

Семинары и курсы по секретариату и делопроизводству

Секретариат и делопроизводство

- Секретариат и управление офисом
- Делопроизводство
- Архивное дело

Секретариат и делопроизводство

ВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ И ПОДГОТОВКА СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

13 - 14 марта 2025 MC24086 **37 200** р.

15 - 16 июля 2025 MC24088 **37 200** р.

20 - 21 ноября 2025 MC24090 **37 200** р.

Онлайн:

13 - 14 марта 2025 MC24087 **37 200** р.

15 - 16 июля 2025 MC24089 **37 200** р.

20 - 21 ноября 2025 MC24091 **37 200** р.

Секретариат и управление офисом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ: ПЕРСОНАЛЬНЫЙ АССИСТЕНТ - ЛИЧНЫЙ ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (32ч)

Очно:

5 - 8 ноября 2024 СП10935 **43 900** р.

28 - 31 января 2025 СП11979 **48 200** р.

17 - 20 июня 2025 СП11981 **48 200** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11983 **48 200** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12695 **48 200** р.

Онлайн:

5 - 8 ноября 2024 СП10936 **43 900** р.

28 - 31 января 2025 СП11980 **48 200** р.

17 - 20 июня 2025 СП11982 **48 200** р.

23 - 26 сентября 2025 СП11984 **48 200** р.

25 - 28 ноября 2025 СП12696 **48 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 58 900 р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 64 800 р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 64 800 р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 64 800 р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 64 800 р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 58 900 р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 64 800 р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 64 800 р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 64 800 р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 64 800 р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 17 100 р.
21 февраля 2025 MC24121 18 900 р.
30 мая 2025 MC24124 18 900 р.
19 сентября 2025 MC24126 18 900 р.
19 декабря 2025 MC24128 18 900 р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 17 100 р.
21 февраля 2025 MC24123 18 900 р.
30 мая 2025 MC24125 18 900 р.
19 сентября 2025 MC24127 18 900 р.
19 декабря 2025 MC24129 18 900 р.

Делопроизводство

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

16 - 20 декабря 2024 MC21775 58 900 р.
17 - 21 февраля 2025 MC24113 64 800 р.
26 - 30 мая 2025 MC24115 64 800 р.
15 - 19 сентября 2025 MC24117 64 800 р.
15 - 19 декабря 2025 MC24119 64 800 р.

Онлайн:

16 - 20 декабря 2024 MC21776 58 900 р.
17 - 21 февраля 2025 MC24114 64 800 р.
26 - 30 мая 2025 MC24116 64 800 р.
15 - 19 сентября 2025 MC24118 64 800 р.
15 - 19 декабря 2025 MC24120 64 800 р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 33 800 р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 37 200 р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 37 200 р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 37 200 р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 37 200 р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 33 800 р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 37 200 р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 37 200 р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 37 200 р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 37 200 р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24105 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24107 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24109 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 MC24106 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 MC24108 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 MC24110 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 MC24112 **37 200** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24121 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24124 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24126 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24128 **18 900** р.

Онлайн:

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.
21 февраля 2025 MC24123 **18 900** р.
30 мая 2025 MC24125 **18 900** р.
19 сентября 2025 MC24127 **18 900** р.
19 декабря 2025 MC24129 **18 900** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.

Архивное дело

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24096 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24098 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24100 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24102 **37 200** р.

Онлайн:

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.
18 - 19 февраля 2025 MC24097 **37 200** р.
27 - 28 мая 2025 MC24099 **37 200** р.
16 - 17 сентября 2025 MC24101 **37 200** р.
16 - 17 декабря 2025 MC24103 **37 200** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

19 - 20 декабря 2024 МС21791 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 МС24105 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 МС24107 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 МС24109 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 МС24111 **37 200** р.

Онлайн:

19 - 20 декабря 2024 МС21792 **33 800** р.
20 - 21 февраля 2025 МС24106 **37 200** р.
29 - 30 мая 2025 МС24108 **37 200** р.
18 - 19 сентября 2025 МС24110 **37 200** р.
18 - 19 декабря 2025 МС24112 **37 200** р.

СОВРЕМЕННЫЙ АРХИВ. НОРМАТИВЫ, ТЕХНОЛОГИИ, АВТОМАТИЗАЦИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

26 - 28 марта 2025 СП11985 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11987 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11989 **42 300** р.

Онлайн:

26 - 28 марта 2025 СП11986 **42 300** р.
2 - 4 июля 2025 СП11988 **42 300** р.
15 - 17 октября 2025 СП11990 **42 300** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

23 - 25 апреля 2025 СП11973 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11975 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП11978 **42 300** р.

Онлайн:

23 - 25 апреля 2025 СП11974 **42 300** р.
6 - 8 августа 2025 СП11976 **42 300** р.
12 - 14 ноября 2025 СП10930 **42 300** р.
