ФИНКОНТ
учебный центр

+7 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22

seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Организация системы обучения и развития персонала. Адаптация персонала. Кадровый резерв

Участники курса узнают современные подходы к организации системы обучения и развития персонала, на ярких практических примерах разберут проектирование модели компетенций, узнают требования законодательства в части организации обучения персонала, получат методические рекомендации от преподавателей-практиков.

Артикул: MC22901

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 19 дней

Продолжительность обучения: 72часа

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

Для кого предназначен

Специалистов по обучению и развитию персонала, специалистов по развитию карьеры персонала, специалистов по персоналу и менеджеров по персоналу.

Особенности программы

Участие в курсе позволит слушателям повысить свои профессиональные компетенции в сфере обучения и развития персонала в рамках базовых трудовых функций профессионального стандарта специалиста по управлению персоналом.
Курс разработан в соответствии с требованиями **профессионального стандарта «Специалист поуправлению персоналом»** (регистрационный номер 559, утвержденный приказомМинистерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691-н) и соответствует6 уровню квалификации (код B).
Дистанционная форма обучения позволяет любомуслушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат накомандировки получить полный объем знаний по теме обучения и документ оповышении квалификации.Достаточноналичие компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ инастроек.
Преимущества данногокурса:
В ходе дистанционного курса участники получат:

- компетенции, необходимые для выполнения обобщенныхтрудовых функций «Деятельность по развитию персонала» в рамкахпрофессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- системные знания в области технологий обучения и развитияперсонала, планирования карьеры и формирования кадрового резерва;
- практические знания по технологиям обучения персонала,адаптации, построения кадрового резерва.

Продолжительность изучения курса составляет 72академических часа.
Срок обучения - 3 недели.
Дата и время проведения: обучение начинается после оформления договора с момента оплаты.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Модуль 1. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

1.1. Основы профессиональной ориентации.
Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Профессиональная ориентация в рамках проектов по развитию персонала. Профессиональная самоактуализация и самоопределение. Понятия карьерного и профессионального развития.

1.2. Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.

Анализ структуры, планов и вакансий организации. Анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах. Разработка планов профессиональной карьеры работников.

1.3. Формирование кадрового резерва.
Оценка краткосрочной и долгосрочной потребности развития персонала. Критерии формирования кадрового резерва организации. Методы оценки личностных и профессиональных компетенций. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

Модуль 2. Организация обучения персонала.

2.1. Планирование обучения персонала в компании.
Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала. Анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала. Планирование и организация обучающих мероприятий. Структура системы обучения персонала в компании.

2.2. Методология обучения.
Основы андрагогики: принципы обучения взрослых. Учебные планы и программы. Образовательные технологии: формы и инструменты обучения персонала в компании. Статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов.

2.3. Локальные нормативные акты системы обучения персонала.
Подготовки проектов документов по обучению. Методы и технологии оценки эффективности обучения персонала.

Модуль 3. Организация адаптации персонала.

3.1. Основы адаптации сотрудника в компании.
Основы организационного поведения. Система вовлечения работников в корпоративную культуру.

3.2. Формы и этапы адаптации персонала в компании.
Стадии адаптации новых сотрудников. Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах. Методы и инструменты оценки эффективности адаптации персонала в компании.