8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Масштабные изменения в труде водителей в 2026 году: прием на работу, режимы труда, квалификация и контроль

С 1 сентября 2026 г. вступают в силу новые требования к приему на работу водителей, новые требования к режиму труда водителей, новые квалификационные требования и новые требования к обеспечению безопасности перевозок, новые требования к обучению по охране труда. На обучении участники получат полный разбор изменений по проекту Минтранса, практические рекомендации по режиму труда водителей, особенностям оформления трудовых договоров и проведению мероприятий по охране труда, а также смогут разобраться в требованиях к квалификации водителей.

Дата проведения: 1 - 2 декабря 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: MC27907

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 2 дня

Продолжительность обучения: 16часов

Стоимость участия: 43 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей транспортных компаний, руководителей и специалистов транспортного отдела, диспетчеров, специалистов по транспортной безопасности, менеджеров по персоналу, табельщиков.

Цель обучения

Рассмотреть практические вопросы, возникающие при работе с водителями: сложные ситуации, начиная от подбора и режима труда и заканчивая административной ответственностью за нарушение законодательства.

Особенности программы

Водители – наиболее сложная категория работников. Их не хватает. Они хотят большую зарплату. К их труду пристальное внимание со стороны проверяющих лиц. Водители строительных машин, дальнобойщики знают о своей востребованности и не стремятся выполнять требования законодательства и работодателя. Если трудовая инспекция хочет найти нарушение, то запрашивает информацию по водителям. Транспортный надзор внимательно проверяет соблюдает ли компания нововведения. Практика последних лет показывает, что максимальное количество штрафов именно по организации труда водителей. Как на это влиять, и какие последствия в игнорировании требований законодательства – участники узнают на обучении.

Результат обучения

В результате обучения слушатели узнают:

- Кого работодатели имеют право принимать на работу в качестве водителя?
- Какой учетный период установить водителю при суммированном учете рабочего времени?
- Что делать с переработками и кто это отслеживает?
- Можно ли взыскать с водителя штрафы, выписанные на предприятие?
- Что будет если не выдать водителю сигнальный жилет?

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

Изменения в регулировании труда водителей в 2026 году.

Прием на работу водителей.

- **Новый порядок профессионального отбора и обучения водителей с 01.09.2026 г.**-
- Отмена испытания с наставником при приеме водителя.-
- Проверка практических умений как новая обязательная процедура.
- Порядок оформления, последствия допуска к работе без проверки.
- **Требования к квалификации водителей с 01.09.2026 г.**
- Ответственность работодателя за отсутствие профессионального отбора и обучения.-

Профессиональный отбор водителей.

- Распространение порядка профессионального отбора на работодателей, осуществляющих деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств. Для каких работодателей порядок обязателен?
- Как оформить?
- Подтверждение квалификации: Подтверждение наличия права управления транспортными средствами соответствующими категориями и подкатегориями.
- Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионального образования.
- Способы подтверждения опыта работы (трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности и др.).
- Кто может быть наставником? Назначение водителя-наставника и условия его назначения. Требования к опыту и отсутствию ДТП у водителя-наставника.
- Судебная практика по допуску к работе без проведения профессионального отбора. Избирательный подход судов к бюджетным и частным организациям.
- Обучение по охране труда в первые дни трудовой деятельности. Ответственность за отсутствие обучения по охране труда. Почему инструктажа по охране труда недостаточно.
- 8 инструктажей водителей про которые должен помнить работодатель. Ответственность за непроведение инструктажей.-
- Через сколько дней после приема водитель может быть допущен к самостоятельной работе?-

Новые квалификационные требования к работникам, чья деятельность связана с автомобилями.

- **Требования к лицам, осуществляющим контроль технического состояния: требования к квалификации.-**
- Категории работодателей, у которых водители должны соответствовать квалификационным требованиям. Ответственность за несоответствие квалификационным требованиям.
- Кто может работать водителем? Документы, подтверждающие квалификацию.
- Ограничение для водителей-иностранцев.
- Кто может работать контролером технического состояния? Как определить требуемый стаж работы?
- Кто может быть ответственным за БДД?

Обязанности работодателей и требования к обеспечению безопасности.

- Специалист по БДД – обязательный работник в каждой компании.
- Контролер технического состояния – требования к образованию.
- Парковки – требования к ночным стоянкам автомобилей.

Документы, обязательные при приеме на работу.

- Требования к водительским удостоверениям водителей иностранцев.
- Справки об отсутствии судимости.
- Должностная инструкция водителей, трудовая функция, необходимые знания и навыки.
- Ограничения при работе по совместительству. Допуск к работе и мероприятия по охране труда.-

Обязанности работодателей и требования к обеспечению безопасности.

- Специалист по БДД — обязательный работник в каждой компании.
- Контролер технического состояния — сколько их должно быть в компании.
- Парковки — требования к ночным стоянкам автомобилей.
- Инструктажи водителей.

Оформление трудовых отношений с водителем.

- Порядок приема на работу водителей.
- Документы, обязательные при приеме на работу.
- Водители – иностранцы – требования к документам, разрешениям, водительским удостоверениям.
- Справки об отсутствии судимости и уголовного преследования.
- Должностная инструкция водителей, трудовая функция, необходимые знания и навыки.
- Ограничения при работе по совместительству.
- Особенности содержания трудового договора.
- Защита персональных данных водителей и соискателей.
- ГПХ с водителем.

Режимы работы и отдыха водителей.

- **Новые требования к режимам труда водителей с 01.09.2026 г. Приказ Минтранса №160 от 14.04.2026.- Отмена Приказа Минтранса №424 от 16.10.2020 г. Новый перечень лиц, на которых не распространяются ограничения по режимам труда водителей. Новые требования к продолжительности ежедневного отдыха водителей.**
- Состав рабочего времени: время в пути, время ожидания, время простоя, время отдыха и др.
- Что включается в рабочее время водителя?
- Максимальная продолжительность рабочего дня.
- Максимальная продолжительность времени управления автомобилем.
- Минимальная продолжительность ежедневного отдыха.
- Минимальная продолжительность еженедельного отдыха. Перенос выходных дней на другие недели.
- Возможные графики работы водителей.
- Ненормированный рабочий день.
- Гибкий график.
- Разделение рабочего дня на части.
- Сменный режим работы.
- Суммированный учет рабочего времени.
- Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей.
- Последствия нарушения режима труда и отдыха водителей.
- Оплата труда.
- Привлечение водителей к работе в выходной/ нерабочий праздничный день.
- Фиксация и оплата переработок водителей.
- Скрытые сверхурочные работы. Косвенное подтверждение переработок.
- Новый порядок компенсации работы в выходные дни и сверхурочной работы.

Документирование учета рабочего времени водителей. Путевые листы.

- Электронный путевой лист – возможности оформления в бумажном виде. Юридические последствия для работодателя. Путевой лист: электронная форма, новые требования к содержанию.
- Новый порядок оформления, синхронизация с табелем учета рабочего времени.-
- Виды электронных подписей, используемых в путевых листах.-
- Оформление путевого листа, обязательные реквизиты путевого листа, применение электронных путевых листов.
- Порядок оформления предрейсового осмотра в путевом листе.
- Использование тахографа — требования к установке тахографа.
- Оформление маршрутного листа.
- Требования, предъявляемые инспекционными органами при проверке чеков на заправку, парковку и пр.
- Правовые последствия несовпадения указанных документов с учетными документами работодателя.
- Использование тахографа – новые требования к установке тахографа. Оформление маршрутного листа. Требования, предъявляемые инспекционными органами при проверке чеков на заправку, парковку и пр. Правовые последствия несовпадения указанных документов с учетными документами работодателя. Суммированный учет рабочего времени.

День 2

Служебные поездки.

- Юридические последствия оформления командировок для работников с разъездным характером работы. Оформление поездок, командировочных документов: типичные ошибки.
- Оплата служебных поездок и командировок.
- Порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками.

- Авансовый отчет.
- Суточные.
- Расходы на проживание.

Контроль технического состояния транспортного средства.

- Кто вправе проводить?
- Требования, предъявляемые к процедуре контроля.

Парковки: требования Ространснадзора и ГИТ.

Охрана труда водителей. Правила по охране труда для автомобильного транспорта, для промышленного транспорта. Проведение медицинских осмотров: химико-токсикологические исследования.

- Предсменные, предрейсовые, послесменные и послерейсовые медицинские осмотры. Порядок проведения предрейсового и послерейсового медосмотра.
- Дистанционный медосмотр водителей.
- Новый вид ежедневного медосмотра с 2023 года – осмотр в течение рабочего дня.
- Психиатрическое освидетельствование диспетчеров и водителей.
- Новый порядок проведения инструктажей: требования Ространснадзора и ГИТ.
- Стажировка по охране труда.
- Средства индивидуальной защиты водителей.
- Учет микроповреждений: порядок, документальное обеспечение
- Характеристика условий на рабочем месте. Вредные условия труда водителей.
- Проведение спецоценки рабочего места водителя. Установление класса вредности. Гарантии и компенсации за вредные условия труда. Санитарные правила по гигиене труда водителей.
- Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте.
- Можно ли перевести водителя на другой автомобиль безе дополнительных мероприятий по охране труда?

Материальная ответственность водителей при ДТП, перевозке грузов и пр.

- Можно ли взыскать с водителя штрафы?
- Кто несет ответственность за сохранность автомобиля?
- Кто несет ответственность за груз?

Особенности расторжения трудового договора с водителями.

- Дисциплинарные проступки и наказания: пьянство, прогулы, неисполнение обязанностей.
- Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Порядок осуществления транспортного надзора.

- Сроки и виды проверок.
- Категория риска компании.
- Сроки давности привлечения к ответственности.
- Периодичность проверок.
- Порядок проведения проверки.
- Права и обязанности инспектора, работодателя, при проведении проверок.
- Как подготовиться к проверке, с чего начать.
- Новый вид контроля — рейды и наблюдение.
- Ответственность работодателя: за нарушения режима работы и отдыха водителей; за несоблюдение требований охраны труда.

Преподаватели

ШНАЙДЕР Светлана Анатольевна

Практикующий юрист, руководитель отдела труда и методологии "Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации".

Преподаватель РАНХиГС при Президенте РФ.