

Семинары и курсы для делопроизводителей

[Внутренний аудитор](#) [Бухгалтер](#) [Начинающий бухгалтер](#) [Профессиональный бухгалтер](#) [Специалист по налогообложению](#) [Налоговый консультант](#) [Экономист по труду и заработной плате](#) [Экономист](#) [Финансовый контролер](#) [Финансовый аналитик](#) [Бизнес-аналитик](#) [Банковский служащий](#) [Менеджер по развитию](#) [Менеджер по маркетингу](#) [Менеджер по рекламе](#) [Менеджер проектов](#) [PR-менеджер](#) [Специалист по информационным технологиям](#) [Менеджер по логистике](#) [Менеджер склада](#) [Экспедитор](#) [Менеджер по ВЭД](#) [Менеджер по продажам](#) [Менеджер по тендерам](#) [Специалист тендерного отдела](#) [Контрактный управляющий](#) [Сотрудник контрактной службы](#) [Менеджер по закупкам](#) [Специалист по закупкам](#) [Помощник руководителя](#) [Офис-менеджер](#) [Секретарь](#) [Архивариус](#) [Делопроизводитель](#) [Рекрутер](#) [Менеджер по персоналу](#) [Менеджер по подбору персонала](#) [Менеджер по обучению и развитию персонала](#) [Менеджер по кадровому делопроизводству](#) [Юрист](#) [Специалист по охране труда](#) [Специалист по безопасности](#) [Госслужащий](#) [Работник культуры](#) [Медицинский работник](#) [Специалист в сфере ЖКХ](#) [Энергетик](#) [Бригадир на производстве](#) [Мастер производства](#) [Инженер](#) [Инженер по качеству](#) [Менеджер по качеству](#) [Инженер по стандартизации](#) [Специалист по стандартизации](#) [Технолог](#) [Инженер-программист](#) [Инженер по эксплуатации](#) [Инженер-нормоконтролер](#) [Метролог](#) [Архитектор](#) [Застройщик](#) [Планировщик](#) [Проектировщик](#) [Кадастровый инженер](#) [Специалист по земельным вопросам](#) [Специалист по недвижимости](#)

:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Госсектор

- [Делопроизводство и письменные коммуникации](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

25 - 28 марта 2025 СП11985 **51 600 р.**

1 - 4 июля 2025 СП11987 **51 600 р.**

14 - 17 октября 2025 СП11989 **51 600 р.**

Онлайн:

25 - 28 марта 2025 СП11986 **51 600 р.**

1 - 4 июля 2025 СП11988 **51 600 р.**

14 - 17 октября 2025 СП11990 **51 600 р.**

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 МС24115 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24117 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 МС24116 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24118 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24109 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24110 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24100 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24101 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

Делопроизводство и письменные коммуникации

ЭФФЕКТИВНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЕ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

28 - 31 октября 2025 СП12046 **48 200** р.

Онлайн:

28 - 31 октября 2025 СП12047 **48 200** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 МС24115 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24117 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 МС24116 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24118 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

Делопроизводство

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

26 - 30 мая 2025 МС24115 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24117 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.

Онлайн:

26 - 30 мая 2025 МС24116 **67 800** р.

15 - 19 сентября 2025 МС24118 **67 800** р.

15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24109 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 **38 900** р.

17 - 18 сентября 2025 МС24110 **38 900** р.

17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24100 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 **38 900** р.

18 - 19 сентября 2025 МС24101 **38 900** р.

18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

29 мая 2025 МС24124 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24126 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24128 **19 800** р.

Онлайн:

29 мая 2025 МС24125 **19 800** р.

18 сентября 2025 МС24127 **19 800** р.

18 декабря 2025 МС24129 **19 800** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

25 - 28 марта 2025 СП11985 51 600 р.

1 - 4 июля 2025 СП11987 51 600 р.

14 - 17 октября 2025 СП11989 51 600 р.

Онлайн:

25 - 28 марта 2025 СП11986 51 600 р.

1 - 4 июля 2025 СП11988 51 600 р.

14 - 17 октября 2025 СП11990 51 600 р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 42 300 р.

6 - 8 августа 2025 СП11975 42 300 р.

12 - 14 ноября 2025 СП11977 42 300 р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 42 300 р.

6 - 8 августа 2025 СП11976 42 300 р.

12 - 14 ноября 2025 СП11978 42 300 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2025 МС24107 38 900 р.

17 - 18 сентября 2025 МС24109 38 900 р.

17 - 18 декабря 2025 МС24111 38 900 р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2025 МС24108 38 900 р.

17 - 18 сентября 2025 МС24110 38 900 р.

17 - 18 декабря 2025 МС24112 38 900 р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

29 - 30 мая 2025 МС24098 38 900 р.

18 - 19 сентября 2025 МС24100 38 900 р.

18 - 19 декабря 2025 МС24102 38 900 р.

Онлайн:

29 - 30 мая 2025 МС24099 38 900 р.

18 - 19 сентября 2025 МС24101 38 900 р.

18 - 19 декабря 2025 МС24103 38 900 р.