планирования и формирования расчетных обоснований.**

- Методы и практика планирования в 2026 г. Требования к форме, структуре и порядку составления плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Порядок подготовки расчетных обоснований при планировании. Требования к расчетным обоснованиям доходов и расходов. Порядок составления таблиц расчетных обоснований. Практика формирования расчетных обоснований по доходам.
- Прочие практические особенности планирования финансово-хозяйственной деятельности.

**Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.**

**Профилактика бюджетных рисков. Нарушения в учете и ФХД учреждения. Подготовка к ревизиям и проверкам.**

**Бюджетная деятельность учреждений порядок осуществления, учета и отчетности.**

**Внебюджетная деятельность учреждений: порядок осуществления, учета и налогообложения.**

**Типовые и нетиповые хозяйственные ситуации. Сложные вопросы отчетности.**

**Обновленные правила учета и документооборота для нефинансовых активов.**

**Обновленные правила для учета расчетов с контрагентами.**

**Требования к системе оплаты труда в 2026 году.**

**Исправление ошибок в учете и отчетности.**

**Инвентаризация имущества и обязательств.**

- Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств учреждения:
  - Критерии актива и особенности подтверждения соответствия объекта критериям актива;
  - Обесценение актива – неиспользуемый инструмент инвентаризации, который необходимо корректно отразить при оформлении результатов инвентаризации во избежание замечаний;
  - Периодичность инвентаризации – возможности и риски применения результатов инвентаризации прошлых лет при формировании годовой отчетности;
  - Сомнительная дебиторская задолженность – понятие, критерии и применение;
  - Формирование резерва исполнительным документам – понятие, способы применения;
  - Реклассификация активов по результатам инвентаризации.
- Порядок учета результатов инвентаризации:
  - Принятие к учету имущества, выявленного как излишки по результатам инвентаризации: бухгалтерский учет и налоговые последствия;
  - Порядок списания имущества, выявленного как недостачи по результатам инвентаризации.
  - Особенности списания нефинансовых активов, утративших способность приносить учреждению экономические выгоды и полезный потенциал;
  - Особенности составления инвентаризационных документов с учетом обновленных Инвентаризационных описей;

**Отчетность учреждений госсектора и порядок применения ФСБУ «Бюджетная информация в бухгалтерской отчетности».**

# Преподаватели

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
Эксперты по бюджетному учету,
Преподаватель РАНХиГС (Российской Академии Народного Хозяйства и Государственной службы).