

Секретариат и управление офисом

ИИ-ПОМОЩНИК ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ, ОФИС-МЕНЕДЖЕРА И АДМИНИСТРАТОРА

Москва | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

Онлайн:

2 - 4 декабря 2026 MC29462 **55 900** р.

2 - 4 декабря 2026 MC29463 **55 900** р.