www.finkont.ru



Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно: Онлайн:

20 - 21 ноября 2025	MC24090 41 900 p.	20 - 21 ноября 2025	MC24091 41 900 p.
2 - 3 апреля 2026	MC27272 43 600 p.	2 - 3 апреля 2026	MC27273 43 600 p.
2 - 3 июля 2026	MC27274 43 600 p.	2 - 3 июля 2026	MC27275 43 600 p.
8 - 9 октября 2026	MC27276 43 600 p.	8 - 9 октября 2026	MC27277 43 600 p.

Секретариат и управление офисом

РУКОВОДИТЕЛЬ AXO: ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Онпайн.

Москва | Курс повышения квалификации (32ч)

Unnu.

·		OTIZIONI.	
10 - 13 ноября 2025	MC25514 63 800 p.	10 - 13 ноября 2025	MC26345 63 800 p.
6 - 9 апреля 2026	MC27278 67 800 p.	6 - 9 апреля 2026	MC27279 67 800 p.
20 - 23 июля 2026	MC27280 67 800 p.	20 - 23 июля 2026	MC27281 67 800 p.
17 - 20 ноября 2026	MC27282 67 800 p.	17 - 20 ноября 2026	MC27283 67 800 p.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:		Онлайн:	
2 - 5 декабря 2025	СП12695 51 600 р.	2 - 5 декабря 2025	СП12696 51 600 р.
17 - 20 февраля 2026	СП13445 53 800 р.	17 - 20 февраля 2026	СП13446 53 800 р.
23 - 26 июня 2026	СП13447 53 800 р.	23 - 26 июня 2026	СП13448 53 800 р.
8 - 11 сентября 2026	СП13449 53 800 р.	8 - 11 сентября 2026	СП13450 53 800 р.
1 - 4 декабря 2026	СП13451 53 800 р.	1 - 4 декабря 2026	СП13452 53 800 р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Онлайн:

Онлайн:

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

15 - 19 декабря 2025	MC24119 67 800 p.	15 - 19 декабря 2025	MC24120 67 800 p.
2 - 6 марта 2026	MC27284 69 800 p.	2 - 6 марта 2026	MC27285 69 800 p.
25 - 29 мая 2026	MC27286 69 800 p.	25 - 29 мая 2026	MC27287 69 800 p.
21 - 25 сентября 2026	MC27288 69 800 p.	21 - 25 сентября 2026	MC27289 69 800 p.
21 - 25 декабря 2026	MC27290 69 800 p.	21 - 25 декабря 2026	MC27291 69 800 p.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

Очно:

18 декабря 2025	MC24128 19 800 p.	18 декабря 2025	MC24129 19 800 p.
5 марта 2026	MC27309 20 800 p.	5 марта 2026	MC27310 20 800 p.
28 мая 2026	MC27311 20 800 p.	28 мая 2026	MC27312 20 800 p.
24 сентября 2026	MC27313 20 800 p.	24 сентября 2026	MC27314 20 800 p.
24 лекабря 2026	MC27315 20 800 p.	24 лекабря 2026	MC27316 20 800 p.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

_	
Очно:	Онлайн:

15 - 19 декабря 2025	MC24119 67 800 p.	15 - 19 декабря 2025	MC24120 67 800 p.
2 - 6 марта 2026	MC27284 69 800 p.	2 - 6 марта 2026	MC27285 69 800 p.
25 - 29 мая 2026	MC27286 69 800 p.	25 - 29 мая 2026	MC27287 69 800 p.
21 - 25 сентября 2026	MC27288 69 800 p.	21 - 25 сентября 2026	MC27289 69 800 p.
21 - 25 декабря 2026	MC27290 69 800 p.	21 - 25 декабря 2026	MC27291 69 800 p.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:	Онлайн:

17 - 18 декабря 2025	MC24111 38 900 p.	17 - 18 декабря 2025	MC24112 38 900 p.
4 - 5 марта 2026	MC27300 40 900 p.	4 - 5 марта 2026	MC27301 40 900 p.
27 - 28 мая 2026	MC27302 40 900 p.	27 - 28 мая 2026	MC27303 40 900 p.
23 - 24 сентября 2026	MC27304 40 900 p.	23 - 24 сентября 2026	MC27306 40 900 p.
23 - 24 декабря 2026	MC27307 40 900 p.	23 - 24 декабря 2026	MC27308 40 900 p.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно: Онлайн:

18 - 19 декабря 2025	MC24102 38 900 p.	18 - 19 декабря 2025	MC24103 38 900 p.
5 - 6 марта 2026	MC27292 40 900 p.	5 - 6 марта 2026	MC27293 40 900 p.
28 - 29 мая 2026	MC27294 40 900 p.	28 - 29 мая 2026	MC27295 40 900 p.
24 - 25 сентября 2026	MC27296 40 900 p.	24 - 25 сентября 2026	MC27297 40 900 p.
24 - 25 декабря 2026	MC27298 40 900 p.	24 - 25 декабря 2026	MC27299 40 900 p.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно: Онлайн:

18 декабря 2025	MC24128 19 800 p.	18 декабря 2025	MC24129 19 800 p.
5 марта 2026	MC27309 20 800 p.	5 марта 2026	MC27310 20 800 p.
28 мая 2026	MC27311 20 800 p.	28 мая 2026	MC27312 20 800 p.
24 сентября 2026	MC27313 20 800 p.	24 сентября 2026	MC27314 20 800 p.
24 декабря 2026	MC27315 20 800 p.	24 декабря 2026	MC27316 20 800 p.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:	Онлайн:
OHIO.	Онлаин.

7 - 10 апреля 2026	СП13439 53 800 р.	7 - 10 апреля 2026	СП13440 53 800 р.
11 - 14 августа 2026	СП13441 53 800 р.	11 - 14 августа 2026	СП13442 53 800 р.
10 - 13 ноября 2026	СП13443 53 800 р.	10 - 13 ноября 2026	СП13444 53 800 р.

Архивное дело

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:	Онлайн:
··	0.0.00

17 - 18 декабря 2025	MC24111 38 900 p.	17 - 18 декабря 2025	MC24112 38 900 p.
4 - 5 марта 2026	MC27300 40 900 p.	4 - 5 марта 2026	MC27301 40 900 p.
27 - 28 мая 2026	MC27302 40 900 p.	27 - 28 мая 2026	MC27303 40 900 p.
23 - 24 сентября 2026	MC27304 40 900 p.	23 - 24 сентября 2026	MC27306 40 900 p.
23 - 24 декабря 2026	MC27307 40 900 p.	23 - 24 декабря 2026	MC27308 40 900 p.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно: Онлайн:

18 - 19 декабря 2025	MC24102 38 900 p.	18 - 19 декабря 2025	MC24103 38 900 p.
5 - 6 марта 2026	MC27292 40 900 p.	5 - 6 марта 2026	MC27293 40 900 p.
28 - 29 мая 2026	MC27294 40 900 p.	28 - 29 мая 2026	MC27295 40 900 p.
24 - 25 сентября 2026	MC27296 40 900 p.	24 - 25 сентября 2026	MC27297 40 900 p.
24 - 25 декабря 2026	MC27298 40 900 p.	24 - 25 декабря 2026	MC27299 40 900 p.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно: Онлайн:

3 - 6 февраля 2026	СП13455 53 800 р.	3 - 6 февраля 2026	СП13456 53 800 р.
7 - 10 июля 2026	СП13457 53 800 р.	7 - 10 июля 2026	СП13458 53 800 р.
13 - 16 октября 2026	СП13459 53 800 р.	13 - 16 октября 2026	СП13460 53 800 р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:			Онлайн:		
7 - 10 апреля 2026	СП13439	53 800 p.	7 - 10 апреля 2026	СП13440 53 800 р.	
11 - 14 августа 2026	СП13441	53 800 p.	11 - 14 августа 2026	СП13442 53 800 р.	
10 - 13 ноября 2026	СП13443	53 800 p.	10 - 13 ноября 2026	СП13444 53 800 р.	