

## Организация системы обучения и развития персонала. Адаптация персонала. Кадровый резерв

Участники курса узнают современные подходы к организации системы обучения и развития персонала, на ярких практических примерах разберут проектирование модели компетенций, узнают требования законодательства в части организации обучения персонала, получают методические рекомендации от преподавателей-практиков.

**Артикул:** MC22901

**Вид обучения:** Курс повышения квалификации

**Формат обучения:** Дистанционный

**Срок обучения:** 19 дней

**Продолжительность обучения:** 72 часа

**Для участников предусмотрено:** Методический материал.

**Документ по окончании обучения:** По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Рособрнадзором).

# Для кого предназначен

Специалистов по обучению и развитию персонала, специалистов по развитию карьеры персонала, специалистов по персоналу и менеджеров по персоналу.

## Особенности программы

Участие в курсе позволит слушателям повысить свои профессиональные компетенции в сфере обучения и развития персонала в рамках базовых трудовых функций профессионального стандарта специалиста по управлению персоналом.

Курс разработан в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (регистрационный номер 559, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 №691-н) и соответствует уровню квалификации (код В).

**Дистанционная форма обучения** позволяет любому слушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат на командировки получить полный объем знаний по теме обучения и документально подтвердить повышение квалификации. Достаточно наличие компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ и настроек.

### Преимущества данного курса:

В ходе дистанционного курса участники получают:

- компетенции, необходимые для выполнения обобщенных трудовых функций «Деятельность по развитию персонала» в рамках профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- системные знания в области технологий обучения и развития персонала, планирования карьеры и формирования кадрового резерва;
- практические знания по технологиям обучения персонала, адаптации, построения кадрового резерва.

**Продолжительность изучения курса** составляет 72 академических часа.

**Срок обучения** - 3 недели.

**Дата и время проведения:** обучение начинается после оформления договора с момента оплаты.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

# Программа обучения

## Модуль 1. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

### 1.1. Основы профессиональной ориентации.

Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда. Профессиональная ориентация в рамках проектов по развитию персонала. Профессиональная самоактуализация и самоопределение. Понятия карьерного и профессионального развития.

### 1.2. Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры.

Анализ структуры, планов и вакансий организации. Анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах. Разработка планов профессиональной карьеры работников.

### 1.3. Формирование кадрового резерва.

Оценка краткосрочной и долгосрочной потребности развития персонала. Критерии формирования кадрового резерва организации. Методы оценки личностных и профессиональных компетенций. Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.

## Модуль 2. Организация обучения персонала.

### 2.1. Планирование обучения персонала в компании.

Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала. Анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала. Планирование и организация обучающих мероприятий. Структура системы обучения персонала в компании.

### 2.2. Методология обучения.

Основы андрагогики: принципы обучения взрослых. Учебные планы и программы. Образовательные технологии: формы и инструменты обучения персонала в компании. Статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов.

### **2.3. Локальные нормативные акты системы обучения персонала.**

Подготовки проектов документов по обучению. Методы и технологии оценки эффективности обучения персонала.

## **Модуль 3. Организация адаптации персонала.**

### **3.1. Основы адаптации сотрудника в компании.**

Основы организационного поведения. Система вовлечения работников в корпоративную культуру.

### **3.2. Формы и этапы адаптации персонала в компании.**

Стадии адаптации новых сотрудников. Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах. Методы и инструменты оценки эффективности адаптации персонала в компании.