

Семинары и курсы по делопроизводству

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Москва | Курс повышения квалификации (40ч)

Очно:

27 - 31 мая 2024 MC21771 **58 900** р.

23 - 27 сентября 2024 MC21773 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 MC21775 **58 900** р.

Онлайн:

27 - 31 мая 2024 MC21772 **58 900** р.

23 - 27 сентября 2024 MC21774 **58 900** р.

16 - 20 декабря 2024 MC21776 **58 900** р.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

28 - 29 мая 2024 MC21779 **33 800** р.

24 - 25 сентября 2024 MC21781 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 MC21783 **33 800** р.

Онлайн:

28 - 29 мая 2024 MC21780 **33 800** р.

24 - 25 сентября 2024 MC21782 **33 800** р.

17 - 18 декабря 2024 MC21784 **33 800** р.

СПЕЦИАЛИСТ АРХИВА ОРГАНИЗАЦИИ

Москва | Курс повышения квалификации (16ч)

Очно:

30 - 31 мая 2024 MC21787 **33 800** р.

26 - 27 сентября 2024 MC21789 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21791 **33 800** р.

Онлайн:

30 - 31 мая 2024 MC21788 **33 800** р.

26 - 27 сентября 2024 MC21790 **33 800** р.

19 - 20 декабря 2024 MC21792 **33 800** р.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ: СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Москва | Семинар (8ч)

Очно:

31 мая 2024 MC21795 **17 100** р.

27 сентября 2024 MC21797 **17 100** р.

20 декабря 2024 MC21799 **17 100** р.

Онлайн:

31 мая 2024 MC21796 **17 100** р.

27 сентября 2024 MC21798 **17 100** р.

20 декабря 2024 MC21800 **17 100** р.

ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург | Курс повышения квалификации (24ч)

Очно:

Онлайн:

7 - 9 августа 2024 СП10929 **38 200** р.

7 - 9 августа 2024 СП10930 **38 200** р.
