8 (495) 698-63-64
8 (800) 234-55-22
seminar@finkont.ru
www.finkont.ru

Семинары и курсы для офис-менеджеров

Внутренний аудитор Бухгалтер Начинающий бухгалтер Профессиональный бухгалтер Специалист по налогообложению Налоговый консультант Экономист по труду и заработной плате Экономист Финансовый контролер Финансовый аналитик Бизнес-аналитик Банковский служащий Менеджер по развитию Менеджер по маркетингу Менеджер по рекламе Менеджер проектов PR-менеджер Специалист по информационным технологиям Менеджер по логистике Менеджер склада Менеджер по ВЭД Менеджер по продажам Менеджер по тендерам Специалист тендерного отдела Контрактный управляющий Сотрудник контрактной службы Менеджер по закупкам Специалистпо закупкам Помощник руководителя Офис-менеджер Секретарь Архивариус Делопроизводитель Рекрутер Менеджер по персоналу Менеджер по подбору персонала Менеджер по обучению и развитию персонала Менеджер по кадровому делопроизводству Юрист Специалистпо охране труда Специалист по безопасности Госслужащий Работник культуры Медицинский работник Специалист в сфере ЖКХ Энергетик Энергоаудитор Бригадир на производстве Мастер производства Инженер Инженер по качеству Менеджер по качеству Инженер по стандартизации Специалист по стандартизации Технолог Инженер-программист Инженер по эксплуатации Инженер-нормоконтролер Метролог Архитектор Застройщик Планировщик Проектировщик Кадастровый инженер Специалист по земельным вопросам Специалист по недвижимости

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- Другие специализации в ОПК

Менеджмент

- Общий менеджмент
- Управление бизнес-процессами

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

Другие специализации в ОПК

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 декабря 2026	СП13451	**53 800** р.	1 - 4 декабря 2026	СП13452	**53 800** р.
16 - 19 февраля 2027	СП14613	**56 500** р.	16 - 19 февраля 2027	СП14614	**56 500** р.
22 - 25 июня 2027	СП14615	**56 500** р.	22 - 25 июня 2027	СП14616	**56 500** р.
7 - 10 сентября 2027	СП14617	**56 500** р.	7 - 10 сентября 2027	СП14618	**56 500** р.
7 - 10 декабря 2027	СП14619	**56 500** р.	7 - 10 декабря 2027	СП14620	**56 500** р.

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
8 - 10 декабря 2026	СП13854	**50 000** р.	8 - 10 декабря 2026	СП13855	**50 000** р.
8 - 10 февраля 2027	СП15193	**45 000** р.	8 - 10 февраля 2027	СП15194	**45 000** р.
28 - 30 июня 2027	СП15195	**45 000** р.	28 - 30 июня 2027	СП15196	**45 000** р.
6 - 8 декабря 2027	СП15197	**45 000** р.	6 - 8 декабря 2027	СП15198	**45 000** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
21 - 25 декабря 2026	МС27290	**69 800** р.	21 - 25 декабря 2026	МС27291	**69 800** р.
1 - 5 марта 2027	МС29895	**69 800** р.	1 - 5 марта 2027	МС29896	**69 800** р.
24 - 28 мая 2027	МС29897	**69 800** р.	24 - 28 мая 2027	МС29898	**69 800** р.
20 - 24 сентября 2027	МС29899	**69 800** р.	20 - 24 сентября 2027	МС29900	**69 800** р.
20 - 24 декабря 2027	МС29901	**69 800** р.	20 - 24 декабря 2027	МС29902	**69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
23 - 24 декабря 2026	МС27307	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2026	МС27308	**40 900** р.
3 - 4 марта 2027	МС29911	**40 900** р.	3 - 4 марта 2027	МС29912	**40 900** р.
26 - 27 мая 2027	МС29913	**40 900** р.	26 - 27 мая 2027	МС29914	**40 900** р.
22 - 23 сентября 2027	МС29915	**40 900** р.	22 - 23 сентября 2027	МС29916	**40 900** р.
22 - 23 декабря 2027	МС29917	**40 900** р.	22 - 23 декабря 2027	МС29918	**40 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
24 декабря 2026	МС27315	**20 800** р.	24 декабря 2026	МС27316	**20 800** р.
4 марта 2027	МС29919	**21 800** р.	4 марта 2027	МС29920	**21 800** р.
27 мая 2027	МС29921	**21 800** р.	27 мая 2027	МС29922	**21 800** р.
23 сентября 2027	МС29923	**21 800** р.	23 сентября 2027	МС29924	**21 800** р.
23 декабря 2027	МС29925	**21 800** р.	23 декабря 2027	МС29926	**21 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.
4 - 5 марта 2027	МС29903	**40 900** р.	4 - 5 марта 2027	МС29904	**40 900** р.
27 - 28 мая 2027	МС29905	**40 900** р.	27 - 28 мая 2027	МС29906	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2027	МС29907	**40 900** р.	23 - 24 сентября 2027	МС29908	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2027	МС29909	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2027	МС29910	**40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
2 - 5 февраля 2027	СП14621	**56 500** р.	2 - 5 февраля 2027	СП14622	**56 500** р.
19 - 22 октября 2027	СП14625	**56 500** р.	19 - 22 октября 2027	СП14626	**56 500** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
6 - 9 апреля 2027	СП14607	**56 500** р.	6 - 9 апреля 2027	СП14608	**56 500** р.
10 - 13 августа 2027	СП14609	**56 500** р.	10 - 13 августа 2027	СП14610	**56 500** р.
9 - 12 ноября 2027	СП14611	**56 500** р.	9 - 12 ноября 2027	СП14612	**56 500** р.

Менеджмент

Общий менеджмент

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
8 - 10 декабря 2026	СП13854	**50 000** р.	8 - 10 декабря 2026	СП13855	**50 000** р.
8 - 10 февраля 2027	СП15193	**45 000** р.	8 - 10 февраля 2027	СП15194	**45 000** р.
28 - 30 июня 2027	СП15195	**45 000** р.	28 - 30 июня 2027	СП15196	**45 000** р.
6 - 8 декабря 2027	СП15197	**45 000** р.	6 - 8 декабря 2027	СП15198	**45 000** р.

БАЗОВЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В MICROSOFT EXCEL ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ: АВТОМАТИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ДАННЫХ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
19 - 22 января 2027	СП15620	**51 000** р.	19 - 22 января 2027	СП15621	**51 000** р.
13 - 16 апреля 2027	СП15038	**51 000** р.	13 - 16 апреля 2027	СП15039	**51 000** р.
13 - 16 сентября 2027	СП15040	**51 000** р.	13 - 16 сентября 2027	СП15041	**51 000** р.

Управление бизнес-процессами

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:			Онлайн:		
8 - 10 декабря 2026	СП13854	**50 000** р.	8 - 10 декабря 2026	СП13855	**50 000** р.
8 - 10 февраля 2027	СП15193	**45 000** р.	8 - 10 февраля 2027	СП15194	**45 000** р.
28 - 30 июня 2027	СП15195	**45 000** р.	28 - 30 июня 2027	СП15196	**45 000** р.
6 - 8 декабря 2027	СП15197	**45 000** р.	6 - 8 декабря 2027	СП15198	**45 000** р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
1 - 4 декабря 2026	СП13451	**53 800** р.	1 - 4 декабря 2026	СП13452	**53 800** р.
16 - 19 февраля 2027	СП14613	**56 500** р.	16 - 19 февраля 2027	СП14614	**56 500** р.
22 - 25 июня 2027	СП14615	**56 500** р.	22 - 25 июня 2027	СП14616	**56 500** р.
7 - 10 сентября 2027	СП14617	**56 500** р.	7 - 10 сентября 2027	СП14618	**56 500** р.
7 - 10 декабря 2027	СП14619	**56 500** р.	7 - 10 декабря 2027	СП14620	**56 500** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
21 - 25 декабря 2026	МС27290	**69 800** р.	21 - 25 декабря 2026	МС27291	**69 800** р.
1 - 5 марта 2027	МС29895	**69 800** р.	1 - 5 марта 2027	МС29896	**69 800** р.
24 - 28 мая 2027	МС29897	**69 800** р.	24 - 28 мая 2027	МС29898	**69 800** р.
20 - 24 сентября 2027	МС29899	**69 800** р.	20 - 24 сентября 2027	МС29900	**69 800** р.
20 - 24 декабря 2027	МС29901	**69 800** р.	20 - 24 декабря 2027	МС29902	**69 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
24 декабря 2026	МС27315	**20 800** р.	24 декабря 2026	МС27316	**20 800** р.
4 марта 2027	МС29919	**21 800** р.	4 марта 2027	МС29920	**21 800** р.
27 мая 2027	МС29921	**21 800** р.	27 мая 2027	МС29922	**21 800** р.
23 сентября 2027	МС29923	**21 800** р.	23 сентября 2027	МС29924	**21 800** р.
23 декабря 2027	МС29925	**21 800** р.	23 декабря 2027	МС29926	**21 800** р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:			Онлайн:		
21 - 25 декабря 2026	МС27290	**69 800** р.	21 - 25 декабря 2026	МС27291	**69 800** р.
1 - 5 марта 2027	МС29895	**69 800** р.	1 - 5 марта 2027	МС29896	**69 800** р.
24 - 28 мая 2027	МС29897	**69 800** р.	24 - 28 мая 2027	МС29898	**69 800** р.
20 - 24 сентября 2027	МС29899	**69 800** р.	20 - 24 сентября 2027	МС29900	**69 800** р.
20 - 24 декабря 2027	МС29901	**69 800** р.	20 - 24 декабря 2027	МС29902	**69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
23 - 24 декабря 2026	МС27307	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2026	МС27308	**40 900** р.
3 - 4 марта 2027	МС29911	**40 900** р.	3 - 4 марта 2027	МС29912	**40 900** р.
26 - 27 мая 2027	МС29913	**40 900** р.	26 - 27 мая 2027	МС29914	**40 900** р.
22 - 23 сентября 2027	МС29915	**40 900** р.	22 - 23 сентября 2027	МС29916	**40 900** р.
22 - 23 декабря 2027	МС29917	**40 900** р.	22 - 23 декабря 2027	МС29918	**40 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:			Онлайн:		
24 декабря 2026	МС27315	**20 800** р.	24 декабря 2026	МС27316	**20 800** р.
4 марта 2027	МС29919	**21 800** р.	4 марта 2027	МС29920	**21 800** р.
27 мая 2027	МС29921	**21 800** р.	27 мая 2027	МС29922	**21 800** р.
23 сентября 2027	МС29923	**21 800** р.	23 сентября 2027	МС29924	**21 800** р.
23 декабря 2027	МС29925	**21 800** р.	23 декабря 2027	МС29926	**21 800** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.
4 - 5 марта 2027	МС29903	**40 900** р.	4 - 5 марта 2027	МС29904	**40 900** р.
27 - 28 мая 2027	МС29905	**40 900** р.	27 - 28 мая 2027	МС29906	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2027	МС29907	**40 900** р.	23 - 24 сентября 2027	МС29908	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2027	МС29909	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2027	МС29910	**40 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
6 - 9 апреля 2027	СП14607	**56 500** р.	6 - 9 апреля 2027	СП14608	**56 500** р.
10 - 13 августа 2027	СП14609	**56 500** р.	10 - 13 августа 2027	СП14610	**56 500** р.
9 - 12 ноября 2027	СП14611	**56 500** р.	9 - 12 ноября 2027	СП14612	**56 500** р.

Архивное дело

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
23 - 24 декабря 2026	МС27307	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2026	МС27308	**40 900** р.
3 - 4 марта 2027	МС29911	**40 900** р.	3 - 4 марта 2027	МС29912	**40 900** р.
26 - 27 мая 2027	МС29913	**40 900** р.	26 - 27 мая 2027	МС29914	**40 900** р.
22 - 23 сентября 2027	МС29915	**40 900** р.	22 - 23 сентября 2027	МС29916	**40 900** р.
22 - 23 декабря 2027	МС29917	**40 900** р.	22 - 23 декабря 2027	МС29918	**40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:			Онлайн:		
24 - 25 декабря 2026	МС27298	**40 900** р.	24 - 25 декабря 2026	МС27299	**40 900** р.
4 - 5 марта 2027	МС29903	**40 900** р.	4 - 5 марта 2027	МС29904	**40 900** р.
27 - 28 мая 2027	МС29905	**40 900** р.	27 - 28 мая 2027	МС29906	**40 900** р.
23 - 24 сентября 2027	МС29907	**40 900** р.	23 - 24 сентября 2027	МС29908	**40 900** р.
23 - 24 декабря 2027	МС29909	**40 900** р.	23 - 24 декабря 2027	МС29910	**40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
2 - 5 февраля 2027	СП14621	**56 500** р.	2 - 5 февраля 2027	СП14622	**56 500** р.
19 - 22 октября 2027	СП14625	**56 500** р.	19 - 22 октября 2027	СП14626	**56 500** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
6 - 9 апреля 2027	СП14607	**56 500** р.	6 - 9 апреля 2027	СП14608	**56 500** р.
10 - 13 августа 2027	СП14609	**56 500** р.	10 - 13 августа 2027	СП14610	**56 500** р.
9 - 12 ноября 2027	СП14611	**56 500** р.	9 - 12 ноября 2027	СП14612	**56 500** р.