8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Mini-MBA. Управление финансами

В условиях динамично меняющегося рынка и возрастающей конкуренции грамотное финансовое управление становится критически важным для стабильного роста и развития бизнеса. Менеджеры, обладающие финансовыми знаниями, способны более эффективно принимать стратегические решения, оптимизировать ресурсы и повышать рентабельность. Mini-MBA — это зарекомендовавший себя формат бизнес-обучения, позволяющий в краткие сроки получить передовые навыки менеджмента и бизнес-управления. Программа профессиональной переподготовки "Mini-MBA. Управление финансами" направлена на развитие ключевых навыков и знаний в области финансового управления, необходимых для успешной деятельности руководителей и специалистов компаний.

Артикул: MC25539

Вид обучения: Mini-MBA

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 133 дня

Продолжительность обучения: 525часов

Для участников предусмотрено: Доступ к информационно-образовательной среде, методический материал.

Документ по окончании обучения: Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 525 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Собственников малого и среднего бизнеса, руководителей компаний, финансовых директоров, руководителей финансовых департаментов, руководителей, отвечающих за работу финансовой службы, специалистов финансово-экономической службы, претендующих на занятие руководящих должностей и заинтересованных в получении управленческой квалификации со специализацией в области управления финансами.

Цель обучения

Освоение методов анализа финансовых данных для принятия обоснованных решений. Формирование системного видения решения стратегических и тактических проблем управления финансами. Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления финансами.

Особенности программы

Заочная (дистанционная) форма обучения позволяет любому слушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат на командировки получить полный объем знаний по теме обучения и документ о профессиональной переподготовке. Достаточно наличия компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ и настроек.
По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, **получают Диплом о профессиональной переподготовке** по программе дополнительного профессионального образования (Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки города Москвы).
Преимущества программы:

- Регулярная актуализация и систематизация изучаемого материала в области действующего законодательства.
- Возможность самостоятельно проверить свои знания и вернуться к изучению наиболее сложных вопросов в любое удобное для слушателя время.
- Платформа для дистанционного обучения не требует специальных знаний, загружается в обычный браузер и работает без установки дополнительных программ.
- Объёмная программа с большим количеством обучающих видео-лекций и практических заданий

- Материал и программа обучения составлены высококвалифицированными специалистами, экспертами и профессионалами

Программа обучения состоит из 10 модулей.
Аттестация представляет собой выполнение аттестационной работы и прохождение тестирования.
Продолжительность изучения программы составляет 525 академических часов.
Срок обучения -19 недель.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Изучат основы операционного, стратегического менеджмента.
- Будут понимать и интерпретировать финансовые отчеты и показатели.
- Смогут проводить финансовый анализ и оценивать инвестиционные проекты.
- Освоят методы разработки и реализации финансовых стратегий.
- Овладеют принципами оценки и управления финансовыми рисками в организации.
- Научатся принимать обоснованные управленческие решения на основе финансовых данных.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Базовые профессиональные дисциплины.

Модуль 1. Личные и профессиональные навыки.

Тема 1.1. Основные управленческие навыки.

Тема 1.2. Тайм-менеджмент. Инструменты планирования и целеполагания.

Тема 1.3. Делегирование полномочий. Мониторинг и контроль исполнения.

Тема 1.4. Стратегия принятия управленческих решений.

Тема 1.5. Личная эффективность руководителя. Самоменеджмент.

Тема 1.6. Развитие личностных качеств и стратегии влияния.

Тема 1.7. Лидерство и харизма.

Тема 1.8. Психология деловых отношений.

Тема 1.9. Профессиональный имидж.

Тема 1.10. Управление конфликтами.

Тема 1.11. Эффективные коммуникации. Техники НЛП и манипуляций.

Тема 1.12. Навыки проведения деловых переговоров. Жесткие переговоры.

Тема 1.13. Навыки публичных выступлений. Ораторское искусство.

Тема 1.14. Проведение совещаний.

Тема 1.15. Эффективные презентации.

Тема 1.16. Стресс менеджмент.

Модуль 2. Операционный менеджмент.

Тема 2.1. Управление производством и операциями. Процессные стратегии.

Тема 2.2. Создание операционной системы. Планирование мощности производства.

Тема 2.3. Оперативное управление производством.

Тема 2.4. Бережливое производство.

Тема 2.5. Управление цепью поставок.

Тема 2.6. Управление производственными запасами.

Тема 2.7. Планирование производственных ресурсов.

Модуль 3. Стратегический менеджмент.

Тема 3.1. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации.

Тема 3.2. Бизнес-планирование.

Тема 3.3. Стратегический анализ. Методы стратегического анализа. Типы организационных стратегий.

Тема 3.4. Управление стратегическим выбором и изменениями.

Тема 3.5. Стратегический контроль и оценка эффективности.

Тема 3.6. Антикризисное управление.

Модуль 4. Управление бизнес-процессами и изменениями.

Тема 4.1. Управление бизнес-процессами. Системный и Процессный подход к управлению.

Тема 4.2. Выделение бизнес-процессов. Управление и мониторинг бизнес-процессов.

Тема 4.3. Показатели бизнес-процесса. Методология описания.

Тема 4.4. Ранжирование бизнес-процессов.

Тема 4.5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов.

Тема 4.6. Матрица распределения ответственности.

Тема 4.7. Совершенствование бизнес-процессов.

Тема 4.8. Анализ готовности организации к проведению изменения.

Тема 4.9. Формирование команды по управлению проектом изменений.

Тема 4.10. Методика проведения проектов изменений.

Тема 4.11. Лидерство в управлении изменениями.

Тема 4.12. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Тема 4.13. Стратегии изменений.

Тема 4.14. Инструменты проведения организационных изменений.

Тема 4.15. Современные методы управления изменениями.

Тема 4.16. Мониторинг и контроль процесса изменений.

Модуль 5. Управление персоналом.

Тема 5.1. Отбор кандидатов. Профиль должности. Адаптация персонала. Коучинг, менторинг.

Тема 5.2. Модели компетенций. Управление по компетенциям.

Тема 5.3. Стратегия управления персоналом в компании. Оценка кадрового потенциала.

Тема 5.4. Организационное поведение и формирование команд.

Тема 5.5. Оценка и аттестация персонала. Методы проведения оценки.

Тема 5.6. Технология Assessment-центр.

Тема 5.7. Развитие и обучение персонала. Программы развития, подготовки и переподготовки персонала.

Тема 5.8. Система вознаграждений. Компенсации и льготы.

Тема 5.9. Корпоративная культура и социальная политика.

Модуль 6. Управление маркетингом.

Тема 6.1. Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция.

Тема 6.2. Место компании на рынке. Позиционирование. Брендинг. Конкурентные преимущества.

Тема 6.3. Управление взаимоотношениями с потребителем. Кто наши клиенты: сегментирование, моделирование поведения покупателей, определение и развитие потребностей.

Тема 6.4. Стратегический маркетинг. Базовые и нестандартные стратегии.

Тема 6.5. Анализ рынка: методики и технологии.

Тема 6.6. Внутренний анализ компании: продукты, преимущества, недостатки.

Тема 6.7. Ассортимент, ценообразование, каналы распространения продукции компании.

Тема 6.8. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности компании.

Модуль 7. Управление продажами.

Тема 7.1. Планирование и прогнозирование продаж в компании. Новые методики и стандарты.

Тема 7.2. Операционный менеджмент в управлении продажами.

Тема 7.3. Клиентоориентированность и лояльность.

Тема 7.4. Управление отношениями с клиентами компании. Ценность клиента. Управление ключевыми и VIP-клиентами.

Модуль 8. Управление информационными технологиями.

Тема 8.1. Информационные технологии в менеджменте.

Тема 8.2. Информационные технологии в управлении и экономике.

Тема 8.3. Информационная безопасность и защита данных.

Тема 8.4. Эффективность информационных технологий.

Тема 8.5. Управление данными.

Модуль 9. Управление проектами.

Тема 9.1. Менеджмент проектной деятельности.

Тема 9.2. Бизнес-планирование проектной деятельности.

Тема 9.3. Управление проектами и процессами.

Тема 9.4. Управление инновационными проектами организации.

Тема 9.5. Анализ финансовых показателей проекта.

Тема 9.6. Управление качеством проекта.

Тема 9.7. Управление экономической эффективностью проекта.

Тема 9.8. Управление командой проекта.

Тема 9.9. Управление проектными ограничениями и изменениями.

Дисциплины специализации.

Модуль 10. Управление финансами.

Тема 10.1. Стратегия компании и финансовое управление.

Тема 10.2. Финансовый, налоговый и управленческий учет.

Тема 10.3. Управленческий учет. Контроллинг. Управление затратами.

Тема 10.4. Бюджетирование как инструмент реализации стратегии компании.

Тема 10.5. Анализ финансовой отчетности и прогнозирование финансовых результатов.

Тема 10.6. Финансовые модели и финансовое планирование.

Тема 10.7. Эффективное управление денежными средствами.

Тема 10.8. Стратегический финансовый контроль.

Тема 10.9. Оценка и принятие инвестиционных решений.

Тема 10.10. Финансовые угрозы и риск-менеджмент.

Тема 10.11. Организация работы финансовой службы.