8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Архивное дело: обучение дистанционно

АХО, секретариат и делопроизводство

- Архивное дело
- Делопроизводство и секретариат

АХО, секретариат и делопроизводство

Архивное дело

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
Артикул: МС28861
Профессиональная переподготовка (260ч)
18 500 р.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
Артикул: МС28547
Курс повышения квалификации (32ч)
8 500 р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ
Артикул: МС29012
Курс повышения квалификации (40ч)
9 500 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА
Артикул: МС28856
Профессиональная переподготовка (260ч)
25 000 р.

АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ
Артикул: МС28466
Курс повышения квалификации (72ч)
12 500 р.

Делопроизводство и секретариат

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
Артикул: МС28861
Профессиональная переподготовка (260ч)
18 500 р.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
Артикул: МС28547
Курс повышения квалификации (32ч)
8 500 р.
