

Складская логистика

Целью программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности в сфере логистики на складе, предусмотренных современными требованиями к качеству подготовки и уровню квалификации.

Артикул: MC22599

Вид обучения: Профессиональная переподготовка

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 63 дня

Продолжительность обучения: 260 часов

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 08 июня 2021 г. N041442, выдана Росособразованием).

Для кого предназначен

Руководителей, директоров по логистике, руководителей отдела логистики, начальников склада, менеджеров по логистике, менеджеров склада. Для специалистов, занимающихся логистическими операциями, желающих работать в данной сфере, не имеющих профильного образования.

Цель обучения

- Повысить уровень сервиса при выполнении заказов контрагентов;
- сформировать понимание процессов взаимодействия в логистической цепи поставок;
- узнать какие инфраструктурные решения применимы для организации логистической деятельности предприятия;
- научиться выбирать наиболее подходящие современные технологии автоматизации учета и управления складскими процессами (WMS) на рынке информационных систем.

Особенности программы

Планируемые результаты обучения:
слушатель должен знать:

- основы логистики, процессное управление и уметь работать с информационными системами, обеспечивающими работу склада;
- основы законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов ведения складского учета, проведения инвентаризаций, пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности.

Принцип построения программы дает возможность слушателям, поэтапно пройти полный курс обучения, связанный с деятельностью склада, как необходимого элемента логистической системы. Каждый модуль содержит подробную информацию, необходимую в практической работе специалиста в соответствии с его квалификацией и занимаемой им должностью.

Продолжительность обучения по программе составляет 260 академических часов.

Срок обучения — 9 недель.

Дата и время проведения: обучение начинается после оформления договора с момента оплаты.

Дистанционная форма обучения позволяет любому слушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат на командировки получить полный объем знаний по теме обучения и документ о дополнительном профессиональном образовании. Достаточно наличие компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ и настроек.

Слушатели получают доступ к системе электронных образовательных ресурсов, включающей презентации материала, нормативную базу, практические задания с разбором решений, видеолекции, тесты, примеры и образцы документов, учебно-методические материалы.

Требование к образованию: наличие диплома о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации **выдается диплом о профессиональной переподготовке** установленного образца.

Диплом о профессиональной переподготовке дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере логистики и транспорта, образца, соответствующего государственным требованиям РФ.

Формы аттестации: опрос, защита результатов стажировки, решение заданий (кейсов). Итоговая аттестация: тестирование, подготовка и защита аттестационной работы. Аттестация включает очную консультацию и собеседование с преподавателем в Москве либо консультацию и собеседование с преподавателем по скайпу (телефону, видеоконференцсвязи) без приезда в Учебный центр.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Модуль 1. Основы логистики.

- Понятие логистики, как науки о материальных, информационных и финансовых потоках.
- Инфраструктурная составляющая логистики.
- Технологическая составляющая логистики.
- Затраты и издержки логистики.
- Автоматизация и механизация, как способ снижения логистических издержек.
- Применение современных информационных систем для организации бизнес-процессов.
- Проблемы логистических систем.

Модуль 2. Складская логистика. Организация складского хозяйства.

- Классификация и типы современных складов.
- Сущность складской логистики.
- Доковое оборудование.
- Стеллажное оборудование складов.
- Погрузочные механические и электрические средства.

Модуль 3. Правовые основы складской логистики.

- Общие положения гражданского законодательства о поставке товаров.
- Общие положения гражданского законодательства о хранении товаров на товарном складе.
- Материальная ответственность сторон трудового договора.

Модуль 4. Охрана труда.

- Правовые основы охраны труда.
- Организация работ по охране труда на предприятии.
- Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.

Модуль 5. Требования безопасности при организации работы на складах и транспорте.

- Виды инструктажей.
- Способы повышения дисциплины труда.
- Применения визуальных средств инструктажа вместо классических инструкций.
- Средства индивидуальной защиты.

Модуль 6. Организация складских бизнес процессов.

- Адресная система хранения.
- Применение статических и динамических ячеек отбора.
- Разработки дорожки отбора товара.

- Разделение склада на зоны хранения.
- Организация складского документооборота.

Модуль 7. Средства идентификации товаров. Система штрих кодирования. Обзор средств печати и считывания штрих-кодов.

Модуль 8. Виды приемки товара на склад.

Модуль 9. Комплектация товара.

- Способы отбора и пополнения ячеек.
- Бумажная технология.
- Отбор с помощью ТСД.
- Голосовая технология.
- Рекомендации по выбору системы отбора товара.

Модуль 10. Хранение и отгрузка собранных заказов.

- Работа с рекламациями.
- Организация приема возвратов на склад от клиентов.
- Факторы, влияющие на появление брака на складе.

Модуль 11. Инвентаризация склада.

Модуль 12. Система мотивации работников склада.

Модуль 13. Информационные системы управления складом.