8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Mini-MBA. Управление проектами

В современном динамичном бизнес-среде проектное управление становится все более востребованным. Компании используют проекты для реализации стратегических целей, внедрения инноваций, запуска новых продуктов и услуг, а также для оптимизации бизнес-процессов. Квалифицированные менеджеры проектов, способные успешно планировать, организовывать и контролировать проекты, являются ключевым фактором успеха любой организации. Mini-MBA — это зарекомендовавший себя формат бизнес-обучения, позволяющий в краткие сроки получить передовые навыки менеджмента и бизнес-управления. Обучение по программе Mini-MBA Управление проектами позволяет получить системное мышление в области проектного менеджмента, систематизировать и структурировать знания, сформировать практические навыки, необходимые для эффективного управления проектами компании.

Артикул: MC26156

Вид обучения: Mini-MBA

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 133 дня

Продолжительность обучения: 525часов

Для участников предусмотрено: Доступ к информационно-образовательной среде, методический материал.

Документ по окончании обучения: Диплом о профессиональной переподготовке в объеме 525 часов (в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы).

Для кого предназначен

Руководителей компаний и собственников бизнеса, планирующим ввести проектное управление в своих организациях, а также специалистам с высшим или средним профессиональным образованием, участвующих в сфере проектного менеджмента или планирующих свою профессиональную деятельность во внедрении проектного управления в организациях различных сфер деятельности.

Цель обучения

Формирование системного понимания методологии управления проектами. Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере управления проектами.

Особенности программы

Заочная (дистанционная) форма обучения позволяет любому слушателю без отрыва от работы, без финансовых и временных затрат на командировки получить полный объем знаний по теме обучения и документ о профессиональной переподготовке. Достаточно наличия компьютера с доступом в Интернет, без дополнительных программ и настроек.
По итогам обучения слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, **получают Диплом о профессиональной переподготовке** по программе дополнительного профессионального образования (Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Департаментом образования и науки города Москвы).
Преимущества программы:

- Регулярная актуализация и систематизация изучаемого материала в области действующего законодательства.
- Возможность самостоятельно проверить свои знания и вернуться к изучению наиболее сложных вопросов в любое удобное для слушателя время.
- Платформа для дистанционного обучения не требует специальных знаний, загружается в обычный браузер и работает без установки дополнительных программ.
- Объёмная программа с большим количеством обучающих видео-лекций и практических заданий

- Материал и программа обучения составлены высококвалифицированными специалистами, экспертами и профессионалами

Программа обучения состоит из 10 модулей.
Аттестация представляет собой выполнение аттестационной работы и прохождение тестирования.
Продолжительность изучения программы составляет 525 академических часов.
Срок обучения -19 недель.

Результат обучения

В результате обучения слушатели:

- Изучат основы операционного, стратегического менеджмента.
- Будут знать принципы, процессы и инструменты управления проектами.
- Смогут эффективно управлять ресурсами, бюджетом и сроками проекта.
- Научатся разрабатывать и реализовывать планы проектов.
- Овладеют современными инструментами и технологиями управления проектами.

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Базовые профессиональные дисциплины.

Модуль 1. Личные и профессиональные навыки.

Тема 1.1. Основные управленческие навыки.

Тема 1.2. Тайм-менеджмент. Инструменты планирования и целеполагания.

Тема 1.3. Делегирование полномочий. Мониторинг и контроль исполнения.

Тема 1.4. Стратегия принятия управленческих решений.

Тема 1.5. Личная эффективность руководителя. Самоменеджмент.

Тема 1.6. Развитие личностных качеств и стратегии влияния.

Тема 1.7. Лидерство и харизма.

Тема 1.8. Психология деловых отношений.

Тема 1.9. Профессиональный имидж.

Тема 1.10. Управление конфликтами.

Тема 1.11. Эффективные коммуникации. Техники НЛП и манипуляций.

Тема 1.12. Навыки проведения деловых переговоров. Жесткие переговоры.

Тема 1.13. Навыки публичных выступлений. Ораторское искусство.

Тема 1.14. Проведение совещаний.

Тема 1.15. Эффективные презентации.

Тема 1.16. Стресс менеджмент.

Модуль 2. Операционный менеджмент.

Тема 2.1. Управление производством и операциями. Процессные стратегии.

Тема 2.2. Создание операционной системы. Планирование мощности производства.

Тема 2.3. Оперативное управление производством.

Тема 2.4. Бережливое производство.

Тема 2.5. Управление цепью поставок.

Тема 2.6. Управление производственными запасами.

Тема 2.7. Планирование производственных ресурсов.

Модуль 3. Стратегический менеджмент.

Тема 3.1. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации.

Тема 3.2. Бизнес-планирование.

Тема 3.3. Стратегический анализ. Методы стратегического анализа. Типы организационных стратегий.

Тема 3.4. Управление стратегическим выбором и изменениями.

Тема 3.5. Стратегический контроль и оценка эффективности.

Тема 3.6. Антикризисное управление.

Модуль 4. Управление бизнес-процессами и изменениями.

Тема 4.1. Управление бизнес-процессами. Системный и Процессный подход к управлению.

Тема 4.2. Выделение бизнес-процессов. Управление и мониторинг бизнес-процессов.

Тема 4.3. Показатели бизнес-процесса. Методология описания.

Тема 4.4. Ранжирование бизнес-процессов.

Тема 4.5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов.

Тема 4.6. Матрица распределения ответственности.

Тема 4.7. Совершенствование бизнес-процессов.

Тема 4.8. Анализ готовности организации к проведению изменения.

Тема 4.9. Формирование команды по управлению проектом изменений.

Тема 4.10. Методика проведения проектов изменений.

Тема 4.11. Лидерство в управлении изменениями.

Тема 4.12. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Тема 4.13. Стратегии изменений.

Тема 4.14. Инструменты проведения организационных изменений.

Тема 4.15. Современные методы управления изменениями.

Тема 4.16. Мониторинг и контроль процесса изменений.

Модуль 5. Управление персоналом.

Тема 5.1. Отбор кандидатов. Профиль должности. Адаптация персонала. Коучинг, менторинг.

Тема 5.2. Модели компетенций. Управление по компетенциям.

Тема 5.3. Стратегия управления персоналом в компании. Оценка кадрового потенциала.

Тема 5.4. Организационное поведение и формирование команд.

Тема 5.5. Оценка и аттестация персонала. Методы проведения оценки.

Тема 5.6. Технология Assessment-центр.

Тема 5.7. Развитие и обучение персонала. Программы развития, подготовки и переподготовки персонала.

Тема 5.8. Система вознаграждений. Компенсации и льготы.

Тема 5.9. Корпоративная культура и социальная политика.

Модуль 6. Управление финансами.

Тема 6.1. Стратегия компании и финансовое управление.

Тема 6.2. Финансовый, налоговый и управленческий учет.

Тема 6.3. Управленческий учет. Контроллинг. Управление затратами.

Тема 6.4. Основные инструменты контроллинга и управленческого учета.

Тема 6.5. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Определение и анализ безубыточности.

Тема 6.6. Подходы к определению затрат и финансовых результатов.

Тема 6.7. Планирование и бюджетирование.

Тема 6.8. Бюджетирование как инструмент реализации стратегии компании.

Тема 6.9. Анализ финансовой отчетности и прогнозирование финансовых результатов.

Тема 6.10. Оценка и принятие инвестиционных решений.

Тема 6.11. Финансовые угрозы и риск-менеджмент.

Модуль 7. Управление маркетингом.

Тема 7.1. Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция.

Тема 7.2. Место компании на рынке. Позиционирование. Брендинг. Конкурентные преимущества.

Тема 7.3. Управление взаимоотношениями с потребителем. Кто наши клиенты: сегментирование, моделирование поведения покупателей, определение и развитие потребностей.

Тема 7.4. Стратегический маркетинг. Базовые и нестандартные стратегии.

Тема 7.5. Анализ рынка: методики и технологии.

Тема 7.6. Внутренний анализ компании: продукты, преимущества, недостатки.

Тема 7.7. Ассортимент, ценообразование, каналы распространения продукции компании.

Тема 7.8. Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности компании.

Модуль 8. Управление продажами.

Тема 8.1. Планирование и прогнозирование продаж в компании. Новые методики и стандарты.

Тема 8.2. Операционный менеджмент в управлении продажами.

Тема 8.3. Клиентоориентированность и лояльность.

Тема 8.4. Управление отношениями с клиентами компании. Ценность клиента. Управление ключевыми и VIP-клиентами.

Модуль 9. Управление информационными технологиями.

Тема 9.1. Информационные технологии в менеджменте.

Тема 9.2. Информационные технологии в управлении и экономике.

Тема 9.3. Информационная безопасность и защита данных.

Тема 9.4. Эффективность информационных технологий.

Тема 9.5. Управление данными.

Дисциплины специализации.

Модуль 10. Управление проектами.

Тема 10.1. Бизнес-планирование проектной деятельности.

Тема 10.2. Управление интеграцией проекта.

Тема 10.3. Управление инновационными проектами организации.

Тема 10.4. Управление качеством проекта.

Тема 10.5. Управление экономической эффективностью проекта.

Тема 10.6. Управление ресурсами проекта.

Тема 10.7. Управление рисками и изменениями.

Тема 10.8. Управление проектным офисом.

Тема 10.9. Управление Start-up проектами.

Тема 10.10. Информационные технологии в управлении проектами.