

Изменения в воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе

21 сентября 2022 года Президент РФ подписал «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», 8 января 2022 года приказ Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 утвердил новую Инструкцию по воинскому учёту в организации. На курсе слушатели рассмотрят новшества и ответственность за нарушения в области воинского учета, получат рекомендации по взаимодействию с военными комиссариатами, приобретут практические навыки в ведении воинского учета по новым правилам, разберут действия работодателя в связи с объявлением частичной мобилизацией.

Дата проведения: 6 - 8 сентября 2023 с 10:00 до 17:30

Артикул: СП09930

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дневной

Срок обучения: 3 дня

Продолжительность обучения: 24 часа

Место проведения: г. Санкт-Петербург, Лиговский просп., 10/118, гостиница Октябрьская.

Стоимость участия: 36 900 руб.

Для участников предусмотрено:

Методический материал, кофе-паузы.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководящего состава органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений; мобилизационных работников федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, предприятий и организаций; начальников отделов кадров, инспекторов по кадрам, менеджеров по персоналу, бухгалтеров, ведущих кадровое делопроизводство.

Цель обучения

Изучить нормативные акты, регулирующие воинский учёт в 2023 году, получить рекомендации по организации ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе согласно новым требованиям законодательства, отработать на практике документооборот воинского учета с подробной инструкцией по его подготовке и ведению.

Результат обучения

В результате обучения участники:

- изучат законодательное и нормативно-правовое обеспечение мобилизационной подготовки и перспективы ее развития и совершенствования;
- изучат порядок организации и ведения воинского учета, а также ознакомятся с автоматизированной компьютерной программой (программами) по воинскому учету;
- изучат порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами, другими органами, осуществляющими воинский учёт и бронирование граждан, как в мирное время, так и при проведении мобилизации;
- изучат основные положения по организации специального учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ

- (далее – ГПЗ) и нормативно-правовые основы ее функционирования;
- научатся технологии ведения специального учета (бронирования) ГПЗ и организации контроля;
- изучат порядок организации отчетности по воинскому учету и бронированию ГПЗ;
- научатся вести учет и отчетность по воинскому учету и бронированию ГПЗ, а также оформлять документы при призыве ГПЗ по мобилизации;
- научатся проводить анализ состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе организации и качество проводимой работы.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Отдельные семинары в рамках курса

- [Специальный воинский учет в организации](#)

Участие возможно отдельно в каждом семинаре.

Программа обучения

Военно-учетный стол, особенности его ведения в организациях. Понятие, цели и задачи воинского учета.

- Нормативно – правовая база (законодательство Российской Федерации) о воинской службе и воинском учете (ВУ) граждан в организациях независимо от организационно-правовой формы. Новые требования в Постановлении Правительства РФ от 14 октября 2021 г. № 1746.
- Воинский учет граждан в Российской Федерации. Понятие воинского учета. Виды воинского учета. Требования по ведению воинского учета. Ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета.
- Организация воинского учета в организациях в современных условиях. Основные положения по ведению ВУ. Обязанности специалистов по воинскому учету и порядок работы.
- Содержание документов по ведению ОВУ в организациях.
- Проблемные вопросы при отработке документов ВУ.
- Нормативные документы, регламентирующие воинский учет в организации.
- Постановка организации на воинский учет.
- Пошаговая инструкция воинского учета в организации
- Организация военно-учетного стола.
- Определение количества работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- Организация рабочего места работников, ведущих воинский учет.
- Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- Новые обязанности работодателей в сфере воинского учета.

Кто подлежит воинскому учету.

- Виды воинского учета.
- Сотрудники, подлежащие воинскому учету.
- Сотрудники, не подлежащие воинскому учету.

Права работников, состоящих на воинском учете.

- Документы воинского учета, предъявляемые при приеме на работу.
- Порядок проверки документов воинского учета.
- Проверяем удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.
- Проверяем военный билет.
- Проверяем временное удостоверение, выданное взамен военного билета.
- Проверяем справки, выданные взамен военного билета.
- Изменения в форме и правилах оформления документов воинского учета согласно Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета от 22 ноября 2021 года N 700.

Сверка документов.

- Ведение картотеки личных карточек граждан, пребывающих в запасе.
- Порядок организации картотеки на работников, подлежащих воинскому учету.
- Новая карточка по воинскому учету 2022 года: форма № 10. Порядок заполнения карточек граждан, подлежащих воинскому учету. Обязательность ведения карточек в электронном виде.

Систематизация и хранение карточек. Новая инструкция по ведению карточек и проведению сверки.

- Порядок заполнения раздела II личных карточек на офицеров запаса.
- Порядок заполнения раздела II личных карточек на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса.
- Порядок заполнения раздела II личных карточек на граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Порядок работы с личными карточками граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, и граждан,

признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья.

Проверки военкомата. Ответственность за правонарушения в области воинского учета.

- Контроль за организацией ВУ граждан в организациях. Контролирующие органы. Периодичность проведения проверок. Содержание проверки. Показатели (критерии) оценки ведения воинского учета. Внесение результатов проверки в журнал проверок.
- Административная ответственность руководителя организации за несоблюдение требований по ведению воинского учета.
- Новые обязанности работодателей в сфере воинского учета.

День 2.

Мобилизационная подготовка в организациях. Порядок оповещения ГПЗ ВС РФ, работающих в организациях при объявлении мобилизации «Штаб (отделение, группа) оповещения и проведения оборонных мероприятий в организации» (ШО).

- Актуальные изменения в законодательных и нормативно-правовых требованиях к мобилизационной подготовке и мобилизации в 2022 году.
- Кто подлежит и кто не подлежит мобилизации.
- Особенности частичной мобилизации, объявленной в РФ с 21.09.2022 г. Действия работодателя при получении работником повестки, обязанности работников и работодателей.
- Порядок вручения повесток работодателем; порядок обеспечения явки в военный комиссариат: гарантии при военных сборах.
- Приостановление ТД на период мобилизации (ПП РФ от 22.09.2022 № 1677), выплаты, дополнительные гарантии (единовременные выплаты, льготы по ипотеке, оплата коммунальных услуг, льготы по ОСАГО и др.); предоставление отпуска после мобилизации; отчетность в ПФР.
- Обеспечение обязанностей работодателя по дистанционным работникам в связи с мобилизацией.
- Оформление отсрочки для работников.
- Основания прекращения трудовых отношений с мобилизованным; обязанность приступить к работе после демобилизации
- Методика по организации и проведению оповещения ГПЗ, предназначенных в ВС РФ по мобилизации и в военное время, в организациях.
- Критерии и нормы создания штабов оповещения и проведения оборонных мероприятий в организациях.
- Документы ШО разрабатываемые в организации.
- Действия личного состава ШО организации при объявлении мобилизации, при получении сигнала из военного комиссариата.
- Действия военно – учетных работников при оповещении граждан по мобилизации.
- Ответственность работодателя за уклонение от ведения воинского учета и невыполнение обязанностей в отношении объявленной Президентом РФ частичной мобилизации.

День 3.

Специальный воинский учет граждан в организациях (Бронирование граждан, пребывающих в запасе, работающих в организации).

- Нормативно – правовая база специального воинского учета (бронирования) граждан, пребывающих в запасе ВС РФ. Новые требования по бронированию 2022 года.
- Организация бронирования ГПЗ: основные положения по бронированию; виды бронирования, особенности бронирования различных категорий граждан.
- Можно ли бронировать работников в период мобилизации.
- Обязанности военно-учетных работников предприятий и организаций по бронированию ГПЗ ВС РФ.
- Документы по бронированию отрабатываемые в организациях.
- Практическая отработка документов по бронированию ГПЗ.
- Ответственность руководителей и должностных лиц организаций за ведение ВУ и бронирование ГПЗ ВС РФ.

Круглый стол по вопросам организации Воинского Учета и Бронирования ГПЗ и особенностям методики ведения Воинского Учета и Бронирования ГПЗ в различных субъектах РФ.

Зачет по вопросам организации и ведения Воинского Учета и Бронирования.