

# Внутренний аудитор системы менеджмента испытательной лаборатории. Требования к проведению внутренних аудитов (ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, ГОСТ Р ИСО 19011-2021)

Программа курса позволит слушателям получить актуальную информацию о требованиях ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Критериев аккредитации. Совершенствование и (или) получение новых знаний и навыков, необходимых для организации и проведения внутренних аудитов системы менеджмента испытательной лаборатории. Согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» компетентные лаборатории обязаны проводить внутренние аудиты, руководствуясь стандартом ГОСТ Р ИСО 19011-2021 "Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента".

**Дата проведения:** 20 - 22 августа 2025 с 10:00 до 17:30

**Артикул:** MC27181

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Онлайн-трансляция

**Срок обучения:** 3 дня

**Продолжительность обучения:** 24 часа

**Стоимость участия:** 46 000 руб.

**Для участников предусмотрено:**

Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

## Для кого предназначен

Руководителей, менеджеров по качеству и специалистов испытательных лабораторий любого профиля в национальной системе аккредитации.

## Цель обучения

Получить актуальные теоретические знания, практические умения и навыки, необходимые для организации и проведения внутреннего аудита в испытательной лаборатории.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

## Программа обучения

1 день.

## **Тема 1: Обзор требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Приказа приказ МЭР от 26.10.2020. № 707.**

- Общие принципы формирования системы менеджмента испытательной лаборатории. Критерии аккредитации и ГОСТ ISO/IEC 17025–2019.
- Беспристрастность и конфиденциальность в лабораторной деятельности.
- Структура испытательной лаборатории.
- Технические требования.
- Требования к персоналу лаборатории. Процедура управления персоналом.
- Требования к материально-техническим ресурсам: помещениям, мониторинг окружающей среды.
- Требования к материально-техническим ресурсам: испытательному и вспомогательному оборудованию, средствам измерения, стандартным образцам и реактивами.
- Метрологическая прослеживаемость измерений. Р 50.1.108-2016. «Политика ИЛАК по прослеживаемости результатов измерений»; Р 50.1.109-2016 «Политика ИЛАК в отношении неопределенности при калибровках».
- Взаимодействие с поставщиками продукции и услуг. Правила привлечения лабораторией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях выполнения отдельных работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям. Заключение субподрядов на проведение испытаний

### **2 день.**

## **Тема 1: Обзор требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и Приказа приказ МЭР от 26.10.2020. № 707. (продолжение).**

### **Требования к процессу.**

- Взаимодействие с заказчиками, анализ заявок на проведение работ в области аккредитации.
- Правила выбора и использования методик испытаний. Валидация, верификация и аттестация методик. Оценивание неопределённости результатов измерений.
- Правила отбора образцов и правила обращения с объектами испытаний. Технические записи.
- Организация мероприятий по обеспечению достоверности результатов испытаний.
- Планирование внутреннего и внешнего мониторинга достоверности результатов испытаний. Внутрिलाбораторный контроль качества. Проверка квалификации. Межлабораторные сличительные (сравнительные) испытания. Риск-ориентированный подход в организации и проведении ПК/МСИ. Правила осуществления корректирующих мероприятий по результатам участия в межлабораторных сличительных испытаниях.
- Р 1323565.1.038-2021 "Оценка соответствия. Политика ILAC в отношении участия в деятельности по проверке квалификации".
- СМ № 03.1-1.0008 «Политика Росаккредитации в отношении участия лабораторий и органов инспекции в проверках квалификации и в межлабораторных сличительных (сравнительных) испытаниях, отличных от проверок квалификации».
- Требования к отчётности. ГОСТ Р 58973-2020 «Правила к оформлению протоколов испытаний». Правило принятия решения. Заключение. Мнения и толкования.
- Правила применения изображения знака национальной системы аккредитации СМ № 04.1-9.0014 «Политика использования аккредитованными лицами знака национальной системы аккредитации».

### **Требования к системе менеджмента.**

- Система управления документацией и записями. Резервное копирование и восстановление. Система хранения и архивирования документов.
- Управление данными и информацией.
- Работа с жалобами и претензиями.

## **Тема 2: Организация и проведение внутренних аудитов.**

### **Введение в аудиты и ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Принципы аудита.**

- Основные понятия и определения.
- Цели, принципы и риски аудита.
- Руководство программой аудита.
- Стороны, принимающие участие в аудите.
- Классификация аудитов.

### **Планирование аудитов и принципы планирования.**

- Программа аудита. Цели аудита. Управление программой аудита.
- Критерии и область аудита. Участники аудита.
- Методы аудита.
- Риски и возможности при управлении программой аудита.

### **Подготовка к проведению аудита.**

- Роль лидера команды.
- Планы проведения аудита.
- Анализ документации. Составление списка вопросов.
- Инициирование аудита.

- Рабочие документы.

#### **Роль, обязанности и квалификация аудитора.**

- Требования к компетентности аудиторов.
- Этика поведения аудитора.
- Желательные и нежелательные качества аудитора.

#### **3 день.**

#### **Организация и проведение внутренних аудитов (продолжение).**

##### **Проведение аудита.**

- Свидетельства аудита, регистрация. Анализ свидетельств.
- Несоответствия, замечания и рекомендации.
- Заключительная встреча и подготовка отчета.

##### **Отчетность по результатам аудитов.**

- Требования к подготовке отчета;
- Отчет об аудите. Завершение аудита.

##### **Действия после аудита.**

- Управление несоответствующей работой. Коррекция и корректирующие действия.
- Актуализация рисков и возможностей. Улучшения.
- Анализ со стороны руководства. Сбор и анализ входных данных для анализа СМ. Периодичность и формат мероприятия. Составление отчета по результатам анализа со стороны руководства. Выходные данные анализа СМ.

#### **Типичные несоответствия при организации и проведении внутренних аудитов в испытательных лабораториях.**

Тестирование и подведение итогов.

## **Преподаватели**

#### **ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

Эксперты Росаккредитации по аккредитации испытательных лабораторий (центров).