8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для архивариусов

Внутренний аудитор Бухгалтер Начинающий бухгалтер Профессиональный бухгалтер Специалист по налогообложению Налоговый консультант Экономист по труду и заработной плате Экономист Финансовый контролер Финансовый аналитик Бизнес-аналитик Банковский служащий Менеджер по развитию Менеджер по маркетингу Менеджер по рекламе Менеджер проектов PR-менеджер Специалист по информационным технологиям Менеджер по логистике Менеджер склада Экспедитор Менеджер по ВЭД Менеджер по продажам Менеджер по тендерам Специалист тендерного отдела Контрактный управляющий Сотрудник контрактной службы Менеджер по закупкам Специалистпо закупкам Помощник руководителя Офис-менеджер Секретарь Архивариус Делопроизводитель Рекрутер Менеджер по персоналу Менеджер по подбору персонала Менеджер по обучению и развитию персонала Менеджер по кадровому делопроизводству Юрист Специалистпо охране труда Специалист по безопасности Госслужащий Работник культуры Медицинский работник Специалист в сфере ЖКХ Энергетик Бригадир на производстве Мастер производства Инженер Инженер по качеству Менеджер по качеству Инженер по стандартизации Специалист по стандартизации Технолог Инженер-программист Инженер по эксплуатации Инженер-нормоконтролер Метролог Архитектор Застройщик Планировщик Проектировщик Кадастровый инженер Специалист по земельным вопросам Специалист по недвижимости
:
:
:

Управление персоналом

- Кадровая безопасность

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- Другие специализации в ОПК

Безопасность

- Информационная безопасность

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Управление персоналом

Кадровая безопасность

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 июля 2025 МС26920 **41 900** р.

Онлайн:

30 - 31 июля 2025 МС26921 **41 900** р.

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

1 - 4 июля 2025 СП11987 **51 600** р.

14 - 17 октября 2025 СП11989 **51 600** р.

3 - 6 февраля 2026 СП13455 **53 800** р.

7 - 10 июля 2026 СП13457 **53 800** р.

13 - 16 октября 2026 СП13459 **53 800** р.

Онлайн:

1 - 4 июля 2025 СП11988 **51 600** р.

14 - 17 октября 2025 СП11990 **51 600** р.

3 - 6 февраля 2026 СП13456 **53 800** р.

7 - 10 июля 2026 СП13458 **53 800** р.

13 - 16 октября 2026 СП13460 **53 800** р.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 июля 2025 МС26920 **41 900** р.

Онлайн:

30 - 31 июля 2025 МС26921 **41 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

13 - 15 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

7 - 10 апреля 2026 СП13439 **53 800** р.

11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.

10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

Онлайн:

13 - 15 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

7 - 10 апреля 2026 СП13440 **53 800** р.

11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.

10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
15 - 19 сентября 2025	МС24117	**67 800** р.	15 - 19 сентября 2025	МС24118	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24119	**67 800** р.	15 - 19 декабря 2025	МС24120	**67 800** р.
2 - 6 марта 2026	МС27284	**69 800** р.	2 - 6 марта 2026	МС27285	**69 800** р.
25 - 29 мая 2026	МС27286	**69 800** р.	25 - 29 мая 2026	МС27287	**69 800** р.
21 - 25 сентября 2026	МС27288	**69 800** р.	21 - 25 сентября 2026	МС27289	**69 800** р.
21 - 25 декабря 2026	МС27290	**69 800** р.	21 - 25 декабря 2026	МС27291	**69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
17 - 18 сентября 2025	МС24109	**38 900** р.	17 - 18 сентября 2025	МС24110	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24111	**38 900** р.	17 - 18 декабря 2025	МС24112	**38 900** р.
4 - 5 марта 2026	МС27300	**40 900** р.	4 - 5 марта 2026	МС27301	**40 900** р.
27 - 28 мая 2026	МС27302	**40 900** р.	27 - 28 мая 2026	МС27303	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2026	МС27304	**40 900** р.	23 - 24 сентября 2026	МС27306	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2026	МС27307	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2026	МС27308	**40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.	18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.	18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27292	**40 900** р.	5 - 6 марта 2026	МС27293	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27294	**40 900** р.	28 - 29 мая 2026	МС27295	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27296	**40 900** р.	24 - 25 сентября 2026	МС27297	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

18 сентября 2025	МС24126	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24128	**19 800** р.
5 марта 2026	МС27309	**20 800** р.
28 мая 2026	МС27311	**20 800** р.
24 сентября 2026	МС27313	**20 800** р.
24 декабря 2026	МС27315	**20 800** р.

Онлайн:

18 сентября 2025	МС24127	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24129	**19 800** р.
5 марта 2026	МС27310	**20 800** р.
28 мая 2026	МС27312	**20 800** р.
24 сентября 2026	МС27314	**20 800** р.
24 декабря 2026	МС27316	**20 800** р.

Безопасность

Информационная безопасность

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 июля 2025	МС26920	**41 900** р.

Онлайн:

30 - 31 июля 2025	МС26921	**41 900** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

15 - 19 сентября 2025	МС24117	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24119	**67 800** р.
2 - 6 марта 2026	МС27284	**69 800** р.
25 - 29 мая 2026	МС27286	**69 800** р.
21 - 25 сентября 2026	МС27288	**69 800** р.
21 - 25 декабря 2026	МС27290	**69 800** р.

Онлайн:

15 - 19 сентября 2025	МС24118	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24120	**67 800** р.
2 - 6 марта 2026	МС27285	**69 800** р.
25 - 29 мая 2026	МС27287	**69 800** р.
21 - 25 сентября 2026	МС27289	**69 800** р.
21 - 25 декабря 2026	МС27291	**69 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

18 сентября 2025	МС24126	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24128	**19 800** р.
5 марта 2026	МС27309	**20 800** р.
28 мая 2026	МС27311	**20 800** р.
24 сентября 2026	МС27313	**20 800** р.
24 декабря 2026	МС27315	**20 800** р.

Онлайн:

18 сентября 2025	МС24127	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24129	**19 800** р.
5 марта 2026	МС27310	**20 800** р.
28 мая 2026	МС27312	**20 800** р.
24 сентября 2026	МС27314	**20 800** р.
24 декабря 2026	МС27316	**20 800** р.

Делопроизводство

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 июля 2025	МС26920	**41 900** р.

Онлайн:

30 - 31 июля 2025	МС26921	**41 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.
7 - 10 апреля 2026	СП13439	**53 800** р.
11 - 14 августа 2026	СП13441	**53 800** р.
10 - 13 ноября 2026	СП13443	**53 800** р.

Онлайн:

13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.
7 - 10 апреля 2026	СП13440	**53 800** р.
11 - 14 августа 2026	СП13442	**53 800** р.
10 - 13 ноября 2026	СП13444	**53 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

15 - 19 сентября 2025	МС24117	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24119	**67 800** р.
2 - 6 марта 2026	МС27284	**69 800** р.
25 - 29 мая 2026	МС27286	**69 800** р.
21 - 25 сентября 2026	МС27288	**69 800** р.
21 - 25 декабря 2026	МС27290	**69 800** р.

Онлайн:

15 - 19 сентября 2025	МС24118	**67 800** р.
15 - 19 декабря 2025	МС24120	**67 800** р.
2 - 6 марта 2026	МС27285	**69 800** р.
25 - 29 мая 2026	МС27287	**69 800** р.
21 - 25 сентября 2026	МС27289	**69 800** р.
21 - 25 декабря 2026	МС27291	**69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 сентября 2025	МС24109	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24111	**38 900** р.
4 - 5 марта 2026	МС27300	**40 900** р.
27 - 28 мая 2026	МС27302	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2026	МС27304	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2026	МС27307	**40 900** р.

Онлайн:

17 - 18 сентября 2025	МС24110	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24112	**38 900** р.
4 - 5 марта 2026	МС27301	**40 900** р.
27 - 28 мая 2026	МС27303	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2026	МС27306	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2026	МС27308	**40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27292	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27294	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27296	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.

Онлайн:

18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27293	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27295	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27297	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

18 сентября 2025	МС24126	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24128	**19 800** р.
5 марта 2026	МС27309	**20 800** р.
28 мая 2026	МС27311	**20 800** р.
24 сентября 2026	МС27313	**20 800** р.
24 декабря 2026	МС27315	**20 800** р.

Онлайн:

18 сентября 2025	МС24127	**19 800** р.
18 декабря 2025	МС24129	**19 800** р.
5 марта 2026	МС27310	**20 800** р.
28 мая 2026	МС27312	**20 800** р.
24 сентября 2026	МС27314	**20 800** р.
24 декабря 2026	МС27316	**20 800** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 июля 2025	СП11987	**51 600** р.	1 - 4 июля 2025	СП11988	**51 600** р.
14 - 17 октября 2025	СП11989	**51 600** р.	14 - 17 октября 2025	СП11990	**51 600** р.
3 - 6 февраля 2026	СП13455	**53 800** р.	3 - 6 февраля 2026	СП13456	**53 800** р.
7 - 10 июля 2026	СП13457	**53 800** р.	7 - 10 июля 2026	СП13458	**53 800** р.
13 - 16 октября 2026	СП13459	**53 800** р.	13 - 16 октября 2026	СП13460	**53 800** р.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ЗАЩИЩЕННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
30 - 31 июля 2025	МС26920	**41 900** р.	30 - 31 июля 2025	МС26921	**41 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
13 - 15 августа 2025	СП11975	**42 300** р.	13 - 15 августа 2025	СП11976	**42 300** р.
12 - 14 ноября 2025	СП11977	**42 300** р.	12 - 14 ноября 2025	СП11978	**42 300** р.
7 - 10 апреля 2026	СП13439	**53 800** р.	7 - 10 апреля 2026	СП13440	**53 800** р.
11 - 14 августа 2026	СП13441	**53 800** р.	11 - 14 августа 2026	СП13442	**53 800** р.
10 - 13 ноября 2026	СП13443	**53 800** р.	10 - 13 ноября 2026	СП13444	**53 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
17 - 18 сентября 2025	МС24109	**38 900** р.	17 - 18 сентября 2025	МС24110	**38 900** р.
17 - 18 декабря 2025	МС24111	**38 900** р.	17 - 18 декабря 2025	МС24112	**38 900** р.
4 - 5 марта 2026	МС27300	**40 900** р.	4 - 5 марта 2026	МС27301	**40 900** р.
27 - 28 мая 2026	МС27302	**40 900** р.	27 - 28 мая 2026	МС27303	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2026	МС27304	**40 900** р.	23 - 24 сентября 2026	МС27306	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2026	МС27307	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2026	МС27308	**40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

18 - 19 сентября 2025	МС24100	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24102	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27292	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27294	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27296	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.

Онлайн:

18 - 19 сентября 2025	МС24101	**38 900** р.
18 - 19 декабря 2025	МС24103	**38 900** р.
5 - 6 марта 2026	МС27293	**40 900** р.
28 - 29 мая 2026	МС27295	**40 900** р.
24 - 25 сентября 2026	МС27297	**40 900** р.
24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.