

Семинары и курсы для офис-менеджеров

[Внутренний аудитор](#) [Бухгалтер](#) [Начинающий бухгалтер](#) [Профессиональный бухгалтер](#) [Специалист по налогообложению](#) [Налоговый консультант](#) [Экономист по труду и заработной плате](#) [Экономист](#) [Финансовый контролер](#) [Финансовый аналитик](#) [Бизнес-аналитик](#) [Банковский служащий](#) [Менеджер по развитию](#) [Менеджер по маркетингу](#) [Менеджер по рекламе](#) [Менеджер проектов](#) [PR-менеджер](#) [Специалист по информационным технологиям](#) [Менеджер по логистике](#) [Менеджер склада](#) [Менеджер по ВЭД](#) [Менеджер по продажам](#) [Менеджер по тендерам](#) [Специалист тендерного отдела](#) [Контрактный управляющий](#) [Сотрудник контрактной службы](#) [Менеджер по закупкам](#) [Специалист по закупкам](#) [Помощник руководителя](#) [Офис-менеджер](#) [Секретарь](#) [Архивариус](#) [Делопроизводитель](#) [Рекрутер](#) [Менеджер по персоналу](#) [Менеджер по подбору персонала](#) [Менеджер по обучению и развитию персонала](#) [Менеджер по кадровому делопроизводству](#) [Юрист](#) [Специалист по охране труда](#) [Специалист по безопасности](#) [Госслужащий](#) [Работник культуры](#) [Медицинский работник](#) [Специалист в сфере ЖКХ](#) [Энергетик](#) [Энергоаудитор](#) [Бригадир на производстве](#) [Мастер производства](#) [Инженер](#) [Инженер по качеству](#) [Менеджер по качеству](#) [Инженер по стандартизации](#) [Специалист по стандартизации](#) [Технолог](#) [Инженер-программист](#) [Инженер по эксплуатации](#) [Инженер-нормоконтролер](#) [Метролог](#) [Архитектор](#) [Застройщик](#) [Планировщик](#) [Проектировщик](#) [Кадастровый инженер](#) [Специалист по земельным вопросам](#) [Специалист по недвижимости](#)

:
:
:

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

- [Другие специализации в ОПК](#)

Менеджмент

- [Общий менеджмент](#)

Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

Оборонно-промышленный комплекс, 275-ФЗ

[Другие специализации в ОПК](#)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

2 - 5 декабря 2025 СП12695 **51 600** р.
17 - 20 февраля 2026 СП13445 **53 800** р.
23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.
8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.
1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

Онлайн:

2 - 5 декабря 2025 СП12696 **51 600** р.
17 - 20 февраля 2026 СП13446 **53 800** р.
23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.
8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.
1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

15 - 19 декабря 2025 МС24119 **67 800** р.
2 - 6 марта 2026 МС27284 **69 800** р.
25 - 29 мая 2026 МС27286 **69 800** р.
21 - 25 сентября 2026 МС27288 **69 800** р.
21 - 25 декабря 2026 МС27290 **69 800** р.

Онлайн:

15 - 19 декабря 2025 МС24120 **67 800** р.
2 - 6 марта 2026 МС27285 **69 800** р.
25 - 29 мая 2026 МС27287 **69 800** р.
21 - 25 сентября 2026 МС27289 **69 800** р.
21 - 25 декабря 2026 МС27291 **69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2025 МС24111 **38 900** р.
4 - 5 марта 2026 МС27300 **40 900** р.
27 - 28 мая 2026 МС27302 **40 900** р.
23 - 24 сентября 2026 МС27304 **40 900** р.
23 - 24 декабря 2026 МС27307 **40 900** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2025 МС24112 **38 900** р.
4 - 5 марта 2026 МС27301 **40 900** р.
27 - 28 мая 2026 МС27303 **40 900** р.
23 - 24 сентября 2026 МС27306 **40 900** р.
23 - 24 декабря 2026 МС27308 **40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

18 - 19 декабря 2025 МС24102 **38 900** р.
5 - 6 марта 2026 МС27292 **40 900** р.
28 - 29 мая 2026 МС27294 **40 900** р.
24 - 25 сентября 2026 МС27296 **40 900** р.
24 - 25 декабря 2026 МС27298 **40 900** р.

Онлайн:

18 - 19 декабря 2025 МС24103 **38 900** р.
5 - 6 марта 2026 МС27293 **40 900** р.
28 - 29 мая 2026 МС27295 **40 900** р.
24 - 25 сентября 2026 МС27297 **40 900** р.
24 - 25 декабря 2026 МС27299 **40 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

18 декабря 2025 MC24128 **19 800** р.
5 марта 2026 MC27309 **20 800** р.
28 мая 2026 MC27311 **20 800** р.
24 сентября 2026 MC27313 **20 800** р.
24 декабря 2026 MC27315 **20 800** р.

Онлайн:

18 декабря 2025 MC24129 **19 800** р.
5 марта 2026 MC27310 **20 800** р.
28 мая 2026 MC27312 **20 800** р.
24 сентября 2026 MC27314 **20 800** р.
24 декабря 2026 MC27316 **20 800** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

3 - 6 февраля 2026 СП13455 **53 800** р.
7 - 10 июля 2026 СП13457 **53 800** р.
13 - 16 октября 2026 СП13459 **53 800** р.

Онлайн:

3 - 6 февраля 2026 СП13456 **53 800** р.
7 - 10 июля 2026 СП13458 **53 800** р.
13 - 16 октября 2026 СП13460 **53 800** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

7 - 10 апреля 2026 СП13439 **53 800** р.
11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.
10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

Онлайн:

7 - 10 апреля 2026 СП13440 **53 800** р.
11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.
10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.

Менеджмент

Общий менеджмент

ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

12 - 14 ноября 2025	СП14129	50 000 р.
21 - 23 января 2026	СП12594	50 000 р.
17 - 19 марта 2026	СП13848	50 000 р.
23 - 25 июня 2026	СП13850	50 000 р.
15 - 17 сентября 2026	СП13852	50 000 р.
8 - 10 декабря 2026	СП13854	50 000 р.

Онлайн:

12 - 14 ноября 2025	СП14130	50 000 р.
21 - 23 января 2026	СП12595	50 000 р.
17 - 19 марта 2026	СП13849	50 000 р.
23 - 25 июня 2026	СП13851	50 000 р.
15 - 17 сентября 2026	СП13853	50 000 р.
8 - 10 декабря 2026	СП13855	50 000 р.

Секретариат и делопроизводство

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

2 - 5 декабря 2025	СП12695	51 600 р.
17 - 20 февраля 2026	СП13445	53 800 р.
23 - 26 июня 2026	СП13447	53 800 р.
8 - 11 сентября 2026	СП13449	53 800 р.
1 - 4 декабря 2026	СП13451	53 800 р.

Онлайн:

2 - 5 декабря 2025	СП12696	51 600 р.
17 - 20 февраля 2026	СП13446	53 800 р.
23 - 26 июня 2026	СП13448	53 800 р.
8 - 11 сентября 2026	СП13450	53 800 р.
1 - 4 декабря 2026	СП13452	53 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

15 - 19 декабря 2025	МС24119	67 800 р.
2 - 6 марта 2026	МС27284	69 800 р.
25 - 29 мая 2026	МС27286	69 800 р.
21 - 25 сентября 2026	МС27288	69 800 р.
21 - 25 декабря 2026	МС27290	69 800 р.

Онлайн:

15 - 19 декабря 2025	МС24120	67 800 р.
2 - 6 марта 2026	МС27285	69 800 р.
25 - 29 мая 2026	МС27287	69 800 р.
21 - 25 сентября 2026	МС27289	69 800 р.
21 - 25 декабря 2026	МС27291	69 800 р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

18 декабря 2025 MC24128 **19 800** р.
5 марта 2026 MC27309 **20 800** р.
28 мая 2026 MC27311 **20 800** р.
24 сентября 2026 MC27313 **20 800** р.
24 декабря 2026 MC27315 **20 800** р.

Онлайн:

18 декабря 2025 MC24129 **19 800** р.
5 марта 2026 MC27310 **20 800** р.
28 мая 2026 MC27312 **20 800** р.
24 сентября 2026 MC27314 **20 800** р.
24 декабря 2026 MC27316 **20 800** р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

15 - 19 декабря 2025 MC24119 **67 800** р.
2 - 6 марта 2026 MC27284 **69 800** р.
25 - 29 мая 2026 MC27286 **69 800** р.
21 - 25 сентября 2026 MC27288 **69 800** р.
21 - 25 декабря 2026 MC27290 **69 800** р.

Онлайн:

15 - 19 декабря 2025 MC24120 **67 800** р.
2 - 6 марта 2026 MC27285 **69 800** р.
25 - 29 мая 2026 MC27287 **69 800** р.
21 - 25 сентября 2026 MC27289 **69 800** р.
21 - 25 декабря 2026 MC27291 **69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2025 MC24111 **38 900** р.
4 - 5 марта 2026 MC27300 **40 900** р.
27 - 28 мая 2026 MC27302 **40 900** р.
23 - 24 сентября 2026 MC27304 **40 900** р.
23 - 24 декабря 2026 MC27307 **40 900** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2025 MC24112 **38 900** р.
4 - 5 марта 2026 MC27301 **40 900** р.
27 - 28 мая 2026 MC27303 **40 900** р.
23 - 24 сентября 2026 MC27306 **40 900** р.
23 - 24 декабря 2026 MC27308 **40 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

18 - 19 декабря 2025 MC24102 **38 900** р.
5 - 6 марта 2026 MC27292 **40 900** р.
28 - 29 мая 2026 MC27294 **40 900** р.
24 - 25 сентября 2026 MC27296 **40 900** р.
24 - 25 декабря 2026 MC27298 **40 900** р.

Онлайн:

18 - 19 декабря 2025 MC24103 **38 900** р.
5 - 6 марта 2026 MC27293 **40 900** р.
28 - 29 мая 2026 MC27295 **40 900** р.
24 - 25 сентября 2026 MC27297 **40 900** р.
24 - 25 декабря 2026 MC27299 **40 900** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

18 декабря 2025 MC24128 19 800 р.
5 марта 2026 MC27309 20 800 р.
28 мая 2026 MC27311 20 800 р.
24 сентября 2026 MC27313 20 800 р.
24 декабря 2026 MC27315 20 800 р.

Онлайн:

18 декабря 2025 MC24129 19 800 р.
5 марта 2026 MC27310 20 800 р.
28 мая 2026 MC27312 20 800 р.
24 сентября 2026 MC27314 20 800 р.
24 декабря 2026 MC27316 20 800 р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

7 - 10 апреля 2026 СП13439 53 800 р.
11 - 14 августа 2026 СП13441 53 800 р.
10 - 13 ноября 2026 СП13443 53 800 р.

Онлайн:

7 - 10 апреля 2026 СП13440 53 800 р.
11 - 14 августа 2026 СП13442 53 800 р.
10 - 13 ноября 2026 СП13444 53 800 р.

Архивное дело

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2025 MC24111 38 900 р.
4 - 5 марта 2026 MC27300 40 900 р.
27 - 28 мая 2026 MC27302 40 900 р.
23 - 24 сентября 2026 MC27304 40 900 р.
23 - 24 декабря 2026 MC27307 40 900 р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2025 MC24112 38 900 р.
4 - 5 марта 2026 MC27301 40 900 р.
27 - 28 мая 2026 MC27303 40 900 р.
23 - 24 сентября 2026 MC27306 40 900 р.
23 - 24 декабря 2026 MC27308 40 900 р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

18 - 19 декабря 2025 MC24102 38 900 р.
5 - 6 марта 2026 MC27292 40 900 р.
28 - 29 мая 2026 MC27294 40 900 р.
24 - 25 сентября 2026 MC27296 40 900 р.
24 - 25 декабря 2026 MC27298 40 900 р.

Онлайн:

18 - 19 декабря 2025 MC24103 38 900 р.
5 - 6 марта 2026 MC27293 40 900 р.
28 - 29 мая 2026 MC27295 40 900 р.
24 - 25 сентября 2026 MC27297 40 900 р.
24 - 25 декабря 2026 MC27299 40 900 р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

3 - 6 февраля 2026 СП13455 **53 800** р.

7 - 10 июля 2026 СП13457 **53 800** р.

13 - 16 октября 2026 СП13459 **53 800** р.

Онлайн:

3 - 6 февраля 2026 СП13456 **53 800** р.

7 - 10 июля 2026 СП13458 **53 800** р.

13 - 16 октября 2026 СП13460 **53 800** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

7 - 10 апреля 2026 СП13439 **53 800** р.

11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.

10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

Онлайн:

7 - 10 апреля 2026 СП13440 **53 800** р.

11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.

10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.