

Mini-MBA. Управление производством

Обучение на программе Mini-MBA Производственный менеджмент способствует формированию системного подхода к решению управленческих задач в сфере управления производством, финансами, маркетинговыми инициативами, людьми и процессами, рассматривая их во взаимосвязи друг с другом; позволит применять изученные подходы, методы и инструменты к решению прикладных задач, а также проводить оценку эффективности решений по организации операционной деятельности в соответствии с концепцией «Бережливое производство».

Артикул: MC23356

Вид обучения: Mini-MBA

Формат обучения: Дистанционный

Срок обучения: 182 дня

Продолжительность обучения: 525 часов

Для участников предусмотрено: Методический материал.

Документ по окончании обучения: По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента.

Для кого предназначен

Собственников бизнеса, генеральных и операционных директоров, руководителей департаментов, осознавших значение и сложность проблем организации, понимание необходимости изменений и управления ими ради развития компаний.

Цель обучения

- сформировать профессиональные и личностные компетенции в области производственного менеджмента;
- владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- уметь выстраивать и оптимизировать процессы на производстве, обладать достаточной квалификацией, чтобы перестроить производство под потребности современного рынка.

Особенности программы

Mini-MBA — это зарекомендовавший себя формат бизнес-обучения, позволяющий в краткие сроки получить передовые навыки менеджмента и бизнес-управления.

Продолжительность обучения: 525 академических часов.

Срок обучения: 6 месяцев.

Требования к обучающимся: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методы обучения: видеолекции, вебинары, электронные учебники, рабочие тетради с практическими заданиями, тестами и кейсами.

Диплом: по окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена и защиты аттестационной работы (итогового проекта).

Это мероприятие можно заказать в корпоративном формате (обучение сотрудников одной компании).

Программа обучения

Базовые профессиональные дисциплины.

1. Личные и профессиональные навыки.

- Основные управленческие навыки.
- Тайм-менеджмент. Инструменты планирования и целеполагания.
- Делегирование полномочий. Мониторинг и контроль исполнения.
- Стратегия принятия управленческих решений.
- Личная эффективность руководителя. Самоменеджмент.
- Развитие личностных качеств и стратегии влияния.
- Лидерство и харизма.
- Психология деловых отношений.
- Профессиональный имидж.
- Управление конфликтами.
- Эффективные коммуникации. Техники НЛП и манипуляций.
- Навыки проведения деловых переговоров. Жесткие переговоры.
- Навыки публичных выступлений. Ораторское искусство.
- Проведение совещаний.
- Эффективные презентации.
- Стресс менеджмент.

2. Операционный менеджмент.

- Управление производством и операциями. Процессные стратегии.
- Создание операционной системы. Планирование мощности производства.
- Оперативное управление производством.
- Бережливое производство.
- Управление цепью поставок.
- Управление производственными запасами.
- Планирование производственных ресурсов.

3. Стратегический менеджмент.

- Стратегическое планирование. Миссия и цели организации.
- Бизнес-планирование.
- Стратегический анализ. Методы стратегического анализа. Типы организационных стратегий.
- Управление стратегическим выбором и изменениями.
- Стратегический контроль и оценка эффективности.
- Антикризисное управление.

4. Управление бизнес-процессами и изменениями.

- Управление бизнес-процессами. Системный и Процессный подход к управлению.
- Выделение бизнес-процессов. Управление и мониторинг бизнес-процессов.
- Показатели бизнес-процесса. Методология описания.
- Ранжирование бизнес-процессов.
- Анализ и оптимизация бизнес-процессов.
- Матрица распределения ответственности.
- Совершенствование бизнес-процессов.
- Анализ готовности организации к проведению изменения.
- Формирование команды по управлению проектом изменений.
- Методика проведения проектов изменений.
- Лидерство в управлении изменениями.
- Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

- Стратегии изменений.
- Инструменты проведения организационных изменений.
- Современные методы управления изменениями.
- Мониторинг и контроль процесса изменений.

5. Управление персоналом.

- Отбор кандидатов. Профиль должности. Адаптация персонала. Коучинг, менторинг.
- Модели компетенций. Управление по компетенциям.
- Стратегия управления персоналом в компании. Оценка кадрового потенциала.
- Организационное поведение и формирование команд.
- Оценка и аттестация персонала. Методы проведения оценки.
- Технология Assessment-центр.
- Развитие и обучение персонала. Программы развития, подготовки и переподготовки персонала.
- Система вознаграждений. Компенсации и льготы.
- Корпоративная культура и социальная политика.

6. Управление финансами.

- Стратегия компании и финансовое управление.
- Финансовый, налоговый и управленческий учет.
- Управленческий учет. Контроллинг. Управление затратами.
- Основные инструменты контроллинга и управленческого учета.
- Классификация затрат для принятия управленческих решений. Определение и анализ безубыточности.
- Подходы к определению затрат и финансовых результатов.
- Планирование и бюджетирование.
- Бюджетирование как инструмент реализации стратегии компании.
- Анализ финансовой отчетности и прогнозирование финансовых результатов.
- Оценка и принятие инвестиционных решений.
- Финансовые угрозы и риск-менеджмент.

7. Управление маркетингом.

- Основы маркетинга и современная маркетинговая концепция.
- Место компании на рынке. Позиционирование. Брендинг. Конкурентные преимущества.
- Управление взаимоотношениями с потребителем. Кто наши клиенты: сегментирование, моделирование поведения покупателей, определение и развитие потребностей.
- Стратегический маркетинг. Базовые и нестандартные стратегии.
- Анализ рынка: методики и технологии.
- Внутренний анализ компании: продукты, преимущества, недостатки.
- Ассортимент, ценообразование, каналы распространения продукции компании.
- Маркетинговые исследования в коммерческой деятельности компании.

8. Управление продажами.

- Планирование и прогнозирование продаж в компании. Новые методики и стандарты.
- Операционный менеджмент в управлении продажами.
- Клиентоориентированность и лояльность.
- Управление отношениями с клиентами компании. Ценность клиента. Управление ключевыми и VIP-клиентами.

9. Управление информационными технологиями.

- Информационные технологии в менеджменте.
- Информационные технологии в управлении и экономике.
- Информационная безопасность и защита данных.
- Эффективность информационных технологий.
- Управление данными.

Дисциплины специализации.

10. Управление проектами.

- Бизнес-планирование проектной деятельности.
- Управление интеграцией проекта.
- Управление инновационными проектами организации.
- Управление качеством проекта.
- Управление экономической эффективностью проекта.
- Управление ресурсами проекта.
- Управление рисками и изменениями.
- Управление проектным офисом.

- Управление Start-up проектами.
- Информационные технологии в управлении проектами.