8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе

В 2026 году система воинского учета претерпит значительные изменения, приобретая повышенную актуальность. Это обусловлено введением круглогодичного призыва и полноценным запуском электронного документооборота, интегрированного в Единый электронный реестр воинского учета. Также с 18 июня 2025 г. действуют новые Методические рекомендации по бронированию граждан (№4-пр МВК), новая Инструкция по ведению воинского учета в организациях с использованием личного кабинета реестра повесток. На курсе слушатели рассмотрят изменения в организации воинского учета для работодателей, получат рекомендации по взаимодействию с военными комиссариатами, приобретут практические навыки в ведении воинского учета по новым правилам.

Дата проведения: 11 - 13 ноября 2026 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП13120

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Онлайн-трансляция

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24часа

Стоимость участия: 53 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководящего состава органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений; мобилизационных работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий и организаций; начальников отделов кадров, инспекторов по кадрам, менеджеров по персоналу, бухгалтеров, ведущих кадровое делопроизводство.

Цель обучения

Изучить последние нормативные акты, регулирующие воинский учёт в 2026 году, получить рекомендации по организации ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе согласно новым требованиям законодательства, отработать на практике документооборот воинского учета с подробной инструкцией по его подготовке и ведению.

Результат обучения

В результате обучения участники узнают:

- о Едином электронном реестре воинского учёта (ПП РФ от 19.04.2024 № 506 «О государственной информационной системе «Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт, гражданах, состоящих на воинском учёте, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте»);
- о новых Методических рекомендациях по бронированию граждан с 18 июня 2025 г.;
- о новой Инструкции по ведению воинского учета в организациях с использованием личного кабинета реестра повесток;

- о новых Правилах бронирования граждан, пребывающих в запасе (ПП РФ от 05.06.2024 №766);
- о новых обязанностях работодателя по воинскому учету с 5 августа 2023 года (постановление Правительства от 25.07.2023 № 1211) и с 14 апреля 2023 года (Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ);
- о новых штрафах по воинскому учету для организаций с 1 октября 2023 года (Федеральный закон от 31.07.2023 № 404-ФЗ);
- изучат новый порядок организации и ведения воинского учета, а также ознакомятся с автоматизированной компьютерной программой (программами) по воинскому учету;
- изучат порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами, другими органами, осуществляющими воинский учёт и бронирование граждан, как в мирное время, так и при проведении мобилизации;
- изучат основные положения по организации специального учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ (далее – ГПЗ) и нормативно – правовые основы ее функционирования;
- научатся технологии ведения специального учета (бронирования) ГПЗ и организации контроля;
- изучат порядок организации отчетности по воинскому учету и бронированию ГПЗ;
- научатся вести учет и отчетность по воинскому учету и бронированию ГПЗ, а также оформлять документы при призыве ГПЗ по мобилизации;
- получат рекомендации по оформлению документов воинского учёта в 1С: ЗУП;
- научатся проводить анализ состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе организации и качество проводимой работы;
- будут знать, как работать в 2026 году без нарушений законодательства и санкций.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

День 1

Военно-учетный стол, особенности его ведения в организациях. Новые обязанности работодателя по воинскому учету. Электронный воинский учет в 2026 году.

- Нормативно – правовая база (законодательство Российской Федерации) о воинской службе и воинском учете (ВУ) граждан в организациях независимо от организационно-правовой формы. **Изменения в воинском учете 2026 года.**
- Новые обязанности работодателей с 5 августа 2023 года (Постановление Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211).
- Новый предельный возраст призыва на военную службу и пребывания в воинском запасе и мобилизационном резерве с 01.01.2024 г. (Федеральный закон от 04.08.2023 N 439-ФЗ; Федеральный закон от 24.07.2023 N 326-ФЗ). **Новые правила призыва с 2026 года.**
- Новые правила вручения работникам повесток.
- Новые отчеты для работодателей.
- Отмена обязанности по-представлению в-военкоматы списков работников мужского пола.-
- Новые штрафы для работодателей за-нарушения в-области воинского учет с 1 октября 2023 года (Федеральный закон от 31.07.2023 № 404-ФЗ).
- Изменения по воинскому учету с 14 апреля 2023 года (Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ).
- Новые правила об электронных повестках.
- Новый порядок и сроки информирования комиссариата.
- Новый порядок взаимодействия с Госуслугами.
- Новые обязанности работодателя в отношении военнообязанных работников-уклонистов.
- **Единый электронный реестр воинского учёта (Постановление Правительства РФ от 19.04.2024 № 506).**
- Создание электронного реестра повесток.
- Воинский учет граждан в Российской Федерации. Понятие воинского учета. Виды воинского учета. Требования по ведению воинского учета. Ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета.
- Организация воинского учета в организациях в современных условиях. Основные положения по ведению ВУ. Обязанности специалистов по воинскому учету и порядок работы.
- Содержание документов по ведению ОВУ в организациях.
- Количество документов общего воинского учета в организации.
- Проблемные вопросы при отработке документов ВУ.
- Постановка организации на воинский учет.
- Пошаговая инструкция воинского учета в организации.
- Организация военно-учетного стола.
- Определение количества работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- Организация рабочего места работников, ведущих воинский учет.
- Мероприятия и делопроизводство общего воинского учета в организации.

- Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях.

Кто подлежит воинскому учету.

- Виды воинского учета.
- Категории граждан подлежащих (не подлежащих) воинскому учету в организации.
- Порядок постановки граждан на воинский учет по месту работы.
- Порядок снятия граждан с воинского учета в организации.
- Выявление случаев неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета.
- Особенности работы с гражданами, имеющими нарушения в области воинского учета.

Права работников, состоящих на воинском учете.

- Документы воинского учета, предъявляемые при приеме на работу.
- Порядок проверки документов воинского учета.
- Проверяем удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.
- Проверяем военный билет.
- Проверяем временное удостоверение, выданное взамен военного билета.
- Проверяем справки, выданные взамен военного билета.
- Изменения в форме и правилах оформления документов воинского учета согласно Приказа Министра обороны №700 «Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» от 22 ноября 2021 года.

Сверка документов.

- Формы документов воинского учета, по которым ведется учет граждан в организациях, порядок заполнения и хранения.
- Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету (Форма 10, Приложение №22 к Инструкции, приказ МО №700), порядок заполнения.
- Порядок ведения картотеки Карточек граждан, подлежащих воинскому учету (Форма 10), сроки хранения карточек.
- Порядок работы с личными карточками граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, и граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья.
- Порядок проведения сверки сведений, содержащихся в Карточках Формы 10 со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.
- Порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления.

Проверки военкомата. Ответственность за правонарушения в области воинского учета.

- Контроль за организацией ВУ граждан в организациях. Контролирующие органы. Плановые и внеплановые проверки. Периодичность проведения проверок. Перечень основных вопросов, по которым проверяется работа по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Показатели (критерии) оценки ведения воинского учета. Внесение результатов проверки в журнал проверок, содержание Актов проверок.
- Административная ответственность руководителя организации за несоблюдение требований по ведению воинского учета.

День 2

Мобилизационная подготовка в организациях. Порядок оповещения ГПЗ ВС РФ, работающих в организациях при объявлении мобилизации «Штаб (отделение, группа) оповещения и проведения оборонных мероприятий в организации» (ШО).

- Актуальные изменения в законодательных и нормативно-правовых требованиях к мобилизационной подготовке и мобилизации в 2022 году.
- Кто подлежит и кто не подлежит мобилизации.
- Особенности частичной мобилизации, объявленной в РФ с 21.09.2022 г. Действия работодателя при получении работником повестки, обязанности работников и работодателей.
- Порядок вручения повесток работодателем; порядок обеспечения явки в военный комиссариат: гарантии при военных сборах.
- Приостановление ТД на период мобилизации (ПП РФ от 22.09.2022 №1677), выплаты, дополнительные гарантии (единовременные выплаты, льготы по ипотеке, оплата коммунальных услуг, льготы по ОСАГО и др.); предоставление отпуска после мобилизации; отчетность в ПФР.
- Обеспечение обязанностей работодателя по дистанционным работникам в связи с мобилизацией.
- Оформление отсрочки для работников.
- Основания прекращения трудовых отношений с мобилизованным; обязанность приступить к работе после демобилизации
- Методика по организации и проведению оповещения ГПЗ, предназначенных в ВС РФ по мобилизации и в военное время, в организациях.
- Критерии и нормы создания штабов оповещения и проведения оборонных мероприятий в организациях.
- Документы ШО разрабатываемые в организации.
- Действия личного состава ШО организации при объявлении мобилизации, при получении сигнала из военного комиссариата.
- Действия военно – учетных работников при оповещении граждан по мобилизации.
- Ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета и невыполнение обязанностей в отношении объявленной Президентом РФ частичной мобилизации.

День 3

Специальный воинский учет граждан в организациях (Новые Правила бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации).

- Нормативно – правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ. **Новые требования по бронированию с июня 2024 года.** ПП РФ от 05.06.2024 №766 «Об утверждении Правил бронирования на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». **Новые Методические рекомендации по бронированию (с 18 июня 2025 г.).** Перечень военно-учетных специальностей, по которым не бронируются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Россиской Федерации (от 31 июля 2024 г.).
- Организация бронирования ГПЗ: общие положения по бронированию; категории граждан, подлежащих бронированию.
- Организация работы органов, обеспечивающих бронирование граждан.
- Определение численности граждан, подлежащих бронированию.
- Подготовка в органах управления и организациях документов о бронировании граждан.
- Утрата права забронированных граждан на отсрочку от призыв на военную службу.
- Организация контроля состояния работы по бронированию граждан.
- Подготовка отчетов. Формирование годовых докладов о состоянии работы по бронированию граждан.

Круглый стол по вопросам организации Воинского Учета и Бронирования ГПЗ и особенностям методики ведения Воинского Учета и Бронирования ГПЗ в различных субъектах РФ.

Зачет по вопросам организации и ведения Воинского Учета и Бронирования.

Преподаватели

САМОСЮК Константин Петрович

Руководитель направления «Воинский учет и бронирование ГПЗ», преподаватель по мобилизационной подготовке.