

## Семинары и курсы для офис-менеджеров

Внутренний аудитор Бухгалтер Начинающий бухгалтер Профессиональный бухгалтер Специалист по налогообложению  
Налоговый консультант Экономист по труду и заработной плате Экономист Финансовый контролер Финансовый аналитик  
Бизнес-аналитик Банковский служащий Менеджер по развитию Менеджер по маркетингу Менеджер по рекламе Менеджер  
проектов PR-менеджер Специалист по информационным технологиям Менеджер по логистике Менеджер склада Менеджер по  
ВЭД Менеджер по продажам Менеджер по тендерам Специалист тендерного отдела Контрактный управляющий Сотрудник  
контрактной службы Менеджер по закупкам Специалист по закупкам Помощник руководителя Офис-менеджер Секретарь  
Архивариус Делопроизводитель Рекрутер Менеджер по персоналу Менеджер по подбору персонала Менеджер по обучению и  
развитию персонала Менеджер по кадровому делопроизводству Юрист Специалист по охране труда Специалист по безопасности  
Госслужащий Работник культуры Медицинский работник Специалист в сфере ЖКХ Энергетик Бригадир на производстве Мастер  
производства Инженер Инженер по качеству Менеджер по качеству Инженер по стандартизации Специалист по стандартизации  
Технолог Инженер-программист Инженер по эксплуатации Инженер-нормоконтролер Метролог Архитектор Застойщик  
Планировщик Проектировщик Кадастровый инженер Специалист по земельным вопросам Специалист по недвижимости

### Оборонно-промышленный комплекс, 275-Ф3

- [Другие специализации в ОПК](#)

#### Менеджмент

- [Общий менеджмент](#)

#### Секретариат и делопроизводство

- [Секретариат и управление офисом](#)
- [Делопроизводство](#)
- [Архивное дело](#)

### Оборонно-промышленный комплекс, 275-Ф3

#### Другие специализации в ОПК

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 февраля 2026 СП13445 **53 800** р.  
23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.  
8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.  
1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

Онлайн:

17 - 20 февраля 2026 СП13446 **53 800** р.  
23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.  
8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.  
1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

2 - 6 марта 2026 MC27284 **69 800** р.  
25 - 29 мая 2026 MC27286 **69 800** р.  
21 - 25 сентября 2026 MC27288 **69 800** р.  
21 - 25 декабря 2026 MC27290 **69 800** р.

### Онлайн:

2 - 6 марта 2026 MC27285 **69 800** р.  
25 - 29 мая 2026 MC27287 **69 800** р.  
21 - 25 сентября 2026 MC27289 **69 800** р.  
21 - 25 декабря 2026 MC27291 **69 800** р.

---

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

4 - 5 марта 2026 MC27300 **40 900** р.  
27 - 28 мая 2026 MC27302 **40 900** р.  
23 - 24 сентября 2026 MC27304 **40 900** р.  
23 - 24 декабря 2026 MC27307 **40 900** р.

### Онлайн:

4 - 5 марта 2026 MC27301 **40 900** р.  
27 - 28 мая 2026 MC27303 **40 900** р.  
23 - 24 сентября 2026 MC27306 **40 900** р.  
23 - 24 декабря 2026 MC27308 **40 900** р.

---

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

### Очно:

5 марта 2026 MC27309 **20 800** р.  
28 мая 2026 MC27311 **20 800** р.  
24 сентября 2026 MC27313 **20 800** р.  
24 декабря 2026 MC27315 **20 800** р.

### Онлайн:

5 марта 2026 MC27310 **20 800** р.  
28 мая 2026 MC27312 **20 800** р.  
24 сентября 2026 MC27314 **20 800** р.  
24 декабря 2026 MC27316 **20 800** р.

---

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

5 - 6 марта 2026 MC27292 **40 900** р.  
28 - 29 мая 2026 MC27294 **40 900** р.  
24 - 25 сентября 2026 MC27296 **40 900** р.  
24 - 25 декабря 2026 MC27298 **40 900** р.

### Онлайн:

5 - 6 марта 2026 MC27293 **40 900** р.  
28 - 29 мая 2026 MC27295 **40 900** р.  
24 - 25 сентября 2026 MC27297 **40 900** р.  
24 - 25 декабря 2026 MC27299 **40 900** р.

---

## ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

7 - 10 апреля 2026 СП13439 **53 800** р.  
11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.  
10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

### Онлайн:

7 - 10 апреля 2026 СП13440 **53 800** р.  
11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.  
10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.

## СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

7 - 10 июля 2026 СП13457 **53 800** р.

13 - 16 октября 2026 СП13459 **53 800** р.

Онлайн:

7 - 10 июля 2026 СП13458 **53 800** р.

13 - 16 октября 2026 СП13460 **53 800** р.

## Менеджмент

### Общий менеджмент

## БАЗОВЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В MICROSOFT EXCEL ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ: АВТОМАТИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ДАННЫХ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

17 - 20 марта 2026 СП13848 **50 000** р.

15 - 18 сентября 2026 СП13852 **50 000** р.

Онлайн:

17 - 20 марта 2026 СП13849 **50 000** р.

15 - 18 сентября 2026 СП13853 **50 000** р.

## ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ MICROSOFT EXCEL: ПРИМЕНЕНИЕ ИНСТРУМЕНТОВ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА ДАННЫХ. ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 июня 2026 СП13850 **50 000** р.

8 - 10 декабря 2026 СП13854 **50 000** р.

Онлайн:

23 - 25 июня 2026 СП13851 **50 000** р.

8 - 10 декабря 2026 СП13855 **50 000** р.

## Секретариат и делопроизводство

### Секретариат и управление офисом

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

17 - 20 февраля 2026 СП13445 **53 800** р.  
23 - 26 июня 2026 СП13447 **53 800** р.  
8 - 11 сентября 2026 СП13449 **53 800** р.  
1 - 4 декабря 2026 СП13451 **53 800** р.

### Онлайн:

17 - 20 февраля 2026 СП13446 **53 800** р.  
23 - 26 июня 2026 СП13448 **53 800** р.  
8 - 11 сентября 2026 СП13450 **53 800** р.  
1 - 4 декабря 2026 СП13452 **53 800** р.

---

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

2 - 6 марта 2026 МС27284 **69 800** р.  
25 - 29 мая 2026 МС27286 **69 800** р.  
21 - 25 сентября 2026 МС27288 **69 800** р.  
21 - 25 декабря 2026 МС27290 **69 800** р.

### Онлайн:

2 - 6 марта 2026 МС27285 **69 800** р.  
25 - 29 мая 2026 МС27287 **69 800** р.  
21 - 25 сентября 2026 МС27289 **69 800** р.  
21 - 25 декабря 2026 МС27291 **69 800** р.

---

## ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

### Очно:

5 марта 2026 МС27309 **20 800** р.  
28 мая 2026 МС27311 **20 800** р.  
24 сентября 2026 МС27313 **20 800** р.  
24 декабря 2026 МС27315 **20 800** р.

### Онлайн:

5 марта 2026 МС27310 **20 800** р.  
28 мая 2026 МС27312 **20 800** р.  
24 сентября 2026 МС27314 **20 800** р.  
24 декабря 2026 МС27316 **20 800** р.

---

## Делопроизводство

---

## СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

### Очно:

2 - 6 марта 2026 МС27284 **69 800** р.  
25 - 29 мая 2026 МС27286 **69 800** р.  
21 - 25 сентября 2026 МС27288 **69 800** р.  
21 - 25 декабря 2026 МС27290 **69 800** р.

### Онлайн:

2 - 6 марта 2026 МС27285 **69 800** р.  
25 - 29 мая 2026 МС27287 **69 800** р.  
21 - 25 сентября 2026 МС27289 **69 800** р.  
21 - 25 декабря 2026 МС27291 **69 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ  
Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

4 - 5 марта 2026 MC27300 **40 900** р.  
27 - 28 мая 2026 MC27302 **40 900** р.  
23 - 24 сентября 2026 MC27304 **40 900** р.  
23 - 24 декабря 2026 MC27307 **40 900** р.

Онлайн:

4 - 5 марта 2026 MC27301 **40 900** р.  
27 - 28 мая 2026 MC27303 **40 900** р.  
23 - 24 сентября 2026 MC27306 **40 900** р.  
23 - 24 декабря 2026 MC27308 **40 900** р.

---

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

5 марта 2026 MC27309 **20 800** р.  
28 мая 2026 MC27311 **20 800** р.  
24 сентября 2026 MC27313 **20 800** р.  
24 декабря 2026 MC27315 **20 800** р.

Онлайн:

5 марта 2026 MC27310 **20 800** р.  
28 мая 2026 MC27312 **20 800** р.  
24 сентября 2026 MC27314 **20 800** р.  
24 декабря 2026 MC27316 **20 800** р.

---

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

5 - 6 марта 2026 MC27292 **40 900** р.  
28 - 29 мая 2026 MC27294 **40 900** р.  
24 - 25 сентября 2026 MC27296 **40 900** р.  
24 - 25 декабря 2026 MC27298 **40 900** р.

Онлайн:

5 - 6 марта 2026 MC27293 **40 900** р.  
28 - 29 мая 2026 MC27295 **40 900** р.  
24 - 25 сентября 2026 MC27297 **40 900** р.  
24 - 25 декабря 2026 MC27299 **40 900** р.

---

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

7 - 10 апреля 2026 СП13439 **53 800** р.  
11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.  
10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

Онлайн:

7 - 10 апреля 2026 СП13440 **53 800** р.  
11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.  
10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.

---

Архивное дело

## СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

4 - 5 марта 2026 MC27300 **40 900** р.  
27 - 28 мая 2026 MC27302 **40 900** р.  
23 - 24 сентября 2026 MC27304 **40 900** р.  
23 - 24 декабря 2026 MC27307 **40 900** р.

### Онлайн:

4 - 5 марта 2026 MC27301 **40 900** р.  
27 - 28 мая 2026 MC27303 **40 900** р.  
23 - 24 сентября 2026 MC27306 **40 900** р.  
23 - 24 декабря 2026 MC27308 **40 900** р.

---

## СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

### Очно:

5 - 6 марта 2026 MC27292 **40 900** р.  
28 - 29 мая 2026 MC27294 **40 900** р.  
24 - 25 сентября 2026 MC27296 **40 900** р.  
24 - 25 декабря 2026 MC27298 **40 900** р.

### Онлайн:

5 - 6 марта 2026 MC27293 **40 900** р.  
28 - 29 мая 2026 MC27295 **40 900** р.  
24 - 25 сентября 2026 MC27297 **40 900** р.  
24 - 25 декабря 2026 MC27299 **40 900** р.

---

## ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

7 - 10 апреля 2026 СП13439 **53 800** р.  
11 - 14 августа 2026 СП13441 **53 800** р.  
10 - 13 ноября 2026 СП13443 **53 800** р.

### Онлайн:

7 - 10 апреля 2026 СП13440 **53 800** р.  
11 - 14 августа 2026 СП13442 **53 800** р.  
10 - 13 ноября 2026 СП13444 **53 800** р.

---

## СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

### Очно:

7 - 10 июля 2026 СП13457 **53 800** р.  
13 - 16 октября 2026 СП13459 **53 800** р.

### Онлайн:

7 - 10 июля 2026 СП13458 **53 800** р.  
13 - 16 октября 2026 СП13460 **53 800** р.