

Складская логистика

Программа готовит специалиста к выполнению профессиональной деятельности в сфере складской логистики. Практические занятия направлены на отработку навыков работы с прикладными специализированными программами для осуществления деятельности.

Артикул: MC26002

Вид обучения: Курс повышения квалификации

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 21 день

Продолжительность обучения: 72 часа

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования в объеме 72 часов (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Росособнадзором).

Для кого предназначен

Руководителей, директоров по логистике, руководитель отдела логистики, начальников склада, менеджеров по логистике, менеджеров склада. Для специалистов, занимающихся логистическими операциями, желающих работать в данной сфере, не имеющих профильного образования.

Цель обучения

- Повысить уровень сервиса при выполнении заказов контрагентов;
- сформировать понимание процессов взаимодействия в логистической цепи поставок;
- узнать какие инфраструктурные решения применимы для организации логистической деятельности предприятия;
- научиться выбирать наиболее подходящие современные технологии автоматизации учета и управления складскими процессами (WMS) на рынке информационных систем.

Особенности программы

Дистанционная форма обучения позволяет любому слушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат на командировки получить полный объем знаний по теме обучения и документ о повышении квалификации. Достаточно наличия компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ и настроек.

Продолжительность изучения курса составляет 72 академических часа.

Срок обучения — 3 недели.

Дата и время проведения: обучение начинается после оформления договора с момента оплаты.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Модуль 1. Основы логистики.

- Понятие логистики, как науки о материальных, информационных и финансовых потоках.
- Инфраструктурная составляющая логистики.
- Технологическая составляющая логистики.
- Затраты и издержки логистики.
- Автоматизация и механизация, как способ снижения логистических издержек.
- Применение современных информационных систем для организации бизнес-процессов.
- Проблемы логистических систем.

Модуль 2. Складская логистика. Организация складского хозяйства.

- Классификация и типы современных складов.
- Сущность складской логистики.
- Доковое оборудование.
- Стеллажное оборудование складов
- Погрузочные механические и электрические средства.

Модуль 3. Правовые основы складской логистики.

- Общие положения гражданского законодательства о поставке товаров.
- Общие положения гражданского законодательства о хранении товаров на товарном складе.
- Материальная ответственность сторон трудового договора.

Модуль 4. Охрана труда.

- Правовые основы охраны труда.
- Организация работ по охране труда на предприятии.
- Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.

Модуль 5. Требования безопасности при организации работы на складах и транспорте.

- Виды инструктажей.
- Способы повышения дисциплины труда.
- Применения визуальных средств инструктажа вместо классических инструкций.
- Средства индивидуальной защиты.

Модуль 6. Организация складских бизнес процессов.

- Адресная система хранения.
- Применение статических и динамических ячеек отбора.
- Разработки дорожки отбора товара.
- Разделение склада на зоны хранения.
- Организация складского документооборота.

Модуль 7. Средства идентификации товаров. Система штрих кодирования. Обзор средств печати и считывания штрих-кодов.

Модуль 8. Виды приемки товара на склад.

Модуль 9. Комплектация товара.

- Способы отбора и пополнения ячеек.
- Бумажная технология.
- Отбор с помощью ТСД.
- Голосовая технология.
- Рекомендации по выбору системы отбора товара.

Модуль 10. Хранение и отгрузка собранных заказов.

- Работа с рекламациями.
- Организация приема возвратов на склад от клиентов.
- Факторы, влияющие на появление брака на складе.