

## Семинары и курсы для госслужащих

Внутренний аудитор Бухгалтер Начинающий бухгалтер Профессиональный бухгалтер Специалист по налогообложению  
Налоговый консультант Экономист по труду и заработной плате Экономист Финансовый контролер Финансовый аналитик  
Бизнес-аналитик Банковский служащий Менеджер по развитию Менеджер по маркетингу Менеджер по рекламе Менеджер  
проектов PR-менеджер Специалист по информационным технологиям Менеджер по логистике Менеджер склада Менеджер по  
ВЭД Менеджер по продажам Менеджер по тендерам Специалист тендерного отдела Контрактный управляющий Сотрудник  
контрактной службы Менеджер по закупкам Специалист по закупкам Помощник руководителя Офис-менеджер Секретарь  
Архивариус Делопроизводитель Рекрутер Менеджер по персоналу Менеджер по подбору персонала Менеджер по обучению и  
развитию персонала Менеджер по кадровому делопроизводству Юрист Специалист по охране труда Специалист по безопасности  
Госслужащий Работник культуры Медицинский работник Специалист в сфере ЖКХ Энергетик Бригадир на производстве Мастер  
производства Инженер Инженер по качеству Менеджер по качеству Инженер по стандартизации Специалист по стандартизации  
Технолог Инженер-программист Инженер по эксплуатации Инженер-нормоконтролер Метролог Архитектор Застройщик  
Планировщик Проектировщик Кадастровый инженер Специалист по земельным вопросам Специалист по недвижимости

---

Оборонно-промышленный комплекс, 275-Ф3

- Другие специализации в ОПК

Госсектор

- Финансы
- Менеджмент
- Делопроизводство и письменные коммуникации

Финансы. Экономика

- Финансовый контроль

Секретариат и делопроизводство

Нейросети и ИИ

Оборонно-промышленный комплекс, 275-Ф3

Другие специализации в ОПК

---

### ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

2 - 3 апреля 2026 MC27272 **43 900** р.

8 - 9 октября 2026 MC27276 **43 900** р.

Онлайн:

2 - 3 апреля 2026 MC27273 **43 900** р.

8 - 9 октября 2026 MC27277 **43 900** р.

## Госсектор

### Финансы

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2026 ГОДУ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

##### Очно:

24 - 27 февраля 2026 СП13242 **53 500** р.

8 - 11 июня 2026 СП13244 **53 500** р.

17 - 20 ноября 2026 СП13246 **53 500** р.

##### Онлайн:

24 - 27 февраля 2026 СП13243 **53 500** р.

8 - 11 июня 2026 СП13245 **53 500** р.

17 - 20 ноября 2026 СП13247 **53 500** р.

#### МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2026 ГОДУ

Москва | Курс повышения квалификации (24ч)

##### Очно:

3 - 5 марта 2026 МС27094 **50 000** р.

14 - 16 сентября 2026 МС28125 **50 000** р.

##### Онлайн:

3 - 5 марта 2026 МС27095 **50 000** р.

14 - 16 сентября 2026 МС28126 **50 000** р.

#### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В 2026 ГОДУ: УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ РЕСУРСАМИ СУБЪЕКТОВ РФ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

##### Очно:

12 - 15 мая 2026 СП13252 **52 000** р.

22 - 25 сентября 2026 СП13254 **52 000** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13256 **52 000** р.

##### Онлайн:

12 - 15 мая 2026 СП13253 **52 000** р.

22 - 25 сентября 2026 СП13255 **52 000** р.

1 - 4 декабря 2026 СП13257 **52 000** р.

#### ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМИЧНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В 2026 ГОДУ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

##### Очно:

14 - 17 июля 2026 СП13275 **49 000** р.

##### Онлайн:

14 - 17 июля 2026 СП13276 **49 000** р.

## Менеджмент

## СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КАК ИНСТРУМЕНТ КОММУНИКАЦИИ В ПРАКТИКЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ В 2026 ГОДУ. УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ, РАБОТА С НЕГАТИВОМ И ПРИМЕНЕНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

8 - 9 июня 2026 MC28022 **44 000** р.

28 - 29 сентября 2026 MC28024 **44 000** р.

Онлайн:

8 - 9 июня 2026 MC28023 **44 000** р.

28 - 29 сентября 2026 MC28025 **44 000** р.

## Делопроизводство и письменные коммуникации

### ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

2 - 3 апреля 2026 MC27272 **43 900** р.

8 - 9 октября 2026 MC27276 **43 900** р.

Онлайн:

2 - 3 апреля 2026 MC27273 **43 900** р.

8 - 9 октября 2026 MC27277 **43 900** р.

## Финансы. Экономика

### Финансовый контроль

#### ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2026 ГОДУ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

24 - 27 февраля 2026 СП13242 **53 500** р.

8 - 11 июня 2026 СП13244 **53 500** р.

17 - 20 ноября 2026 СП13246 **53 500** р.

Онлайн:

24 - 27 февраля 2026 СП13243 **53 500** р.

8 - 11 июня 2026 СП13245 **53 500** р.

17 - 20 ноября 2026 СП13247 **53 500** р.

#### МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В 2026 ГОДУ

Москва | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

3 - 5 марта 2026 MC27094 **50 000** р.

14 - 16 сентября 2026 MC28125 **50 000** р.

Онлайн:

3 - 5 марта 2026 MC27095 **50 000** р.

14 - 16 сентября 2026 MC28126 **50 000** р.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В 2026 ГОДУ: УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ РЕСУРСАМИ СУБЪЕКТОВ РФ  
Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

12 - 15 мая 2026 СП13252 **52 000** р.  
22 - 25 сентября 2026 СП13254 **52 000** р.  
1 - 4 декабря 2026 СП13256 **52 000** р.

Онлайн:

12 - 15 мая 2026 СП13253 **52 000** р.  
22 - 25 сентября 2026 СП13255 **52 000** р.  
1 - 4 декабря 2026 СП13257 **52 000** р.

---

ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В 2026 ГОДУ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

14 - 17 июля 2026 СП13275 **49 000** р.

Онлайн:

14 - 17 июля 2026 СП13276 **49 000** р.

---

## Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

2 - 3 апреля 2026 МС27272 **43 900** р.  
8 - 9 октября 2026 МС27276 **43 900** р.

Онлайн:

2 - 3 апреля 2026 МС27273 **43 900** р.  
8 - 9 октября 2026 МС27277 **43 900** р.

---

## Нейросети и ИИ

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КАК ИНСТРУМЕНТ КОММУНИКАЦИИ В ПРАКТИКЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РФ В 2026 ГОДУ. УПРАВЛЕНИЕ РЕПУТАЦИЕЙ, РАБОТА С НЕГАТИВОМ И ПРИМЕНЕНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

8 - 9 июня 2026 МС28022 **44 000** р.  
28 - 29 сентября 2026 МС28024 **44 000** р.

Онлайн:

8 - 9 июня 2026 МС28023 **44 000** р.  
28 - 29 сентября 2026 МС28025 **44 000** р.

---