

Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

С помощью обучения на данном курсе будут получены комплексные знания в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также компетенции, позволяющие самостоятельно вести бухгалтерский учет в бюджетном, автономном и казенном учреждениях, разрабатывать учетную политику, вести учет основных средств, нематериальных активов, подавать отчетность в налоговые органы.

Артикул: MC23180

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 33 дня

Продолжительность обучения: 144 часа

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

Для кого предназначен

Главных бухгалтеров, бухгалтеров бюджетных, автономных и казенных учреждений, специалистов по налогам, предпринимателей, руководителей.

Особенности программы

Курс разработан в соответствии с требованиями **профессионального стандарта «Бухгалтер»** (регистрационный номер 35697, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 №1061н) и соответствует 6 уровню квалификации.

Дистанционная форма обучения позволяет любому слушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат на командировки получить полный объем знаний по теме обучения и документ о повышении квалификации. Достаточно наличие компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ и настроек.

Продолжительность изучения курса составляет 144 академических часа.

Срок обучения - 5 недель.

Дата и время проведения: обучение начинается после оформления договора с момента оплаты.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Модуль 1. Бухгалтерский учет.

1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных и автономных, казенных учреждениях.

Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет. Новые КОСГУ. Бюджетный кодекс. План принятия и разработки стандартов учета. Учетная политика 2020. Общие требования к первичным документам. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. Применение классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ). Формирование резервов. Долгосрочные договоры и концессионные соглашения. Отчетность бюджетных организаций.

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения и Сведения о целевых субсидиях. Требования к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Организация внутреннего контроля и внутреннего аудита.

1.3. Первичные (сводные) документы, их составление и уменьшение ошибок.

Особенности оформления первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах. Хранение первичных (сводных) учетных документов. Регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета. Уничтожение документов.

1.4. Структура номера счета бухгалтерского учета.

Структура номера счета бухгалтерского учета бюджетного учреждения. Структура номера счета бухгалтерского учета автономного учреждения. Структура номера счета бухгалтерского учета казенного учреждения. Изменения в счетах учета 2019.

1.5. Изменение типа государственного (муниципального) учреждения.

Перенос остатков по счетам бухгалтерского учета бюджетным учреждением. Перенос остатков по счетам бухгалтерского учета автономным учреждением.

1.6. Порядок открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов в органе казначейства.

Порядок открытия счетов. Порядок переоформления счетов. Порядок закрытия счетов.

1.7. Бухгалтерский учет основных средств.

Учет земельных участков. Бухгалтерский учет в соответствии с новым стандартом для основных средств. Учет при выдаче в эксплуатацию, внутреннем перемещении, ремонте и текущем обслуживании основных средств. Амортизация и переоценка основных средств. Бухгалтерский учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) основных средств. Особенности учета особо ценного имущества.

1.8. Нематериальные активы.

Общие положения о бухгалтерском учете нематериальных активов. Бухгалтерский учет при поступлении (приобретении, получении, создании) нематериальных активов. Бухгалтерский учет при внутреннем перемещении и передаче в эксплуатацию нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Бухгалтерский учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) нематериальных активов.

1.9. Непроизводственные активы.

Общие положения о бухгалтерском учете произведенных активов. Бухгалтерский учет при поступлении (приобретении, получении) произведенных активов. Бухгалтерский учет при внутреннем перемещении произведенных активов. Переоценка произведенных активов. Бухгалтерский учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) произведенных активов.

1.10. Материальные запасы.

Общие положения о бухгалтерском учете материальных запасов. Бухгалтерский учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) материальных запасов. Бухгалтерский учет при выдаче в эксплуатацию, внутреннем перемещении материальных запасов. Переоценка стоимости материальных запасов для целей бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) материальных запасов.

1.11. Денежные средства учреждения.

Общие положения о бухгалтерском учете денежных средств. Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства. Денежные средства учреждения в кредитной организации. Денежные средства в кассе учреждения.

1.12. Заработная плата и расчеты с персоналом.

Выдача и начисление заработной платы. Оплата труда персонала (штатного и внештатного), связанного с деятельностью по предоставлению платных услуг. Оформление отпусков. Оформление больничных. Доплаты в учреждениях. Бухгалтерский учет выдачи денежных средств под отчет. Практические рекомендации по применению новых условий оплаты труда. Порядок исчисления среднего заработка в соответствии с нормами трудового законодательства. Планы реформирования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Распоряжение Правительства от 26.11.2012 №2190-р: «эффективный контракт» и профессиональные стандарты. НДФЛ и страховые взносы. Пособия по государственному социальному страхованию.

1.13. Прочие расчеты с дебиторами.

Общие положения о бухгалтерском учете прочих расчетов с дебиторами. Учет расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам. Учет расчетов с прочими дебиторами. Учет расчетов с учредителем. Учет расчетов по налоговым вычетам по НДС.

1.14. Прочие расчеты с кредиторами.

Общие положения о бухгалтерском учете прочих расчетов. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по удержаниям из выплат по оплате труда. Учет внутриведомственных расчетов. Учет расчетов с прочими кредиторами.

1.15. Расчеты по доходам и отчетность.

Общие положения о бухгалтерском учете расчетов по доходам. Расчеты по доходам от собственности. Расчеты по доходам от оказания платных услуг, выполнения за плату работ. Расчеты по доходам от операций с активами. Расчеты по прочим доходам. Отчетность учреждений.

1.16. Учет финансирования.

Учет субсидий на цели осуществления капитальных вложений. Учет целевого финансирования. Учет субсидий на возмещение нормативных затрат; формирование себестоимости гос. услуги; учет расходов, не формирующих гос. услугу; учет субсидий на капитальные затраты; учет прочих субсидий. Учет денежных средств и денежных документов.

1.17. Бухгалтерская отчетность.

Основные положения и комментарии к изменениям в Приказах Минфина № 33н, № 191н. Состав отчетности, порядок заполнения введенных форм отчетности. Обязанность сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию. Отчетность перед учредителем и наблюдательным советом.

Модуль 2. Налоговый учет.

2.1. Основные виды налогов в РФ и вне ее.

Налог на прибыль. Налог на добавленную стоимость. НДС. Страховые взносы. Акцизы и таможенные сборы.

2.2. Региональные и местные налоги.

Налог на имущество. Транспортный налог. Земельный налог. Торговый сбор.

2.3. Налоговый контроль.

Налоговые комиссии. Камеральные проверки. Выездные проверки. Взаимодействие с проверяющими органами.

2.4. Судебная практика.

Судебная практика. Наиболее распространенные налоговые нарушения. Понятия добросовестного и недобросовестного налогоплательщика. Обоснованная и необоснованная налоговая выгода. Как оспорить решение ИФНС.

2.5. Виды ответственности за нарушения налогового законодательства.

Налоговая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Ответственность руководителя.

2.6. Особенности ведения налогового учета.

Особенности расчета и уплаты НДС бюджетными учреждениями. Случаи освобождения от НДС. Применение ст. 145 НК РФ, освобождающей учреждение от обязанностей налогоплательщика НДС. Особенности ст. 149 НК. Практика применения общих норм НК РФ. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в налоговую отчетность. Налог на прибыль бюджетного учреждения. Доходы, не учитываемые при расчете налога: целевые поступления (гранты, благотворительная помощь, получение имущества в безвозмездное пользование и пр.).