8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для руководителя секретариата

Руководитель Собственник бизнеса Индивидуальный предприниматель Генеральный директор (CEO) Коммерческий директор Исполнительный директор Финансовый директор (CFO) Директор по экономике Главный бухгалтер Технический директор Директор по безопасности Руководитель юридического отдела Директор по персоналу, HR-директор Начальник ОТиЗ Руководитель АХО Руководитель секретариата Директор по развитию Директор по маркетингу PR Директор IT директор Руководитель проектов Директор по производству Начальник цеха Главный энергетик Главный механик Руководитель отдела охраны труда Руководитель отдела ПБ, ЧС и ООС Главный метролог Начальник ремонтного производства Начальник отдела внутреннего контроля Начальник участка Главный инженер-конструктор Главный технолог Директор по строительству Инвестор Начальник планово-экономического отдела Директор по качеству Руководитель отдела снабжения Руководитель отдела продаж Руководитель отдела закупок Директор по логистике Начальник автотранспортного отдела Директор по ВЭД Начальник таможенной группы Глава администрации Глава муниципального образования Руководитель бюджетного учреждения Руководитель унитарного предприятия Руководитель организации культуры Руководитель контрактной службы Член комиссии по осуществлению закупок Главный врач Руководитель в сфере ЖКХ
:
:
:

Управление персоналом

- Кадровая безопасность

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- Другие специализации в ОПК

Менеджмент

- Управленческие навыки

Безопасность

- Информационная безопасность

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Soft skills

Управление персоналом

Кадровая безопасность

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
30 - 31 июля 2025	МС26920	**41 900** р.	30 - 31 июля 2025	МС26921	**41 900** р.

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
17 - 20 июня 2025	СП11981	**51 600** р.	17 - 20 июня 2025	СП11982	**51 600** р.
23 - 26 сентября 2025	СП11983	**51 600** р.	23 - 26 сентября 2025	СП11984	**51 600** р.
2 - 5 декабря 2025	СП12695	**51 600** р.	2 - 5 декабря 2025	СП12696	**51 600** р.
17 - 20 февраля 2026	СП13445	**53 800** р.	17 - 20 февраля 2026	СП13446	**53 800** р.
23 - 26 июня 2026	СП13447	**53 800** р.	23 - 26 июня 2026	СП13448	**53 800** р.
8 - 11 сентября 2026	СП13449	**53 800** р.	8 - 11 сентября 2026	СП13450	**53 800** р.
1 - 4 декабря 2026	СП13451	**53 800** р.	1 - 4 декабря 2026	СП13452	**53 800** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 июля 2025	СП11987	**51 600** р.	1 - 4 июля 2025	СП11988	**51 600** р.
14 - 17 октября 2025	СП11989	**51 600** р.	14 - 17 октября 2025	СП11990	**51 600** р.
3 - 6 февраля 2026	СП13455	**53 800** р.	3 - 6 февраля 2026	СП13456	**53 800** р.
7 - 10 июля 2026	СП13457	**53 800** р.	7 - 10 июля 2026	СП13458	**53 800** р.
13 - 16 октября 2026	СП13459	**53 800** р.	13 - 16 октября 2026	СП13460	**53 800** р.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
30 - 31 июля 2025	МС26920	**41 900** р.	30 - 31 июля 2025	МС26921	**41 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.	13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.	12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.
7 - 10 апреля 2026	СП13439	**53 800** р.	7 - 10 апреля 2026	СП13440	**53 800** р.
11 - 14 августа 2026	СП13441	**53 800** р.	11 - 14 августа 2026	СП13442	**53 800** р.
10 - 13 ноября 2026	СП13443	**53 800** р.	10 - 13 ноября 2026	СП13444	**53 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27292	**40 900** р.	5 - 6 марта 2026	МС27293	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27294	**40 900** р.	28 - 29 мая 2026	МС27295	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27296	**40 900** р.	24 - 25 сентября 2026	МС27297	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.

Менеджмент

Управленческие навыки

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
22 - 25 июля 2025	СП12810	**52 600** р.	22 - 25 июля 2025	СП12811	**52 600** р.
25 - 28 ноября 2025	СП12812	**52 600** р.	25 - 28 ноября 2025	СП12813	**52 600** р.
27 - 30 апреля 2026	СП13407	**57 800** р.	27 - 30 апреля 2026	СП13408	**57 800** р.
21 - 24 июля 2026	СП13409	**57 800** р.	21 - 24 июля 2026	СП13410	**57 800** р.
24 - 27 ноября 2026	СП13411	**57 800** р.	24 - 27 ноября 2026	СП13412	**57 800** р.

Безопасность

Информационная безопасность

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 июля 2025 МС26920 **41 900** р.

Онлайн:

30 - 31 июля 2025 МС26921 **41 900** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 июня 2025 СП11981 **51 600** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 **51 600** р.

2 - 5 декабря 2025 СП12695 **51 600** р.

17 - 20 февраля 2026 СП13445 **53 800** р.

23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

Онлайн:

17 - 20 июня 2025 СП11982 **51 600** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 **51 600** р.

2 - 5 декабря 2025 СП12696 **51 600** р.

17 - 20 февраля 2026 СП13446 **53 800** р.

23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.

8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

Делопроизводство

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 июля 2025 МС26920 **41 900** р.

Онлайн:

30 - 31 июля 2025 МС26921 **41 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.	13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.	12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.
7 - 10 апреля 2026	СП13439	**53 800** р.	7 - 10 апреля 2026	СП13440	**53 800** р.
11 - 14 августа 2026	СП13441	**53 800** р.	11 - 14 августа 2026	СП13442	**53 800** р.
10 - 13 ноября 2026	СП13443	**53 800** р.	10 - 13 ноября 2026	СП13444	**53 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27292	**40 900** р.	5 - 6 марта 2026	МС27293	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27294	**40 900** р.	28 - 29 мая 2026	МС27295	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27296	**40 900** р.	24 - 25 сентября 2026	МС27297	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 июля 2025	СП11987	**51 600** р.	1 - 4 июля 2025	СП11988	**51 600** р.
14 - 17 октября 2025	СП11989	**51 600** р.	14 - 17 октября 2025	СП11990	**51 600** р.
3 - 6 февраля 2026	СП13455	**53 800** р.	3 - 6 февраля 2026	СП13456	**53 800** р.
7 - 10 июля 2026	СП13457	**53 800** р.	7 - 10 июля 2026	СП13458	**53 800** р.
13 - 16 октября 2026	СП13459	**53 800** р.	13 - 16 октября 2026	СП13460	**53 800** р.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
30 - 31 июля 2025	МС26920	**41 900** р.	30 - 31 июля 2025	МС26921	**41 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.	13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.	12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.
7 - 10 апреля 2026	СП13439	**53 800** р.	7 - 10 апреля 2026	СП13440	**53 800** р.
11 - 14 августа 2026	СП13441	**53 800** р.	11 - 14 августа 2026	СП13442	**53 800** р.
10 - 13 ноября 2026	СП13443	**53 800** р.	10 - 13 ноября 2026	СП13444	**53 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27292	**40 900** р.	5 - 6 марта 2026	МС27293	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27294	**40 900** р.	28 - 29 мая 2026	МС27295	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27296	**40 900** р.	24 - 25 сентября 2026	МС27297	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.

Soft skills

ЭФФЕКТИВНЫЕ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
22 - 25 июля 2025	СП12810	**52 600** р.	22 - 25 июля 2025	СП12811	**52 600** р.
25 - 28 ноября 2025	СП12812	**52 600** р.	25 - 28 ноября 2025	СП12813	**52 600** р.
27 - 30 апреля 2026	СП13407	**57 800** р.	27 - 30 апреля 2026	СП13408	**57 800** р.
21 - 24 июля 2026	СП13409	**57 800** р.	21 - 24 июля 2026	СП13410	**57 800** р.
24 - 27 ноября 2026	СП13411	**57 800** р.	24 - 27 ноября 2026	СП13412	**57 800** р.